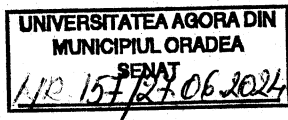




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
• Tel: +40 259 427 398, Fax: +40 259 434 925
• E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro
www.univagora.ro



Actualizat în ședința de Senat din data de 27.06.2024

PROCEDURĂ

privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de master

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de master.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea, pentru organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de master.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Universitatea Agora din municipiul Oradea este organizată pe facultăți, departamente, centre de cercetare și deține baza logistică necesară desfășurării activității acestora.

Art. 2. Procesul de instruire are caracter deschis și este organizat astfel:

- a. învățământ universitar de licență:
 - învățământ cu frecvență, cu durata studiilor de 3 - 4 ani
- b. învățământ universitar de master
 - învățământ cu frecvență, cu durata studiilor de 2 - 4 semestre
- c. programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
 - învățământ cu frecvență – 30 puncte credit/ semestru

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

Art. 3. (1) Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează pentru programele de studii acreditate și aprobate prin Ordinul Ministrului de resort aflat în vigoare la data desfășurării admiterii.

(2) Numărul de locuri cu taxă pentru studiile universitare de master se stabilește de Senatul universității, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu cerințele pieței forței de muncă, cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională, avându-se în vedere îndeplinirea criteriilor privind asigurarea calității procesului de învățământ prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare. Numărul total de locuri școlarizate pentru fiecare program de studii poate fi cel mult egal cu capacitatea de școlarizare stabilită în urma evaluării externe realizată în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.4 Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120 și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art.5 (1) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de master:

- a. cetățenii români absolvenți de liceu cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- b. cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat are obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) La admiterea la studiile universitare de master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale (ex. centrele de an pregătitor). Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ din sistemul național din România.

Art. 6. (1) Studiile în învățământul universitar de master se încheie cu examen de disertație, conform procedurii de finalizare a studiilor. Absolvenții obțin Diploma de master în domeniul și specializarea pe care le-au absolvit.

(2) Odată cu diploma de master, universitatea va elibera absolvenților Suplimentul la Diplomă, care este un document obligatoriu anexat diplomei de master și care oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional și statutului studiilor universitare absolvite de către titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor.

Art. 7. Criteriile de organizare a examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale, iar procedurile interne se aprobă de Senatul universității.

5. ÎNMATRICULAREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 8. (1) Înmatricularea în universitate se face prin Decizie a Rectorului universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Fiecare candidat declarat admis este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

(2) Dosarul personal al studentului cuprinde:

- a. diplomă de bacalaureat în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens;
- b. diplomă de licență și suplimentul la diplomă (adeverința pentru absolvenții anului curent) în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens;
- c. certificat de naștere, copie xerox;
- d. dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.), copie xerox;

- e. carte de identitate, copie xerox;
 - f. adeverință medicală în care trebuie să se specifice faptul că „este apt pentru a-și continua studiile”. (Dacă un candidat este în evidență cu boli psihice va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma o formă de studii.)
 - g. două fotografii color, 3 x 4 cm;
 - h. dacă este cazul se vor prezenta alte acte solicitate de Comisia de admitere pe facultate.
- (3) La dosarul personal se atașează alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art. 9. (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student, la cerere, carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, bibliotecă, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia. Pentru eliberarea duplicatului se percepe o taxă.

(2) La solicitarea studentului, facultatea eliberează adeverință privind calitatea de student.

(3) În acord cu alte autorități publice, facultatea poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

6. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 10. În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- a. să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive studențești, casele de cultură, cluburile și alte spații puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională și cetățenească, cultural - educativă și sportivă;
- b. să participe la activitatea științifică studențească, la activitatea artistică din facultate sau universitate, a cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță;
- c. să fie integrat în colectivele de cercetare științifică ale cadrelor didactice sau să participe la seminarele științifice ale catedrelor și ale facultăților;
- d. să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- e. să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;
- f. să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- g. să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- h. să beneficieze de tarif redus pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul național auto, feroviar și naval, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- i. să se organizeze în asociații, în condițiile legale și ale Cartei universitare;
- j. să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile facultăților sau în Senatul universității;
- k. să beneficieze de asistență gratuită oferită prin organismele create în cadrul universității pentru orientarea profesională a studenților și pentru plasarea absolvenților și să se consulte cu personalul didactic sau auxiliar/administrativ desemnat în acest scop;
- l. să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase, în limitele legii și în afara teritoriului universității;
- m. să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate.

Art. 11. Studentul are următoarele îndatoriri:

- a. să îndeplinească cu exigență și la timp toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare și conform contractului de studii;
- b. să manifeste respect față de membrii comunității universitare, în cadrul universității și în afara acesteia;
- c. să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- d. să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare;
- e. să respecte prevederile prezentei proceduri și ale Cartei universitare, cu regulamentele aferente.

7. ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

Art. 12. Procesul de instruire la învățământul universitar de master este structurat pe durata înscrisă în Hotărârea de Guvern privind acreditarea specializărilor, în vigoare la data admiterii seriei respective.

Art. 13. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ al programului de studii. Repartizarea activităților specifice disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin normele didactice cuprinse în statele de funcții ale departamentelor.

Art. 14. Planul de învățământ va conține, după caz, discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și facultative. Planurile de învățământ și statele de funcții se elaborează în acord cu legislația în vigoare.

