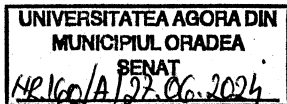




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro
www.univagora.ro



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ

DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, cartea universitară, codul de etică și de integritate academică al Universității Agora din municipiul Oradea și alte reglementări legale în vigoare.

Art. 2

(1) La nivelul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) funcționează Comisia de Etică a Universității Agora din municipiul Oradea (denumită în continuare „Comisia de Etică” sau „Comisia”).

(2) Comisia de Etică este o structură independentă și imparțială a Universității în raport cu Senatul universitar, rectorul și Consiliul de administrație.

(3) Comisia de Etică își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu normele interne ale UAO.

(4) Comisia de Etică este constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

(5) Comisia de Etică se organizează și funcționează pe baza prezentului Regulament.

Art. 3

(1) Sub jurisdicția Comisiei de Etică intră toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară a UAO: studenți (la toate ciclurile universitare de studii), cadre didactice (titulare, plata cu ora sau asociate), personal didactic auxiliar, de cercetare-dezvoltare și nedidactic.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de Etică intră fapte sau atitudini care compromit onoarea și demnitatea de cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic sau student:

- a) comiterea intenționată a unor acte nedrepte și de discriminare: atribuirea intenționată de aprecieri la adresa membrilor comunității universitare, care nu corespund realității, recurgerea la forme de favorizare sau defavorizare a acestora, abuzul de autoritate;
- b) ascunderea unor stări de lucruri negative sau a unor abateri disciplinare grave pe care le-au comis membrii comunității universitare;
- c) lipsa de onestitate și de corectitudine intelectuală;
- d) nerespectarea regulilor de conduită;
- e) obținerea de foloase materiale pe căi necinstite.

2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ

Art. 4

(1) Structura și componența Comisiei de Etică sunt propuse Consiliului de Administrație, avizate de Senat și aprobate de Rector.

(2) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică persoanele care ocupă vreuna dintre următoarele funcții: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare.

(4) Din componența comisiei vor face parte și studenți cu drept de vot, câte unul pentru fiecare facultate, desemnați de membrii Asociației Studenților din Universitatea Agora.

Art. 5

(1) Comisia este organizată și funcționează după un regulament propriu, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat.

(2) Regulamentul trebuie să fie conform Codului de etică și de integritate academică și să cuprindă regulile de procedură ale comisiei.

Art. 6

(1) Comisia este un organ colegial care funcționează cu un cvorum de prezență de două treimi din numărul total al membrilor săi și decide cu majoritatea membrilor prezenți, pe baza votului direct și deschis.

(2) Fiecare membru al Comisiei de Etică are dreptul la un singur vot.

Art. 7

Lucrările comisiei sunt guvernate de principiul confidențialității, sub sancțiunea excluderii membrului care îl încalcă, precum și de principiul contradictorialității.

Art. 8

Comisia de Etică are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- b) întocmește un raport anual privind situația respectării eticii universitare, care este prezentat Rectorului și Senatului și care constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea și punerea în acord cu legile și reglementările în vigoare a Codului de etică;
- d) elaborează un regulament propriu de funcționare pe care îl propune Consiliului de Administrație pentru avizare și Senatului pentru aprobare;
- e) alte atribuții prevăzute de Carta Universității, de lege și de alte reglementări aplicabile.

Art. 9

(1) Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(2) Cvorumul Comisiei de Etică este constituit din jumătate plus unu din membrii comisiei.

(3) Comisia se întrunește în ședințe extraordinare în cel mult 10 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații;

(4) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.

Art. 10

(1) Președintele comisiei inițiază demersurile necesare cercetării faptelor care se supun analizei, la:

- a) decizia rectorului, ca urmare a unei sesizări primită din afara universității;
- b) aprecierea comisiei, când află despre săvârșirea unor abateri de natura celor prevăzute la art. 3 și când există minim o dovadă în acest sens. În acest caz, va informa rectorul despre demersul întreprins;
- c) sesizarea persoanelor care se consideră lezate în onoarea și demnitatea lor;
- d) sesizarea altor persoane din universitate.

