



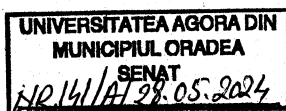
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, Fax: +40 259 434 925

E-mail: secretariat@univagora.ro, rectorat@univagora.ro

www.univagora.ro



PROCEDURĂ

de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților și a studenților

Prezenta procedură se aplică în Universitatea Agora din municipiul Oradea pentru sesiunile de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat și pentru întreg parcursul studiilor.

Prezenta procedură este o procedură operațională pentru proces de bază, care se aplică în activitatea facultăților Universității Agora din municipiul Oradea.

1. Contestații ale candidaților

Art.1.

(1) La examenul de admitere pot fi contestate exclusiv vicii de procedură și organizare a examenului.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

Art.2.

(4) Eventualele contestații se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, în perioada stabilită pentru depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, conform calendarului de admitere.

Art.3.

(1) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei Centrale de Admitere a universității iar rezoluțiile se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(2) Decizia Comisiei Centrale de Admitere a universității este definitivă.

2. Contestații ale studenților

2.1. Contestații la examenele scrise

Art.4.

(1) Studentul poate depune o contestație în formă scrisă și semnată, cu toate informațiile necesare, la secretariatul facultății în 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(2) Studentul poate contesta rezultatul unui examen scris indiferent dacă a promovat sau nu acel examen.

Art.5.

(1) Cererile scrise și semnate vor fi avizate de Decanul Facultății.

(2) Consiliul Facultății va desemna comisiile de contestații printr-o decizie scrisă și vor asigura rezolvarea cererilor.

- (3) Comisia de contestații trebuie să fie alcătuită din 3 cadre didactice.
- (4) Dintre cele 3 cadre didactice nu va face parte titularul de curs.
- (5) Comisiile au obligația să rezolve contestațiile cu celeritate și eficiență.
- (6) Secretarul de facultate se va ocupa de transmiterea cererilor către Decan și către comisia de contestații.

(7) Totodată îl va înștiința pe titularul cursului respectiv despre existența contestațiilor și îi va solicita lucrările contestate pe care cadrul didactic respectiv are obligația să le pună la dispoziția secretariatului departamentului în termen de 24 de ore de la solicitare.

(8) Secretarul transmite lucrările către comisia de contestații și va asigura comunicarea cu studenții contestațari.

Art.6.

(1) După stabilirea rezultatului contestațiilor membrii comisiei vor întocmi un proces verbal care va purta în mod obligatoriu semnăturile în original ale tuturor membrilor comisiei.

(2) Aceste procese-verbale se vor predate și vor rămâne la secretariatul facultății.

(3) Atunci când în urma analizării contestațiilor se decide schimbarea notei inițiale, membrii comisiei de contestații vor asigura modificarea notelor în catalog și înscrierea semnăturii în dreptul modificărilor.

(4) Termenul pentru rezolvarea contestațiilor, din momentul desemnării comisiei de contestații, este de 24 ore.

2.2. Contestații la examenele orale

Art.7.

La examenele orale nu se admit contestații.

2.3. Contestații la examenele de finalizare a studiilor

Art.8.

(5) La examenul de licență sau de disertație pot fi contestate exclusiv vicii de procedură și organizare a examenului.

(6) La proba orală de verificare a cunoștințelor nu se admit contestații.

(7) La proba de susținere a lucrării de licență sau disertație nu se admit contestații.

Art.9.

Eventualele contestații privind strict procedurile de organizare sau deontologia se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de contestații.

Art.10.

Prezenta procedură a fost aprobată în Ședința Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 28.05.2024.

Conf.univ.dr. **Alina-Angela Manolescu**
Rector,
MINISTERUL EDUCAȚIEI
IN MUNICIPIUL ORADEA

Conf.univ.dr. **Ramona-Mihaela Ibrăziceanu**
PREȘEDINTE
SENATUL
MUNICIPIUL ORADEA

Avizat juridic,