

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII pe anul universitar 2011 – 2012

În conformitate cu prevederile art. 22 din Regulamentul pentru evaluarea și asigurarea serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul Universității Agora, comisia de management al calității prezintă Senatului universitar raportul de evaluare internă pentru anul universitar 2011-2012 în următoarea structură de analiză:

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității;
2. Procesul de învățământ;
3. Cercetarea științifică;
4. Baza materială;
5. Relațiile inter-universitare la nivel național și internațional;
6. Activitatea financiară.

Menționăm faptul că raportul întocmit se bazează pe consultare a numeroase documente interne, privitoare la organizarea și derularea activităților din universitate (carta universitară, regulamente, planuri de învățământ, programe analitice ale disciplinelor de studiu, materiale didactice elaborate, cataloage, contracte, state de funcții, fișe ale posturilor, facturi, procese verbale, dosare personale ale studenților și dosare de concurs pentru ocuparea posturilor didactice ș.a.), ca și din structurile funcționale ale acesteia (facultate, departamente, servicii/compartimente etc.).

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității

Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 59 din 2012, cu trei programe de studiu acreditate (Management, Drept, respectiv Contabilitate și informatică de gestiune) și unul autorizat provizoriu – Poliție locală.

1.1. Misiunea și obiectivele universității

Misiunea Universității Agora, ca instituție de învățământ superior, este *didactică și de cercetare științifică*, înfăptuită prin asumarea unei depline responsabilități publice, fiind focalizată pe:

- învățământ superior de calitate centrat pe student, menit să asigure formarea de specialiști în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii dar care, fie că nu sunt acoperite de învățământul universitar din existent în zona de vest a țării, fie că reprezintă alternative ale învățământului public din domeniu;
- cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social;

- transferul de cunoștințe către societate și în folosul societății bihorene și nu numai.

Universitatea Agora își îndeplinește misiunea prin abordarea următoarelor **obiective** fundamentale și derivate:

▪ *În domeniul activității didactice și științifice*

- formarea de specialiști cu studii superioare în domeniul științelor economice și juridice la nivelul cerințelor de vârf ale științei și culturii universale;
- promovarea unei oferte educaționale în sistemul de formare continuă a personalului angajat din organizațiile economice bihorene;
- dezvoltarea și diversificarea modalităților de informatizare a procesului de învățământ, în concordanță cu profilul fiecărei specializări;
- integrarea comunității noastre academice cu comunitatea academică națională și internațională, implicit cu societatea bihoreană;
- dezvoltarea cercetării științifice proprii și colaborarea cu instituții similare din țară și din străinătate;
- dezvoltarea cercetării științifice proprii și colaborarea cu instituții similare din țară și din străinătate;
- recrutarea, încadrarea și promovarea cadrelor didactice, exclusiv pe criterii de competență profesională și aptitudini de cercetare științifică, asigurându-se, în același timp, o structură internă optimă între gradele didactice universitare;
- perfecționarea continuă a conținutului calitativ al procesului didactic, prin elaborarea și, respectiv, îmbunătățirea curriculei universitare și a programelor analitice ale disciplinelor de studiu, în concordanță cu standardele naționale și mondiale;
- participarea membrilor comunității academice la realizarea programelor naționale și internaționale de cercetare științifică;
- transferul de cunoștințe de specialitate către și în slujba societății, astfel încât Universitatea Agora, prin serviciile educaționale și de cercetare dedicată să realizeze parteneriate de cooperare în dezvoltarea regională, inclusiv cooperare transfrontalieră;
- organizarea de evenimente științifice și cultural-sportive;
- elaborarea unei strategii pentru formarea și afirmarea culturii organizaționale proprii Universității Agora, a imaginii și identității instituționale ale acesteia.

▪ *În domeniul dezvoltării instituționale*

- pregătirea rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii acreditării specializărilor existente, din partea organelor naționale abilitate;
- în vederea acoperirii cererii sociale din zonă pentru noi specializări de pregătire universitară, întocmirea rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie, conform reglementărilor legale în vigoare;
- extinderea implicării membrilor comunității noastre academice la cooperarea inter-universitară, prin participarea la reuniuni de consultare colegială privind managementul universitar, realizarea unor programe educaționale și de cercetare în comun, schimburi de experiență, atragerea de specialiști din alte universități din țară și străinătate, participarea la evenimente științifice (sesiuni, simpozioane, work-shop-uri, colocvii, congrese) în țară și în străinătate, participări în comisii de doctorat și de promovare didactică;

- completarea, adâncirea și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice tinere, prin studii post-universitare, doctorate, burse de studiu în străinătate și alte forme.
 - *În domeniul protecției sociale*
 - satisfacerea nevoilor sociale de bază ale membrilor comunității universitare (studenți, corp profesoral, personal didactic ajutător, personal de administrație, personal de serviciu) prin asigurarea unor condiții decente de studiu și de muncă;
 - organizarea de acțiuni de socializare și întărirea coeziunii grupului, privitoare la petrecerea timpului liber, aniversări personale, ziua universității etc.
 - *În domeniul dezvoltării și modernizării bazei materiale*
- Folosirea judicioasă a fondurilor financiare și de investiții, în vederea asigurării bazei materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică prin:
- extinderea spațiilor de învățământ prin continuarea amenajărilor în imobilele aflate în proprietatea Fundației Agora;
 - amenajarea, dotarea și modernizarea laboratoarelor didactice și de cercetare;
 - modernizarea și informatizarea bibliotecii universității;
 - amenajarea sălii de sport etc.