(2) Orice persoană cu funcție de conducere din universitate, care primește o sesizare/reclamație privind încălcarea eticii universitare, are obligația de a o înainta comisiei.

(3) Sesizările și reclamațiile anonime nu vor fi luate în considerare.

3. PROCEDURI DE REZOLVARE

Art. 11

În competența Comisiei de Etică intră analiza și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor menționate în art. 10.

Art. 12

Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor cuprinde:

- a) Primirea sesizării/reclamației, dacă vor fi respectate următoarele:
 - nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;
 - nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;
 - sesizările pot aparține oricărei persoane;
 - sesizările/reclamațiile se primesc de către secretarul comisiei, și sunt luate în evidență de acesta, eliberându-se un număr de înregistrare;
 - plicurile închise se deschid numai de către președintele comisiei;
 - sesizările/reclamațiile se formulează în scris și vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea celui sau celei care a reclamat (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.
- b) Notificarea părții care face obiectul sesizării/reclamației, respectându-se următoarele:
 - pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și termenul până la care acestea vor fi prezentate comisiei;
 - lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
 - în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

Art. 13

Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților, confruntarea și comunicarea hotărârii acestora.

Art. 14

(1) Comisia va întocmi un raport pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților.

(2) Raportul va conține constatări cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatările vor fi motivate pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor și audierilor.

(3) Comisia va emite o hotărâre în care va menționa eventuala sancțiune. Hotărârea comisiei va fi adusă la cunoștința părților. Raportul și hotărârea Comisiei de Etică vor fi comunicate rectorului.

(4) Hotărârile Comisiei de Etică sunt opozabile hotărârilor comisiei de cercetare disciplinară prealabilă, prevăzută de Codul Muncii.

Art. 15

(1) Cauza se judecă de către membrii Comisiei de Etică.

(2) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea cazului, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării.

(3) Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă din cvorum, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și analiza cazul. În situația recuzării, membrul comisiei recuzat nu va participa la analizarea cazului și nici la vot.

Art. 16

Ședința Comisiei de Etică se ține după constituirea dosarului de caz.

Art. 17

(1) Conținutul integral al dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de Etică de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură, cu cel puțin cinci zile înainte de data când urmează să aibă loc ședința.

(2) Pentru apărarea sa, cel în cauză are dreptul să ceară, în scris, înainte de ședință, prin președintele comisiei, aducerea unor documente și informații suplimentare sau a unor martori. Președintele, după consultarea membrilor Comisiei de Etică, poate admite sau respinge cererea celui în cauză, comunicând acestuia hotărârea luată și motivele pe care se întemeiază.

(3) Persoana chemată în fața Comisiei de Etică, în cazul în care nu i s-a admis cererea, are dreptul să o repete și în ședința Comisiei de Etică. În raport cu noile argumente aduse, comisia, prin vot deschis, poate accepta sau respinge cererea.

(4) Martorii audiați pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, vor fi încunoștiințați în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

Art. 18

(1) Prezența persoanei chemată în fața Comisiei de Etică este obligatorie. Atunci când se constată absența justificată a celui în cauză, ședința se poate amâna cu cel mult trei zile de la data încetării situației pentru care cel în cauză a absentat justificat.

(2) În caz de absență nejustificată, ședința Comisiei de Etică se va desfășura în lipsa celui chemat, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.

Art. 19

Martorii răspund numai la întrebările președintelui Comisiei de Etică, după ce au fost audiați părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 20

(1) Ședința propriu-zisă a Comisiei de Etică începe cu expunerea situației de fapt. În continuare se dă cuvântul celui în cauză, pentru a-și prezenta faptele, precum și eventualele probe pregătite în apărare.

(2) Se trece la audierea persoanei reclamate, apoi la audierea martorilor. Întrebările adresate acestora se pun numai de către membrii Comisiei de Etică prin/sau cu acordul președintelui acesteia. În același mod, învinuitul poate cere lămuriri martorilor.

