



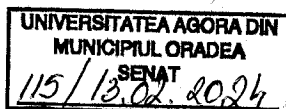
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
SENATUL UNIVERSITĂȚII AGORA

Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;

Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925

E-mail: secretariat@univagora.ro, www.univagora.ro

SENAT



METODOLOGIA

de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (UAO)

I. GENERALITĂȚI

Art. 1. În Universitatea Agora din municipiul Oradea posturile didactice și de cercetare pe durata nedeterminată se ocupă prin concurs public organizat conform Legii învățământului superior nr.199/2023, H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, a *Cartei universității și a Hotărârilor Senatului*.

Art. 2. Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității Agora din municipiul Oradea, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

Art. 3. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline cu conținut diferit pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, respectiv cel mult 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar și profesor.

Art. 4. (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

(2) În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

Art. 5. Funcțiile didactice pentru care se organizează concursuri conform prezentei metodologii sunt:

- a) asistent universitar;

- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art. 6. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, fie, **pe perioadă determinată** sau pe **perioadă nedeterminată**. Angajarea pe **perioadă nedeterminată** pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.

(2) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(3) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(5) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani.

(6) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

Art. 7.

(1) În instituțiile de învățământ superior, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) În UAO, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

(6) Posturile de cercetare finanțate din proiecte (granturi) sau programe pot fi ocupate pe perioada determinată prin angajare directă, pe bază de contract sau convenție civilă, de către

persoane care întrunesc cerințele profesionale reclamate de buna îndeplinire a sarcinilor proiectului în cauză. Perioada angajării și cerințele respective sunt fixate de șeful de proiect, conform prevederilor legale în vigoare.

II. ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.8. (1) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după publicarea de către Ministerului Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea III-a, Universitatea Agora din municipiul Oradea, transmite către ME următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și șampilată de rectorul Universității Agora din municipiul Oradea;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Agora din municipiul Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

Art.9. Calendarul de desfășurare al concursurilor didactice este următorul:

- (1) În primele **30 de zile lucrătoare** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite către ME, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (2) Cu cel puțin **2 luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs, se publică anunțul privind organizarea concursului;
- (3) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu **15 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- (4) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
 - la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
 - pe un site web specializat, administrat de ME;
 - în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,
- (5) După publicarea anunțului pentru organizarea concursului pe post, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe site-ul web al Universității Agora din municipiul Oradea, www.univagora.ro, **la secțiunea posturi didactice vacante** (la loc vizibil, pe pagina principală), după aprobarea Senatului universității;
- (6) În termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului privind componența comisiei de concurs, decizia este transmisă la ME, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului (pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației <http://jobs.edu.ro/>);
- (7) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- (8) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de

verificare prevăzută la art. 14 alin.(1) lit.e) din prezenta metodologie. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Senatului. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

- (9) Începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înainte desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;
- (10) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul universității la susținerea probelor de concurs;
- (11) Cel mai târziu în termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității Agora din municipiul Oradea, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și lista completă de lucrări;
- (12) Cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs;
- (13) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în **30 zile** de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de **45 zile**, la nivelul Universității;
- (14) În termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului; în cazul în care la concurs s-a prezentat un singur candidat și acesta a fost declarat admis procedura de analiză și avizare a rezultatelor în ședința consiliului facultății și a senatului se poate derula **înainte de expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor**.
- (15) Contestațiile se pot formula în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.
- (16) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului;
- (17) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către ME și CNATDCU, în termen de **5 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

Art.10. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată decan și înaintată senatului Universității și Consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării sale.

(3) Rectoratul înaintează lista posturilor către ME, spre a fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) ME verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au fost publicate de către ME în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(6) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(7) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ME. Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs și bibliografia, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(8) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 11. Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) lista completă de lucrări.

III. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 12. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe de concurs.

Art. 13. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

- (1) Pentru ocuparea funcției didactice de **asistent universitar** este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea următoarelor standarde de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universității:
 - un caiet de seminar sau teza de doctorat publicată;
 - minim 3 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS/BDI, care se poate echivala cu activitatea profesională, dacă este cazul, conform Hotărârii Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 12.03.2015- (un articol se poate echivala cu 6 luni de activitate într-o funcție de conducere în cadrul instituțiilor din administrația publică centrală sau expertiză în instituții sau centre de cercetare naționale sau internaționale).
- (2) Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector/șef lucrări, prevăzute de metodologia proprie a universității.
 - activitatea științifică: minimum 6 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS/BDI , care se poate echivala cu activitatea profesională, dacă este cazul, conform Hotărârii Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 12.03.2015 - (un articol se poate echivala cu 6 luni de activitate într-o funcție de conducere în cadrul instituțiilor din administrația publică centrală sau expertiză în instituții sau centre de cercetare naționale sau internaționale).
 - un manual sau teza de doctorat publicată și un caiet de seminar;
 - participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare.

