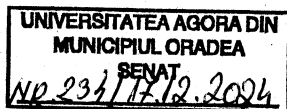


## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ



### CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

#### Art.1

În Universitatea Agora din municipiul Oradea, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor:

- Constituției României,
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului educației nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 111 din 07 februarie 2024;
- Carta UAO.

#### Art.2

(1) Programele de studii universitare din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) sunt grupate pe domenii și organizate pe două cicluri:

- a) CICLUL I - studii universitare de licență;
  - b) CICLUL II - studii universitare de master.
- (2) Universitatea Agora din municipiul Oradea organizează învățământ postuniversitar: programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- (3) Forma de organizare a programelor de studii în cadrul UAO este învățământ cu frecvență.
- (4) Corespunzător tipului de programe de studii, universitatea acordă diplome și certificate, conform legislației în vigoare.

#### Art.3

(1) În Universitatea Agora din municipiul Oradea anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

(3) Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar.

(4) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(5) Senatul UAO aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

#### **Art.4**

În Universitatea Agora din municipiul Oradea, învățământul universitar are caracter deschis și se organizează conform legii.

## **CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

#### **Art.5**

(1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare, au o durată de 3-4 ani și corespund unui număr de minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Studenții dintr-un program de studii pot parcurge, cu aprobarea Rectorului Universității, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studii.

#### **Art.6**

Facultățile din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea pot organiza concurs de admitere și poate înmatricula în anul I studenți numai în domeniile și programele de studii universitare acreditate (A) sau autorizate provizoriu (AP), numărul de credite, forma de învățământ, limba de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pentru fiecare program aprobat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

#### **Art.7**

Studiile universitare de licență se desfășoară conform ofertei educaționale.

#### **Art.8**

Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

#### **Art.9**

Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență.

#### **Art.10**

(1) Concursul pentru admiterea la ciclurile de studii universitare de licență din cadrul UAO se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se fac publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul UAO și prin publicare pe pagina web proprie.

#### **Art.11**

(1) Cuantumul taxelor (doar pentru studenții din anul I) se aprobă anual, de către Senat, la propunerea facultății/departamentului etc. Acestea nu se modifică pe perioada școlarizării.

(2) Taxele de școlarizare pentru cetățenii străini sunt cele aprobate conform legii.

#### **Art.12**

(1) Studiile universitare de licență se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senat, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Planurile de învățământ, pentru toate formele de pregătire, pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

#### **Art.13**

(1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face conform planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

(2) Pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile.

(3) Fiecare facultate stabilește criteriile specifice de promovare a probelor și numărul de credite aferente unei discipline, inclusiv pentru promovarea examenului de licență.

#### **Art.14**

(1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin fișele de disciplină.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către secretariate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare. Programul se aduce la cunoștința studenților înaintea începerii sesiunii de examene.

(3) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

#### **Art.15**

Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, test grilă, proba orală etc. – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte și se aduce la cunoștința studenților.

#### **Art.16**

(1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

(2) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie și un număr de credite.

#### **Art.17**

- (1) Practica de specialitate se desfășoară conform Regulamentului privind desfășurarea practicii pentru studenții UAO.
- (2) Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza unui contract sau a unei convenții încheiată între Universitate, denumită organizator de practică, și o altă instituție ce desfășoară o activitate corelată cu specificul specializării, denumită partener de practică.
- (3) Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.
- (4) Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice/portofoliu de practică întocmită de facultate.
- (5) Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau an de studii în conformitate cu planul de învățământ.
- (6) La sfârșitul activității de practică, organizatorul evaluează cunoștințele studentului, iar evaluarea și notarea finală se realizează de către cadrul didactic responsabil de practică.

#### **Art.18**

Absolvenții care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și promovează examenul de licență, primesc diploma de licență, însoțită de suplimentul la diplomă.

### **SECȚIUNEA 1. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI**

#### **Art.19**

- (1) Înmatricularea în anul I, studii universitare de licență se face prin decizie a rectorului universității, în urma concursului de admitere. În baza Deciziei de înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.
- (2) Studenții înmatriculați sunt înregistrați și în Registrul Matricol Unic.
- (3) Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol se sancționează conform legii.

#### **Art.20**

- (1) Înmatricularea studentului în anul I se face după încheierea contractului de școlarizare. În contractul de școlarizare sunt precizate drepturile și obligațiile părților, conform normelor în vigoare.
- (2) Un candidat declarat admis la concursul de admitere poate fi înmatriculat în an superior, conform creditelor acumulate într-o perioadă anterioară de școlarizare.

#### **Art.21**

Studentul poate încheia contract cu un agent economic – persoană fizică, juridică etc., pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor.

#### Art.22

(1) Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

- a) Fișa de înscriere (+ cerere transfer credite pt. ani superiori și situație școlară, dacă este cazul)
- b) Diplomă de bacalaureat (adeverință pentru absolvenții promoției curente) (în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens (potrivit OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale);
- c) Certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
- d) Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie xerox;
- e) Actul de identitate (copie xerox);
- f) Două fotografii;
- g) Adeverință medicală;
- h) Dosar plic.

(2) În cererea de înscriere candidații vor menționa opțiunile lor privind forma de învățământ, domeniul și programul de studiu.

(3) La momentul completării fișei de înscriere, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii august a fiecărui an, candidații vor alege disciplinele opționale pe care le vor studia pe durata școlarizării, astfel se va norma disciplina care a fost aleasă de 51% dintre înscriși.

(4) Disciplinele opționale odată alese, devin obligații contractuale și se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului.

#### Art.23

(1) După începerea anului universitar, secretariatul eliberează fiecărui student, la cererea acestuia, următoarele documente nominale:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport.

(2) Prezentarea carnetului de student, și după caz, BI/CI, cadrului didactic examinator este obligatorie.

(3) Carnetul de student – vizat anual – servește la obținerea facilităților acordate conform legii.

#### Art.24

(1) Cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de licență va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere

- b) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, însoțită de anexe (foaia matricolă/adeverință de studii parțiale); copiile actelor de studii vor fi apostilate de ministerul de resort din țara de domiciliu a candidatului;
- c) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență se desfășoară în limba română);
- e) certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;
- d) pașaportul sau cartea de identitate, în copie legalizată;
- e) atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de Ministerul Educației Naționale, pentru toți cetățenii ale căror diplome (de bacalaureat, licență, master, doctorat) nu sunt eliberate de statul român.
- f) 1 fotografie ¾ care se aplică pe cererea de înscriere;
- g) adeverință medicală tip – legalizată – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

#### **Art.25**

Pe perioada școlarizării dosarul studenților se completează cu:

- documentele necesare pentru acordarea de burse Agora; burse de merit, burse sociale ;
- cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări, etc.;
- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;
- alte documente personale.

## **SECȚIUNEA 2. SISTEMUL DE CREDITE ȘI EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

#### **Art.26**

Sistemul european de credite transferabile (ECTS) este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

#### **Art.27**

- (1) ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 de credite.
- (2) În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I – studii universitare de licență are între 180 și 240 de credite.
- (3) Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite astfel încât, suma creditelor pe un semestru să fie de 30.
- (4) Creditul este o unitate de măsură convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.
- (5) Creditele se alocă în funcție de cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă raportat la efortul necesar pentru promovarea anului de studiu și în funcție de natura

disciplinei (de formare fundamentală, de specialitate sau complementară); studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată.

#### **Art.28**

(1) Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru.

(2) Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.

#### **Art.29**

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

#### **Art.30**

Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

#### **Art.31**

(1) În procesul de stabilire a creditelor trebuie să se asigure o corelație corectă între numărul de credite acordate fiecărei discipline și diferitele niveluri de studiu cărora aceste discipline le aparțin.

(2) În contextul ierarhizării ciclice a structurii curriculare, în primul ciclu ponderea o deține pregătirea teoretică, în timp ce în al doilea ciclu accentul cade asupra pregătirii practice individuale și a aspectului creativ original (eseuri, studiu individual, lucrări de cercetare).

#### **Art.32**

(1) De asemenea, acordarea de credite trebuie să țină cont de funcția de formare a disciplinelor ce compun planul de învățământ.

(2) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități în raport de criteriul enunțat anterior.

#### **Art.33**

(1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime cinci.

(2) Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

#### **Art.34**

(1) Creditele nu se pot schimba între ele în mod automat dintr-un context în altul și pot fi aplicate numai după acordarea unei calificări, moment în care creditele reprezintă o parte încheiată a programului de studiu.

(2) Creditele asociate unui plan de învățământ sunt valabile doar pe durata funcționării respectivului plan de învățământ.

#### **Art.35**

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

#### **Art.36**

(1) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și trei-patru săptămâni sesiune de examene.

(2) Pregătirea și susținerea licenței se poate credita distinct cu până la 10 credite peste numărul de 180 respectiv 240 de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență, conform specificului fiecărei facultăți.

#### **Art.37**

(1) Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative). În alocarea creditelor se poate ține cont de această diferențiere a disciplinelor.

(2) Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității. Durata standard de studiu a unei discipline este un semestru.

#### **Art.38**

(1) Disciplinele obligatorii, (fundamentale și de specialitate) au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Ele asigură un trunchi comun de cunoștințe în cadrul mai multor specializări aparținând aceluiași domeniu. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

(2) Disciplinele opționale vor avea o pondere diferențiată, în raport de domeniu, din numărul total al disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de faptul că primul ciclu de învățământ este definit prin lege ca un învățământ superior cu caracter general. Aceste discipline opționale, de specialitate sau complementare urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

(3) Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematici atât din domeniul de specializare cât și din domenii complementare. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite în condițiile stabilite în planurile de învățământ.

(4) Limba străină este obligatorie și primește un număr de credite corespunzător.

(5) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este apreciată cu 5(cinci) puncte credit.

(6) Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență este apreciată cu 5(cinci) puncte credit.



#### **Art.39**

- (1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs.
- (2) Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ și fișele disciplinelor.

#### **Art.40**

- (1) Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen fără taxă.
- (2) În sesiunea de restanțe, reexaminări, studentul va achita taxele stabilite de CA.
- (3) Formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.
- (4) Examenele și celelalte forme de evaluare a cunoștințelor se susțin în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.
- (5) Sesiunea prelungită se aprobă individual, pe bază de cerere depusă la secretariat, pentru studenții Universității Agora, cu prezentarea documentelor justificative, în următoarele situații:
  - Motive medicale;
  - Mobilități de tip Erasmus;
  - Participarea la competiții sportive (pentru studenții legitimați la Universitatea Agora Sport Club).

#### **Art.41**

- (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei care se face doar în prima sesiune de restanțe aferentă sesiunii respective.
- (2) Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în semestrul precedent sau anii precedenți.
- (3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.
- (4) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

#### **Art.42**

- (1) Pentru înmatricularea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de fiecare facultate, din cele alocate anului în care este înmatriculat.
- (2) Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă.
- (3) Taxa se stabilește de către Consiliul de Administrație, la propunerea facultății.
- (4) Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenul la disciplina/disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate.
- (5) Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni excepționale, pe bază de cerere, pentru studenții aflați în ultimul an de studii, înainte de înscrierea la examenul de licență.
- (6) Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de licență.

#### **Art.43**

Alocarea creditelor se face având în vedere Regulamentul ECTS și a următoarelor reguli:

- a) numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate;
- b) creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profiluri diferite (transferul structural);
- c) creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal). Decanatul va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale a creditelor. Decanul facultății aprobă acest transfer.
- d) creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității.

#### **Art.44**

- (1) Studenții care nu au obținut numărul minim de credite necesar promovării pot repeta, la cerere, același an de studii, conform planului de învățământ al promoției respective.
- (2) Studentul aflat în această situație se aliniază la planul de învățământ al promoției curente.

#### **Art.45**

În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, studentul poate fi declarat:

- a) promovat integralist al unui an de studiu, dacă a acumulat 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al acelui an de studii;
- b) promovat prin credite, dacă a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anului/anilor de studii încheiat/încheiați, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți;
- c) exmatriculat, dacă nu a acumulat numărul minim de credite la finele anului de studiu sau nu a solicitat repetarea anului respectiv.

#### **Art.46**

- (1) Un student declarat exmatriculat poate fi reînmatriculat pentru întreaga perioadă de școlaritate ulterioară exmatriculării. Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, potrivit planului de învățământ al promoției curente, iar participarea la examenele restante (denumite examene de diferențe) se va face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și cuantumul taxei fiind stabilite de Consiliul de Administrație.
- (2) Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.
- (3) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă, în anul de studii corespunzător anilor de studii promovați. Pe baza situației școlare din perioada studiilor, rectorul poate aproba înmatricularea într-un an de studiu corespunzător.

#### **Art.47**

Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență se face înainte de începerea noului an universitar.

#### **Art.48**

- (1) Studentului care pleacă la studii la universități din străinătate, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.
- (2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.
- (3) Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către Comisia de Transfer Credite, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

### **SECȚIUNEA 3. MOBILITATEA**

#### **Art.49**

- (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.
- (2) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară și se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții: a) existența unor acorduri interinstituționale; b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- (3) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt și se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.
- (4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.
- (5) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.
- (6) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate.

#### **Art.50**

- (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

- (2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
- (4) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

#### **Art.51**

- (1) Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
- (2) Instituțiile de învățământ superior nu pot impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești.
- (3) Instituțiile de învățământ pot suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul bursei oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.
- (4) Instituțiile de învățământ superior pot oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor instituționale.
- (5) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

#### **Art.52**

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.
- (2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (3) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

- (4) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.
- (5) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- (6) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- (7) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".
- (8) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

#### **SECȚIUNEA 4. ÎNTRERUPERI DE STUDII, ÎNMATRICULĂRI ȘI TRANSFERURI**

##### **Art.53**

- (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.
- (2) La cererea studentului, decanul facultății poate aproba, cu acordul Consiliului Facultății întreruperea studiilor.
- (3) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza sistemului de credite transferabile.

##### **Art.54**

Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege.

##### **Art.55**

Studentul, care solicita din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

##### **Art.56**

- (1) Studentul exmatriculat din promoțiile anterioare poate fi reînmatriculat la cerere, indiferent de anul exmatriculării, în regim cu taxă, și se supune cerințelor planului de învățământ aferent promoției în care este înmatriculat.
- (2) Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocat disciplinei respective.

#### **Art.57**

Pentru neplata taxei de școlarizare la termenele stabilite prin contractul de studii, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi atenționat de către facultate, iar în cazul neachitării, studentul va fi exmatriculat.

#### **Art.58**

Studentul poate fi transferat de la o instituțiile de învățământ superior acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu în același domeniu fundamental de studiu ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

#### **Art.59**

Transferarea studentului se poate face numai începând cu anul al II-a de studii, numai de la o facultate/specializare la o altă facultate/specializare cu profil identic sau apropiat.

#### **Art.60**

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

### **SECȚIUNEA 4. RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI**

#### **Art.61**

Nerespectarea de către student a îndatoririlor care decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) avertisment;
- c) exmatriculare.

### **CAPITOLUL 3. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Art.62**

În UAO se percep taxe pentru: admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, etc., care depășesc prevederile planurilor de învățământ, potrivit Deciziei președintelui C.A. privind regimul taxelor.

#### **Art.63**

Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către student a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele stabilite de C.A.

#### **Art.64**

Neachitarea taxelor de școlarizare până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

#### **Art.65**

- (1) Studentul înmatriculat care a achitat taxa de școlarizare dar nu a acumulat creditele necesare promovării (minim 30 puncte credit/an de studii) este exmatriculat, iar sumele platite nu se restituie.
- (2) Studentul aflat în situația de la alin. (1) poate solicita reînmatricularea.
- (3) Acesta va frecventa activitățile didactice și se va supune evaluării numai la disciplinele restante (diferențe), cu suportarea taxelor stabilite de către Consiliul de Administrație pentru fiecare disciplină în parte.
- (4) Pentru celelalte discipline vor fi recunoscute notele de promovare și punctele-credit numai dacă programele analitice ale acestora nu au suferit modificări substanțiale

#### **Art.66**

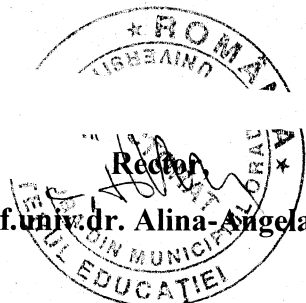
- (1) Neachitarea taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la finalul anului universitar în curs, așa cum este prevăzut acesta de structura aprobată a anului universitar, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.
- (2) Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen se poate reînscris în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

#### **Art.67**

- (1) Studentul care nu a satisfăcut toate cerințele planului de învățământ în durata normală de școlarizare, poate solicita reînmatricularea.
- (2) Acesta va frecventa activitățile didactice și se va supune evaluării numai la disciplinele restante (diferențe), cu suportarea taxelor stabilite de către Consiliul de Administrație pentru fiecare disciplină în parte.
- (3) Pentru celelalte discipline vor fi recunoscute notele de promovare și punctele-credit numai dacă programele analitice ale acestora nu au suferit modificări substanțiale

**Art. 68**

Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 17.12.2024.



**Conf.univ.dr. Alina-Angela Manolescu**



**Conf.univ.dr. Ramona-Mihaela Urziceanu**

**Avizat juridic,**