(3) Dacă în ședința de analiză rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia de Etică poate amâna analiza pentru o altă ședință, amânare care se face o singură dată, pentru cel mult cinci zile.

(4) Președintele declară dezbaterile încheiate, iar membrii Comisiei de Etică se retrag pentru delibere și pentru adoptarea hotărârii.

(5) În luarea hotărârii, Comisia de Etică va avea în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în cauză.

(6) Comisia de Etică ia hotărârea în felul următor: fiecare membru propune una din sancțiunile prevăzute de prezentul regulament, adoptându-se hotărârea propusă de majoritatea simplă a cvorumului membrilor Comisiei de Etică.

(7) Hotărârea va conține descrierea pe scurt a abaterii săvârșite, concluziile rezultate, rezultatul votului și decizia luată. Hotărârea se semnează de președintele comisiei. După adoptare, hotărârea se comunică celui în cauză, în termen de 48 ore, de către președintele Comisiei de Etică.

(8) Modul de desfășurare a ședinței Comisiei de Etică, propunerea fiecărui membru al comisiei precum și hotărârea adoptată sunt consemnate în procesul verbal al ședinței de către secretarul comisiei.

(9) Procesele verbale ale Comisiei de Etică se semnează de către toți membrii prezenți.

Art. 21

(1) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al universității.

(2) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine universității.

4. SANCTIUNI PRIVIND NERESPECTAREA ETICII ȘI INTEGRITĂȚII ACADEMICE

Art. 22

(1) Constatarea faptelor și aplicarea sancțiunilor sunt realizate de structurile Universității cu atribuții specifice (Consiliul facultății, Comisia de Etică, comisii de analiză) sau de către Rector.

(2) Sancțiunile sunt decise în funcție de evaluarea gravității faptelor.

(3) Analiza situațiilor de încălcare a normelor de etică și integritate va respecta prezumția de nevinovăție a celui cercetat.

(4) În analiza cazurilor de încălcare a normelor de etică și integritate se va recurge la mediere, în colaborare cu Ombudsmanul Universității.

Art. 23

Încălcarea de către angajați, cadre didactice, cercetători, personal auxiliar sau alte persoane asimilate acestor categorii a normelor de etică și integritate academică, care angajează în vreun fel Universitatea se sancționează, în condițiile legii, cu:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice destinate cercetării-dezvoltării;
- e) îndepărtarea persoanei din echipa de realizare a proiectului;
- f) oprirea finanțării proiectului;
- g) oprirea finanțării proiectului, cu obligativitatea returnării fondurilor;
- h) diminuarea salariului de bază, cumulată, dacă este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control sau ca membru în comisii de concurs;
- i) destituirea din funcția de conducere;
- j) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 24

Încălcarea de către studenți a normelor de etică și integritate academică, care angajează în vreun fel Universitatea se sancționează, în condițiile legii, cu:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată;
- c) plata contravalorii bunurilor deteriorate sau a lucrărilor de reabilitare necesare în urma faptelor săvârșite;
- d) retragerea sau corectarea lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- e) îndepărtarea persoanei din echipa de realizare a proiectului;
- f) exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare.

Art. 25

Constatarea faptelor și stabilirea sancțiunilor sunt în competența structurilor Universității cu atribuții specifice (Consiliul facultății, Comisia de Etică, comisii de analiză) sau a Rectorului.

Art. 26

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, un certificat, o diplomă de studii sau un titlu onorific dacă se dovedește că acesta/aceasta a fost obținut(ă) prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codul de etică și de integritate academică.

Art. 27

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta Universității, dacă se dovedește că acestea au fost obținute

fraudulos și dispune reorganizarea examenului.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 27.06.2024.


Conf.univ.dr. ~~Alina~~ Angela Manolescu


Conf.univ.dr. ~~Emanuela~~ Mihaela Urziceanu



Avizat juridic,