(3) Pentru funcțiile de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcțiile de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

c) deținerea atestatului de abilitare;

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 14. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține, cel puțin, următoarele documente:

a. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă, atestat psihopedagogic etc.)

i. Copia certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

j. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

k. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

l. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

m. Chitanța de achitare a taxei de participare la concurs.

n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 16;

o) certificat de cazier judiciar;

- p) certificat de integritate comportamentală;
- q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art 16. Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 18. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută la art. 14 alin. (1) lit. e). Comisia științifică/Consiliul științific este numită/numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al

UAO. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

IV. COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

Art. 20. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de *două zile lucrătoare* de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 21. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit cu membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul;

d) un membru delegat de către Consiliul de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea.

V. INCOMPATIBILITĂȚI ÎN PROCESUL DE CONCURS

Art. 22. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere,

control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art. 23. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Agora din municipiul Oradea urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 22 alin, (1), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 24. Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 25. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților, și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art. 26. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a UAO sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 27.

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/ profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor UAO. Standardele UAO nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru

conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. Criteriile prevăzute la alin. (1) se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o **prelegere publică** de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.**

(1) **Postul de asistent universitar** poate fi ocupat de absolvenții cu diplomă de licență și cu diplomă de master care au media generală minimă 8.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență / disertație). Probele de concurs pentru postul de asistent include și **proba scrisă-proba practică (susținerea unui seminar/prelegere didactică).**

a. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivelul departamentului de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Subiectele de examen se vor întocmi de către Comisia de concurs, numită prin decizie de numire, conform tematicii și bibliografiei afișate.

b. Proba practică (susținerea unui seminar/ prelegere didactică) – Candidatul va susține această probă doar dacă la proba scrisă a obținut cel puțin nota 8. Tema se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a universității. Tema se susține în fața comisiei de specialitate și a studenților invitați. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post. Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului și predate în ziua concursului președintelui comisiei de concurs.

(2) **Postul de lector universitar** – Candidații pentru postul de lector universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul universității și adițional:*

Candidatul va susține și o **prelegere didactică** în fața comisiei de specialitate și a publicului. Prelegerea este de minim 45 de minute, tema acesteia se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a universității. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post. Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, și predate în ziua concursului președintelui comisiei de concurs.

(3) **Postul de conferențiar universitar** – Candidații pentru postul de conferențiar universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul universității și adițional:*

Candidatul va susține și o **prelegere didactică** în fața comisiei de specialitate și a publicului. Prelegerea este de minim 45 de minute, tema acesteia se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web

a universității. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post. Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, și predate în ziua concursului președintelui comisiei de concurs.

(4) Postul de profesor universitar – Candidații pentru postul de profesor universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul universității și adițional*:

Candidatul va susține și o **prelegere didactică** în fața comisiei de specialitate și a publicului. Prelegerea este de minim 45 de minute, tema acesteia se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a universității. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post. Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, și predate în ziua concursului președintelui comisiei de concurs.

Art. 29. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este asumat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.
- (5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 30. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(1) Prin excepție de la prevederile art. 21 alin. (1) și ale art. 24, pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei.

Art. 31 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor sau an universitar, după caz, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 32. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

Art. 33. Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, ME și CNATDCU, prin direcția de specialitate din ME.

VII. CONTESTAȚIILE

Art. 34.

(1) Contestățiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Contestățiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

(3) În cazul în care la concurs s-a prezentat un singur candidat și acesta a fost declarat admis procedura de analiză și avizare a rezultatelor în ședința consiliului facultății și a senatului se poate derula înainte de expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor.

Art. 35.

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

Art. 36.

(1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(3) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de

departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(4) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(5) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37.

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 38 Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat al UAO în data de 13.02.2024 și intră în vigoare imediat.


Conf. univ. dr. ~~Ramona~~ ~~Marta~~ ~~Urziceanu~~


Președinte Consiliul de Administrație UAO
Prof. univ. dr. ing. Mișu Dan Manolescu

Aviz juridic

VIZAT
RECTOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnat(ul/a)..... născut(ă) la data de (ziua, luna, anul).....în localitatea.....domiciliat(ă) în.....str.....nr....., bloc.....scara.....ap.....etaj....., județul..... telefon..... carte de identitate seria.....nr.....eliberat de Poliția.....la data de.....absolvent(ă) a facultățiispecializarea....., promoțiacu media generală.....și media la examenul de licență, angajată a.....în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de..... poziția.....disciplinele.....
.....
la Departamentul....., Facultatea.....

Menționez că sunt doctor din data de.....în domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial nr.din

Cunoscând prevederile art.326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt autentice și se referă la propriile activități și realizări.

Data.....

Semnătura.....

Către,

Rectoratul Universității Agora din municipiul Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....

