

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR SESIUNEA IULIE 2021

ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ/ INSTITUȚII DE DREPTUL MUNCII/ INSTITUȚII DE DREPT PRIVAT

Înscrierea la examenul de absolvire va avea loc în data de **19,20 iulie 2021, orele 11-17**

Examenul de absolvire va avea loc în data de **22 iulie 2021 ora 15** și constă în 1 probă:

- Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire

Se pot înscrie la examenul de certificare a competențelor cursanții care:

- au achitate toate taxele la zi;
- au situația școlară încheiată;
- nu au datorii față de biblioteca universității;
- au achitat taxa de înscriere la examenul de certificare a competențelor

Dosarul pentru înscrierea la examenul de certificare a competențelor va cuprinde:

1. Diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată
2. Diploma de licență în original și o copie legalizată
3. Foaia matricolă sau suplimentul la diplomă - în original și o copie legalizată
4. Certificat de naștere – copie legalizată
5. Certificat de căsătorie (sau orice act de schimbare a numelui) – copie legalizată
6. Copie xerox BI/CI
7. Cerere pentru înscriere la examenul de certificare a competențelor, Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor, Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor, Declarație de autenticitate a datelor înscrise, Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (A se vedea Anexa nr.1 - Cereri, formulare necesare pentru înscriere la examenul de certificare a competențelor)
8. Fișă de lichidare
9. Dovada achitării taxei pentru susținerea examenului de certificare a competențelor
10. Dosar plic
11. **Lucrarea de absolvire** - Se va preda într-un exemplar copertat + un exemplar în format electronic (pe CD în carcasă de plastic cu etichetă) însoțită de ACORDUL îndrumătorului științific pentru predarea lucrării de absolvire.

NU SE ADMIT DOSARE INCOMPLETE!

Informații suplimentare: <http://univagora.ro/ro/studenti/finalizare-studii/>

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA¹ (UAO)
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax:+40 259 434 925

GHID PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ/ INSTITUȚII DE DREPTUL MUNCII/ INSTITUȚII DE DREPT PRIVAT

Lucrarea de absolvire reprezintă o componentă esențială a evaluării activității cursantului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și cele necesare redactării cercetării conform regulilor comunității științifice.

O lucrare care are un nivel satisfăcător, trebuie să demonstreze familiaritatea cursantului cu literatura și activitățile practice relevante pentru tema abordată și , să fie corectă din punct de vedere metodologic, al analizei datelor și al argumentării, să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, în stilul limbajului științific. Aspectul de formă trebuie să fie, de asemenea, în concordanță cu standardele academice.

Scopul acestui material este de a furniza studenților un ghid general de redactare a lucrării de absolvire care să îndeplinească standardele fundamentale unei cercetări științifice, care poate fi acceptată pentru susținerea orală. Prima parte a ghidului prezintă **cerințele generale obligatorii**. Neîndeplinirea lor duce la eliminarea din examenul de susținere a lucrării. Partea a doua a ghidului prezintă **cerințe specifice** pentru diverse tipuri de cercetare.

Cursantul are datoria să își redacteze lucrarea în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

A. CERINȚE GENERALE OBLIGATORII

I. Formatul lucrării de absolvire

Lucrarea trebuie să cuprindă următoarele:

1. Pagina de gardă;
2. Cuprins;
3. Rezumat;
4. Introducere;
5. Conținut (structurat pe puncte esențiale);
6. Concluzii;
7. Bibliografie;
8. Anexe.

¹ UNIVERSITATE ACREDITATĂ prin Legea nr. 59 din 29 martie 2012 publicată în Monitorul Oficial nr.222 din 3 aprilie 2012.

Cerințe de tehnoredactare a lucrării de absolvire

Lucrarea va fi redactată pe computer în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Fiecare punct esențial va fi evidențiat în cuprinsul lucrării prin scris în bold. Punctele esențiale pot fi împărțite în subpuncte evidențiate în cuprinsul lucrării în scris italic.

1. Pagina de gardă va conține următoarele informații:

- numele universității, a departamentului și a programului de studii;
- sintagma „LUCRARE DE ABSOLVIRE”;
- titlul lucrării de absolvire;
- numele candidatului cu inițiala tatălui;
- numele, titlul îndrumătorului științific;
- Oradea și anul realizării.

2. Cuprinsul va conține indicarea paginajului corespunzătoare următoarelor (în ordinea de mai jos):

- Rezumat;
- Introducere;
- Puncte esențiale, subpuncte (dacă este cazul);
- Concluzii;
- Bibliografie;
- Anexe.

3. Rezumatul va fi redactat în $\frac{1}{2}$ **pagini** astfel încât să evidențieze atât necesitatea împărțirii temei cercetate în puncte, respectiv subpuncte (dacă este cazul), cât și sumarul cazurilor practice folosite în ilustrarea părții teoretice.

4. Introducere va fi redactată în **aproximativ 5 pagini** astfel încât să devină un argument puternic al cercetării realizate. Se va prezenta sintetic **partea teoretică** a temei cu delimitarea conceptelor fundamentale relevante pentru tema aleasă, situația cercetărilor relaționate cu subiectul ales, motivația alegerii temei, indicând domeniile care nu au fost explorate sau care solicită investigații suplimentare și reconsiderări, obiectivele lucrării de absolvire.

Partea teoretică *trebuie să pregătească fundamentarea ulterioară a ipotezelor avansate, inclusiv prin exemplificările selectate din jurisprudență prezentate în conținutul lucrării de absolvire.* Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea cursantului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat, de a pregăti prezentarea particularităților practice.

Notele de subsol vor fi scrise complet cu indicarea corectă a paginii.

5. Conținutul va cuprinde **partea practică** a cercetării, împărțit în puncte esențiale, respectiv subpuncte (dacă este cazul) urmând logica subiectului. Cazurile practice prezentate trebuie să fie introduse prin 1-2 fraze care arată importanța speței în complexitatea temei abordate.

6. Concluzii. Concluziile desprinse din lucrarea trebuie redactate în relație logică cu obiectivele cercetării, într-o formulare limpede, neechivocă. Concluziile vor reflecta răspunsuri sau soluții la întrebările cercetării. Este de dorit ca în concluzii, să se indice

contribuția adusă în domeniu, precum și implicațiile sale practice. Pot fi identificate și sugerate direcții viitoare de cercetare

7. Bibliografia va fi redactată conform standardelor respectând cerințele descrise la capitolul „Cerințe specifice”.

Bibliografia selectivă (fără număr de pagină) va fi redactată în ordine alfabetică, structurată pe categorii.

8. Anexele pot conține: extrase din textele legale/regulamente/metodologii/proceduri de lucru, instrumente/mijloace tehnico-științifice, probe utilizate, ilustrații suplimentare, statistici relevante pentru tema cercetată în cadrul lucrării de disertație, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul întreprins.

II. Stilul și limbajul de redactare

Lucrarea trebuie redactată într-un **limbaj academic impersonal**, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc.). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga teză trebuie să fie coerentă.

III. Citarea bibliografică

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență, de disertație sau de absolvire trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în teză, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. *Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat.*

Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică.

IV. Criterii de evaluare a lucrării de absolvire /studentului în contextul încheierii referatului de apreciere a lucrării în vederea înscrierii la examenul de absolvire

La evaluarea lucrării se aplică următoarele criterii:

- Componența;
- Conținutul;
- Forma;
- Modul de lucru;
- Respectarea planului individual stabilit în vederea pregătirii/elaborării lucrării de absolvire.

B. CERINȚE SPECIFICE

I. Numărul de pagini admis

Lucrarea de disertație are cel mult 35 de pagini, fără anexe. Anexele pot fi numerotate peste numărul total de pagini. Pagina de gardă și pagina de cuprins nu se numerotează.

II. Obligativitatea respectării planului de pregătire individuală

Pe parcursul elaborării lucrării de absolvire cursantul și cadrul didactic îndrumător stabilesc de comun acord *programul individual de pregătire a lucrării de absolvire* după modelul prezentat în anexa acestui ghid (**Anexa nr.2 – Plan individual de pregătire a lucrării de absolvire**).

III. Modul de folosire a surselor bibliografice

TRATATE/CĂRȚI

1. Numele și prenumele autorului
2. *Titlul* (italic)
3. Locul publicării
4. Editura
5. Anul
5. Numărul paginii

ARTICOLE/ studii

1. Numele și prenumele autorului
2. „Titlul articolului sau capitolului” (italic, între ghilimele)
3. Titlul publicației în care a apărut articolul (italic)
4. Volumul sau număr de fascicol (eventual indicații de Serie Nouă)
5. Luna și anul
6. Pagini în care apare articolul/ studiul

LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

LEGILAȚIE EUROPEANĂ

CD-ROM

1. Numele și prenumele autorului.
2. Data.
3. „Titlul articolului”.
4. Numele CD-ului. [CD-ROM]. Locul de regăsire: adresa, Editor.

WEB SITE-URI (link-uri cu mențiunea - accesat la data)

Exemple pentru note de subsol:

CĂRȚI

Pentru unic autor:

Sandu, D., *Dezvoltare comunitară. Cercetare, practică, ideologie*, Iași, Editura Polirom, 2005, p.25;

Pentru autori în colectiv:

Abercrombie, N., Hill, S., Turner, A.; Bryan, S.), *Dictionary of Sociology*, London, Penguin Books, 1998, p.7.

CAPITOL ÎN CARTE/ARTICOL/ studiu publicat în volume colective:

Lodzinski, A., Michiko, S.M., Schneider, F.W., „*Intervention and Evaluation*”, în F.W. Schneider, J.A. Gruman, L.M. Coutts (eds.), *Applied Social Psychology*, Thousand Oaks, London, New Delhi, Sage Publications, 2005, pp. 55-74.

DOCUMENTE ALE UNOR ORGANIZAȚII, LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE:

EC, *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, 2001
http://europa.eu.int/comm/employment_social/soc-dial/csr/greenpaper_en.pdf accesat în 07 ianuarie 2017

ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES DIRECT, A FOST CONSULTATĂ FORMA TIPĂRITĂ A REVISTEI

Kenen, P.B , „*Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates*”, in *Journal of International Economics*, 1975, pp.12-30.

ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE

Zairi, M., „*Social responsibility and impact on society*”, in *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178,
<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>, accesat în 07 ianuarie 2017.

WEB SITE-URI

www.legal-land.ro accesat în data de

www.juridice.ro accesat în data de

<http://www.austlii.edu.au> accesat în data de

<http://www.europarl.europa.eu> accesat în data de

<http://eur-lex.europa.eu> accesat în data de

<http://legislatie.just.ro> accesat în data de

MODUL DE SUSȚINERE

Prezentarea lucrării de absolvire în fața comisiei este la fel de importantă ca și elaborarea acesteia. Pentru susținere absolventul se va încadra în limita de timp stabilită de către comisie (10 minute)

Mult succes !!!

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ:
ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ/ INSTITUȚII DE DREPTUL
MUNCII/ INSTITUȚII DE DREPT PRIVAT

LUCRARE DE ABSOLVIRE

_____MODEL COPERTĂ_____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlu științific-nume și prenume complet)

Exemplu: (prof./conf./lect. univ. dr. POPA MARIA-DIANA)

ABSOLVENT:

(Nume, inițiala prenumelui tatălui și prenume complet)

Atenție! se scrie numele din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh. IOANA-MIRELA)

ORADEA

2021

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ:
ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ/ INSTITUȚII DE DREPTUL
MUNCII/ INSTITUȚII DE DREPT PRIVAT

.....
.....
(titlul)

_____MODEL PAGINĂ DE GARDĂ_____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlu științific-nume și prenume complet)

Exemplu: (prof./conf./lect. univ. dr. POPA MARIA-DIANA)

ABSOLVENT:

(Nume, inițiala prenumelui tatălui și prenume complet)

Atenție! se scrie numele din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh. IOANA-MIRELA)

ORADEA

2021

ETICHETA PENTRU CD

Universitatea Agora din municipiul Oradea
Facultatea de Științe Juridice și Administrative

**Programul postuniversitar de formare și dezvoltare
profesională continuă:**

Numele absolventului _____

Anul susținerii examenului de absolvire _____

Titlul lucrării _____

Îndrumător științific _____