



Aprobat în Ședința de Senat din 17.12.2024

**PROCEDURĂ**  
**PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA ADMITERII**  
**ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**  
**LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (FSJA)**  
**PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026**

**CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1**

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Științe Juridice și Administrative (denumită în continuare FSJA) din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (denumită în continuare UAO), în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului educației nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 111 din 07 februarie 2024;
- Carta UAO;
- Regulament privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclul de studii universitare de master în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) pentru anul universitar 2025-2026.

**Art. 2**

(1) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

(2) Admiterea candidaților proveniți din învățământul în limbile minorităților naționale, cu diplomă de bacalaureat, la solicitarea acestora, se poate susține în limba maternă.

(3) FSJA aduce la cunoștința candidaților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul FSJA și pe pagina web proprie, informații privind:

- a) regulamentul propriu de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- d) detalii privind modul de accesare al platformei electronice în care candidații pot să realizeze înscrierea online și să comunice cu personalul responsabil de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs, tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) alte informații utile candidaților.

## **CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

### **Art. 3**

(1) Admiterea în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Științe Juridice și Administrative se organizează pentru programul de studii Științe penale și criminalistică (Domeniul de studii universitare de master: Drept, 1 an, 60 ECTS, IF);

(2) Organizarea concursului de admitere se poate desfășura și online în platforma pusă la dispoziție de către universitate.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la forma de învățământ cu frecvență (IF).

### **Art. 4**

(1) Admiterea la studii universitare se realizează în limba română.

(2) Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(3) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, aceștia au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației (ex. centrele de an pregător). Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

(4) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România.

(5) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

(6) În situația în care candidatul admis nu depune diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termenul prevăzut la alin. (5), acesta este exmatriculat.

(7) Admiterea în învățământul superior românesc a absolvenților învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației se realizează în baza unei proceduri elaborată la nivelul UAO, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

#### **Art. 5.**

(1) Concursul pentru admiterea la ciclul de studii universitare de masterat din cadrul FSJA se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie, conform calendarului de admitere (Anexa nr. 1 la prezenta procedură).

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se fac publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul FSJA și prin publicare pe pagina web proprie.

#### **Art. 6**

Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de masterat numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România, sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

## **Art. 7**

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Cetățenii români și cetățenii menționați la alin. (1), declarați admiși în ciclul de studii universitare de masterat la FSJA, se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență, recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(3) Cetățenii menționați la art. 2 alin. (1), declarați admiși în ciclul de studii universitare de masterat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență, recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației. Condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

## **Art. 8**

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

## **Art. 9**

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

## **Art. 10**

FSJA promovează egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor specifice, susținând accesul acestora în universitate.

## **Art. 11**

(1) Candidații care au promovat în România examenul de licență/ diplomă în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent prezintă la înscriere diploma de licență sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(2) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună la secretariatul facultății originalul diplomei/ documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de licență, până la începutul anului universitar. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile anului universitar curent. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.

(3) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, studenții care nu încarcă odată cu admiterea documentele în format electronic, sunt obligați să trimită aceste documente electronic către secretariatul facultății, de către candidat, până la începutul anului universitar. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului.

(4) Neprezentarea diplomei de licență/documentului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, până la începutul anului universitar, duce la pierderea locului.

#### **Art. 12**

(1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) În cadrul FSJA, programele de studii universitare de masterat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, participanții la aceste programe au statut de student.

#### **ART. 13**

(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul FSJA sau online, prin platforma pusă la dispoziție de către universitate.

(2) În cazul candidaților care optează pentru înscrierea online, aceasta se poate realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

#### **ART. 14**

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta procedură.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de procură.

(3) În cazul candidaților care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere/preînscrisere, este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

#### **Art. 15**

(1) Dosarul de concurs al candidatului va cuprinde:

1. fișă de înscriere la concursul de admitere;
2. diplomă de bacalaureat în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens;
3. diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă în original, copie legalizată sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens; (absolvenții care au promovat examenul de licență în anul curent pot prezenta în locul diplomei de licență adeverință eliberată de Secretariatul Facultății pe care a absolvit-o, adeverință în care se menționează media generală a anilor de studii și nota obținută la examenul de licență);
4. certificatul de naștere (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
5. certificatul de căsătorie sau orice act de schimbare a numelui, dacă este cazul (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens);
6. actul de identitate (copie xerox sau copie cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens).
7. două fotografii 3/4;
8. adeverință medicală;
9. dovada achitării taxei de înscriere;
10. dosar plic (doar pentru înscrierile fizice).

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu

asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) În cazul candidaților care optează pentru înscrierea online la concursul de admitere, aceștia vor scana și transmite prin platforma pusă la dispoziție de către universitate documentele necesare înscrierii prevăzute la alin. (1), însoțite de copia ordinului de plată pentru achitarea taxei de înscriere. Confirmarea primirii acestor documente și eventualele clarificări vor fi solicitate prin intermediul platformei electronice puse la dispoziție de către universitate.