Anexa nr. 2 Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDDELOR MINIMALE
pentru ocuparea postului de asistent universitar, poz. _____**

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE: _____ PRENUMELE: _____
 CNP: _____ Postul pentru care candidează: _____
 Disciplinele: _____
 Poziția în Statul de funcții: _____
 Departamentul de _____
 Facultatea _____
 Gradul didactic actual: _____
 Poziția în Statul de funcții: _____
 Disciplinele: _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____
 Universitatea : _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

Studiile universitare (licență, masterat)

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				
2.				
3.				

Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	D o m e n i u l	Perioada	Obs.
1.	-	-	-	-

Pozițiile didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

Data: _____

Semnătura candidat _____

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

Asistent universitar

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității;¹
 - un caiet de seminar sau teza de doctorat publicată;
 - minim 3 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS/BDI, care se poate echivala cu activitatea profesională, dacă este cazul, conform Hotărârii Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 12.03.2015-(un articol se poate echivala cu 6 luni de activitate într-o funcție de conducere în cadrul instituțiilor din administrația publică centrală sau expertiză în instituții sau centre de cercetare naționale sau internaționale).

Realizat / Nerealizat

Data :

Semnătura candidat

REZOLUȚIE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

din data de _____

Subsemnații:

.....în calitate
de membri ai Consiliului științific conform Deciziei rectorului nr . ___ din _____ în
temeiul Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1339/29.12.2023,
analizând informațiile din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e) din H.G.
1339/29.12.2023, a candidat(ului/ei) _____ depusă în dosarul pentru înscrierea
la concursul organizat pentru postul de _____, poz. _____ din Statul de funcții și
de personal didactic al Departamentului de _____, din cadrul Facultății de

_____ ,
am hotărât în unanimitate că aceste informații sunt corecte/incorecte, iar standardele minimale și
specifice sunt îndeplinite/neîndeplinite de către candidat(ă). Ca urmare, domnul/doamna
_____ îndeplinește/nu îndeplinește toate condițiile legale
pentru înscrierea la concurs.

Consiliul științific:

Semnătura

¹ Conform Art. 4 din Metodologia proprie a universității: "Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii: diploma de licență) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează."

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea postului de lector universitar, poz. _____**

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE:

PRENUMELE:

CNP:

Postul pentru care candidează:

Disciplinele:

Poziția în Statul de funcții:

Departamentul de

Facultatea

Gradul didactic actual:

Poziția în Statul de funcții:

Disciplinele:

Departamentul

Facultatea

Universitatea :

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

Studiile universitare (licență, masterat)

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				
2.				
3.				

Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	D o m e n i u l	Perioada	Obs.
1.	-	-	-	-

Pozițiile didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

Data:

Semnătura candidat

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

Lector universitar/șef lucrări

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector/șef lucrări, angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității.²
- activitatea științifică: minimum 6 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS/BDI , care se poate echivala cu activitatea profesională, dacă este cazul, conform Hotărârii Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 12.03.2015 - (un articol se poate echivala cu 6 luni de activitate într-o funcție de conducere în cadrul instituțiilor din administrația publică centrală sau expertiză în instituții sau centre de cercetare naționale sau internaționale).
 - un manual sau teza de doctorat publicată și un caiet de seminar;
 - participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare.

Realizat / Nerealizat

Data :

Semnătura candidat

REZOLUȚIE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

din data de _____

Subsemnații:

.....în calitate
de membri ai Consiliului științific conform Deciziei rectorului nr . ____ din _____ în
temeiul Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1339/29.12.2023,
analizând informațiile din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e) din H.G.
1339/29.12.2023, a candidat(ului/ei) _____ depusă în dosarul pentru înscrierea
la concursul organizat pentru postul de _____, poz. _____ din Statul de funcții și
de personal didactic al Departamentului de _____, din cadrul Facultății de

_____ ,
am hotărât în unanimitate că aceste informații sunt corecte/incorecte, iar standardele minimale și
specifice sunt îndeplinite/neîndeplinite de către candidat(ă). Ca urmare, domnul/doamna
_____ îndeplinește/nu îndeplinește toate condițiile legale
pentru înscrierea la concurs.

Consiliul științific:

Semnătura

² Conform Art. 4 din Metodologia proprie a universității: "Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii: diploma de licență) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează."

Conferențiar universitar

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului educației (O.M. nr. 6129/2016 publicat în Monitorul oficial , Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, anexele 1-35). Formatul fișei de verificare este în funcție de cerințele din cadrul fiecărei comisii prevăzute în anexele la O.M. nr. 6129/2016;
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității.

Profesor universitar

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului educației (O.M. nr. 6129/2016 publicat în Monitorul oficial , Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, anexele 1-35). Formatul fișei de verificare este în funcție de cerințele din cadrul fiecărei comisii prevăzute în anexele la O.M. nr. 6129/2016;
- c) atestatul de abilitare;
- d) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității.