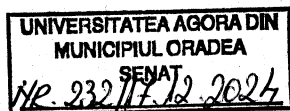




UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398 , Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, decan.fsja@univagora.ro
www.univagora.ro



PROCEDURĂ

recunoaștere/echivalare notă

valabilă începând cu anul universitar 2025/2026 la

FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (FSJA)

I. CEREREA DE RECUNOAȘTERE NOTE

Art. 1. (1) Studenții înmatriculați la programele de studii din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative (FSJA) pot solicita recunoașterea notelor obținute ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități/facultăți din țară sau altor facultăți/programe de studii din UAO.

(2) Cererea de recunoaștere a notei/notelor se va depune la Secretariatul FSJA. (*Anexa 1 - Cerere tip de recunoaștere/echivalare notă*)

(3) Termenul limită de depunere a cererii tip este ultima zi corespunzătoare primei luni din fiecare semestru universitar.

(4) În cazul în care evaluarea și notarea la disciplină care face obiectul recunoașterii/echivalării se face în timpul aceleiași sesiuni, studentul poate depune cererea în timpul sesiunii cu condiția ca aceasta să fie înregistrată cu cel puțin 2 zile înainte de data desfășurării examenului la FSJA.

Art.2. Cererea tip va fi însoțită de documente justificative din care să reiasă nota pe care a obținut-o în urma evaluării la disciplina/disciplinele care fac obiectul acesteia.

II. SOLUȚIONAREA CERERII

Art. 3. (1) În ultima zi corespunzătoare primei luni din fiecare semestru Secretariatul FSJA va centraliza cererile de recunoaștere/echivalare notă și le va înainta directorului Departamentului de Științe Juridice și Administrative (DSJA).

(2) Directorul DSJA va aviza cererile și le va înainta cadrului didactic titular la disciplina care face obiectul recunoașterii/echivalării notei.

(3) Cadrul didactic titular va propune recunoașterea/echivalarea notei și va înainta cererea decanului FSJA.

(4) Decanul FSJA va aproba recunoașterea/echivalarea notei.

Art.4. (1) Studentul va primi răspuns în cel mult 15 zile de la data întocmirii și înaintării situației centralizate directorului DSJA.

(2) În situația în care cererea de recunoaștere/echivalare notă se depune în timpul sesiunii, în cazul prevăzut la art. 1, alin.4 din prezenta procedură, cererea va parcurge același circuit prevăzut la art.3 cu precizarea ca rezoluția finală pe cerere să fie scrisă cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea examenului în cadrul FSJA.

III. TRECEREA NOTELOR RECUNOSCUTE/ECHIVALATE ÎN CATALOG

Art.5. După aprobarea cererii nota recunoscută/echivalată la disciplina/disciplinele care fac obiectul acestora va fi trecută în catalog de către secretarul FSJA cu mențiunea „/R”.

Art. 6 (1) Prezenta procedură a fost actualizată în ședința Consiliului FSJA din data de 12.12.2024 și aprobată în ședința Senatului UAO din data de 17.12.2024.

(2) Prezenta procedură s-a elaborat în 4 exemplare, un exemplar pentru FSJA, un exemplar pentru Senat, un exemplar pentru Secretariatul FSJA și un exemplar pentru biroul juridic.

MÂNIA



Conf.univ.dr. Ramona-Mihaela Urziceanu



Lect.univ.dr. Radu-Gheorghe FLORIAN

Avizat juridic

UX

Anexa 1

CERERE RECUNOAȘTERE/ECHIVALARE NOTE

CĂTRE

DECANATUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

Subsemnatul(a) _____,
student(ă) la programul de studiu _____, în anul _____,
promoția _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați recunoașterea/echivalarea notelor
obținute la următoarele discipline:

DISCIPLINA	NOTA	AVIZ cadru didactic titular de disciplină

Anexez la prezenta cerere următoarele documente: _____

DATA

SEMNĂTURA

APROBAT,

DECAN

Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Lect.univ.dr. Radu-Gheorghe FLORIAN

AVIZAT,

DIRECTOR

Departament de Științe Juridice și Administrative

Lect. univ.dr. Laura-Dumitrana RATH BOȘCA