(4) Candidații care se înscriu online au obligația de a depune la dosarul de înscriere toate actele necesare înscrierii prevăzute la alin. (1), în forma cerută (în original și/sau copie), până cel târziu la data confirmării locului, conform calendarului de admitere.

#### **Art. 16**

Dosarul cu actele (pentru înscrierea fizică)/documentele încărcate online depuse rămâne/rămân pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

#### **Art. 17**

După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

#### **Art. 18**

(1) Taxa de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de master la FSJA este 100 lei.

(2) Taxa de înscriere se va achita la casieria Universității sau în contul Universității Agora, CUI 30060500, RO70 BFER 248 0000 10917 RO 01, TECHVENTURES BANK S.A. Oradea, cod SWIFT BFERROBU.

(3) În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere/școlarizare, sumele achitate nu se restituie.

(4) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii în cadrul FSJA, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare program de studii și va achita taxa de înscriere și taxa de școlarizare pentru fiecare dintre acestea.

(5) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior, pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.

(6) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale, pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.

(7) Potrivit legii, beneficiază de aceleași drepturi prevăzute la alin. (5) persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

#### **Art. 19**

Admiterea la programele de studii de masterat se face prin concurs, principalul criteriu de departajare fiind media obținută la examenul de licență.

#### **Art. 20**

(1) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(2) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

#### **Art. 21**

(1) Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ierarhizării pentru fiecare sesiune, numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(2) În cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, departajarea candidaților se va face în ordine, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită pentru fiecare program de studii, conform prevederilor legale în vigoare, după următoarele criterii:

1. Nota obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
2. Nota obținută la susținerea lucrării de licență.

#### **Art. 22**

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la FSJA sunt de competența Comisiei de admitere a facultății, numită prin decizia rectorului, care răspunde pentru aplicarea în mod corect a prezentei proceduri.

(2) Comisia de admitere pe facultate poate fi sprijinită de către Comisia Centrală de Admitere a universității, numită prin decizia rectorului, în vederea rezolvării eventualelor contestații.

(3) Comisiile de Admitere din cadrul UAO nu sunt răspunzătoare de:

- Erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale prezentate de către candidați (diplome, foi matricole)
- Erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.



### **Art. 23**

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății și/sau pe pagina web proprie, [www.univagora.ro](http://www.univagora.ro).

### **Art. 24**

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia de admitere pe facultate, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, în perioada stabilită pentru depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, conform calendarului de admitere.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului/procedurii de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Comisiei Centrale de Admitere a universității iar rezoluțiile se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei Centrale de Admitere a universității este definitivă.

### **Art. 25**

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere, în urma analizei dosarelor de înscriere.
- b) Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor și confirmarea locurilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii;
- b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

### **Art. 26**

Rezultatele concursului de admitere sunt definitive și nu se pot modifica.

#### **Art. 27**

FSJA are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, pentru cei care au realizat înscrierea în format fizic.

#### **Art. 28**

(1) După soluționarea contestațiilor, în baza listelor definitive de admitere, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită quantumul taxei de înmatriculare și al taxei de studii (integral sau parțial), stabilite de către Consiliul de Administrație al UAO.

(3) UAO semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.

(4) Contractul de studii universitare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(5) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

#### **Art. 29**

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UAO.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România — RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii — RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/ programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 30**

(1) Prezenta procedură se completează cu Regulamentul privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclul de studii universitare de master în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO) pentru anul universitar 2025-2026 și se aplică începând cu sesiunile de admitere aferente anului universitar 2025-2026.

(2) Prezenta procedură a fost actualizată în ședința Consiliului FSJA din data de 12.12.2024, și intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UAO.

**Art. 31**

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta procedură.

Lect.univ.dr. **Decan**  
**Rada-George FLORIAN**



Conf.univ.dr. **Președinte Senat,**  
**Rada Mihaela Urziceanu**



**Avizat juridic,**



Anexa nr.1 la Procedura privind organizarea si desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Științe Juridice și Administrative (FSJA) pentru anul universitar 2024-2025



UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel:+40 259 427 398, Fax:+40 259 434 925  
E-mail: [secretariat@univagora.ro](mailto:secretariat@univagora.ro), [decan.fsja@univagora.ro](mailto:decan.fsja@univagora.ro)

## CALENDARUL ADMITERII pentru anul universitar 2025 -2026

### (1) Sesiunea I: 1 aprilie - 26 iulie 2025

1 aprilie - 19 iulie ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

22 iulie AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE

23 iulie DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

23 - 25 iulie CONFIRMAREA LOCURILOR

26 iulie AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

### (2) Sesiunea a II-a: 2 septembrie – 27 septembrie 2025

2 septembrie - 19 septembrie ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

23 septembrie AFIȘAREA LISTELOR PROVIZORII DE ADMITERE

24 septembrie DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

24-26 septembrie CONFIRMAREA LOCURILOR

27 septembrie AFIȘAREA LISTELOR DEFINITIVE DE ADMITERE

Facultatea de Științe Juridice și Administrative



Lect.univ.dr. Radu-George Florian