Art. 15. (1) Activitatea didactică a studenților se compune din cursuri, seminarii, laboratoare, lucrări practice etc. Această activitate constă în analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs, lucrări practice etc., conform Fișei disciplinei.

(2) Activitatea didactică se desfășoară conform orarului și, eventual, altor programări, de luni până duminică, între orele 8.00 și 20.00, cu respectarea timpului de lucru și a condițiilor privind programările speciale de activități (sesiune, licență, disertație etc.). În mod excepțional, pentru anumite perioade/ activități, programul se poate prelungi până la ora 22.00, cu acordul Consiliului de Administrație.

Art. 16. (1) Studiile universitare de master corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins, de regulă, între 60 și 120.

(2) Durata cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de master trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile;

Art. 17. Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de finalizare a studiilor:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ la disciplinele impuse și la cele opționale;

- să nu aibă datorii față de bibliotecă și serviciul financiar al universității.

Art. 18. (1) Calendarul anului universitar intră în componența planului de învățământ și are următoarea structură:

- a. două semestre de câte 14 săptămâni, de regulă;
- b. două sesiuni de examene: de iarnă și de vară;
- c. o sesiune de examene de toamnă;
- d. vacanțe studențești.

(2) Senatul poate aproba o perioadă de reexaminări, după încheierea ultimei sesiuni.

Art. 19. Înainte de începerea anului universitar, studentul trebuie să completeze și să semneze contractul de studii.

Art. 20. Decanul facultății numește, anual, îndrumători de an care asistă studenții la întocmirea contractelor de studii și la diferite situații apărute în timpul școlarizării.

Art. 21. Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar.

8. ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE STUDII

Art. 22. Disciplinele opționale odată alese, devin obligații contractuale și se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului.

Art. 23. Prin promovarea unei discipline, oricare ar fi nota obținută, studentul obține integral numărul de credite alocat respectivei discipline.

Art. 24. Încheierea situației școlare a studentului se face:

- după sesiunea de toamnă, înainte de începerea noului an universitar
- cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii de examene de finalizare a studiilor pentru studenții din anii terminali.

Art. 25. Pentru programele de studii universitare de master, la sfârșitul anului universitar, contractul de studii se consideră îndeplinit dacă studentul:

- a. a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pentru anul de studii încheiat, acumulând 60 de credite; în această situație studentul este declarat promovat integralist;
- b. a acumulat cel puțin 30 de credite din discipline ale anului de studii încheiat; în această situație studentul este declarat promovat prin credite;

Art. 26. Studentul care, la încheierea situației școlare anuale, nu a acumulat minim 30 de puncte credit este în situație de exmatriculare.

Art. 27. Disciplinele nepromovate se refac în întregime, cu plata taxelor. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminare etc.).

Art. 28. (1) Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenți se poate prelungi, la cerere:

- a. studenții care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studențești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv; certificatele medicale avizate
- b. studenții care în timpul anului universitar au lipsit motivat din țară mai mult de două luni;
- c. studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive de interes național.

(2) Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Decanul facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de student.

9. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 29. (1) Examenul de finalizare a studiilor constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Înscrierea pentru susținerea lucrării de disertație este condiționată de obținerea creditelor de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din programul formativ al studentului.

Art. 30. Titlurile temelor lucrărilor de disertație și îndrumătorii științifici se aduc la cunoștința studenților înaintea începerii anului universitar terminal.

Art. 31. (1) Modul de desfășurare a examenului de disertație se face în conformitate cu „Procedura de finalizare a studiilor universitare de master” aprobată de Senatul universității.

Art. 32. Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc Diploma de master și suplimentul la diplomă.

10. MOBILITĂȚI

Art. 33. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară și se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a. existența unor acorduri interinstituționale;
- b. acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

11. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 34. (1) Pentru succese deosebite obținute la învățatură, participare susținută la activitățile științifice, la concursuri profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a. evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b. diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii anuale de 10(zece);
- c. premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d. burse speciale.

(2) Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Rectorul Universității și Președintele Consiliului de Administrație.

Art. 35. (1) Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sancțiunile sunt următoarele:

- a. avertismentul;
- b. ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c. exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile prevăzute se hotărăsc și se aplică de către Rectorul Universității.

(3) Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Decanului facultății și cu aprobarea Senatului și se aplică studentului care nu și-a îndeplinit Contractul de studii anual în condițiile prezentei proceduri, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave prejudicii materiale și morale universității. În decizia de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Art. 36. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superioare celei care a aplicat sancțiunea.

Art. 37. Prezenta procedură este obligatorie pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți).

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Departamentul de Științe Economice
3. Departamentul de Științe Juridice și Administrative
4. Facultatea de Științe Economice
5. Facultate de Științe Juridice și Administrative
6. Compartiment de asigurare a calității
7. Compartiment de comunicare, imagine și asigurare a transparenței
8. Compartiment de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă
9. Departamentul de proiecte europene și relații internaționale

- 10. Compartimentul de resurse umane
- 11. Compartimentul financiar-contabil
- 12. Oficiul juridic


Președinte Senat,
Conf.univ.dr. Ramona Stancu Urziceanu


Rector,
Conf.univ.dr. Alina-Angela MANOLESCU


Președinte CA-UAO,
Prof.univ.dr. Adriana Manolescu

Avizat juridic,




MUNICIPIUL URZICENI