1.2. Structura organizatorică a universității

Componentele structurale ale Universității Agora pe parcursul anului universitar 2011-2012 sunt prezentate în continuare.

1.2.1. Structuri didactice

La ciclul de licență: o facultate, un departament, patru programe de studiu.

Toate cursurile au fost organizate la forma de învățământ – zi, având o durată de trei ani și 180 puncte credit la profilul economic, respectiv patru ani și 240 de credite la profilul juridic.

Situația finalizării studiilor a fost următoarea:

- la Management 57 absolvenți, 45 licențiați;
- la C.I.G. 36 absolvenți, 36 licențiați;
- la Drept 75 absolvenți, 65 licențiați;
- la Informatică economică absolvenți 4, licențiați 4.

1.2.2. Structuri de cercetare

În cadrul Universității Agora funcționează următoarele centre de cercetare:

1. Cercetare-dezvoltare Agora SRL gestionează și coordonează activitățile a patru colective:

- a) Colectivul de cercetări în domeniul deciziei asistate de calculator și „knowledge management”;
- b) Colectivul de dezvoltare și implementare a unor metode de conducere automată a proceselor și implementarea tehnologiilor informatice în economie;
- c) Colectivul de organizare a manifestării științifice „International Conference on Computers, Communications and Control” (ICCCC);

d) Colectivul de redacție al revistei „International Journal of Computers, Communications and Control” (IJCCC), revistă indexată ISI Thomson Scientific.

2. În anul 2005 Universitatea Agora, în colaborare cu Institutul de Studii Politice „San Pio V” din Roma a semnat protocolul de înființare la Oradea a „Centrului de cercetare italo-român” (Ce.R.I.R). Centrul a primit recunoașterea UNESCO în anul 2006.

Domeniile de cercetare sunt: Științe juridice, Științe economice, Studii europene, Științe politice, Istorie.

3. În decembrie 2006 s-a decis înființarea „Centrului de studii europene” (CSE). Acesta are ca scop: inițierea unor noi direcții de cercetare a modalităților actuale de aplicare în practică a legislației europene, popularizarea folosirii active de către cetățenii români și străini a mijloacelor legale și civice de care dispun, în vederea asigurării unor condiții optime și sigure de lucru, sprijinirea științifică și sub aspectul aquis-ului comunitar european a agenților economici români, a ONG-urilor, în vederea creșterii competitivității produselor și serviciilor, urmărirea impactului pe care îl are libera circulație a mărfurilor, libera circulație a persoanelor, circulația liberă a capitalului, libertatea de a presta servicii în statele comunitare, raportate la realitatea acestor țări, intensificarea colaborării dintre mediul academic și mediul de afaceri românesc și străin, prin furnizarea de date cu privire la politicile economice comune în transporturi și monetare, la politica agricolă comună, dar și la alte politici comunitare, organizarea unor campanii de informare cu privire la legislația românească și cea europeană. În cadrul acestui centru au fost înființate, în urma câștigării unor granturi europene Centrul de documentare europeană, respectiv Centrul de informare europeană, finanțate de către Comisia Europeană și Universitatea Agora. În ultimii doi ani au fost alocați peste 25 000 de euro pentru finanțarea acțiunilor organizate în cadrul celor două centre.

4. Centrul Euroregional de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere a fost creat în anul 2008, ca urmare a obținerii contractului de finanțare nerambursabilă RO-2006/018-446.01.01.02.20 din Programul PHARE CBC Ro-Hu 2006. Membri fondatori ai centrului, alături de Universitatea Agora sunt: Inspectoratul Județean de Poliție Bihor, Inspectoratul Poliției de Frontieră al Județului Bihor, Facultatea de Drept din cadrul Universității din Debrețin, Ungaria, Inspectoratele de Poliție, respectiv Poliție de Frontieră din județul Hajdu-Bihar, Ungaria.

5. Direcția Mediul de afaceri • DARMA – înființată în 2010 printr-un proiect cu finanțare europeană ce a avut în vedere, în primul rând, întâlnirea consultativă cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii curiculei universitare și ulterior consilierea în vederea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor.

6. Direcția Jean Monnet cu modulele Jean Monnet – Uniunea Economică și Monetară și Libera Circulație a Persoanelor în spațiul UE, granturi finanțate de către Comisia Europeană în perioada 2008-2013, acestea vizând activitatea didactică și de cercetare în rândul studenților economiști și juriști.

1.2.3. Biblioteca

Universitatea dispune de bibliotecă proprie, dotată cu două săli de lectură, dintre care una cu acces la raft și una cu acces la internet. Suprafața totală este aproape 300 m², iar accesul studenților în sălile de lectură este asigurat cinci zile pe săptămână, fiind asistați de personal de specialitate.

Biblioteca dispune de un fond de carte de 21123 volume, din care în ultimii ani studenții consultă / împrumută în medie 2500 cărți pe an. De asemenea, biblioteca dispune de un fond de periodice, provenit din abonamente sau schimburi între bibliotecile universitare, din care menționăm: Revista română de dreptul muncii, Revista de drept public, Revista română de drept privat, Revista română de drept European, Revista de drept penal, Revista Dreptul, Revista română de criminalistică, Analele Universității București, Pandectele române, Frontiera, Studies în Informatics and Control, Computer Sciences Journal of Moldova, Les annales de l'Universite Valahia, Revista română de administrație publică, Tribuna economică, Capital, Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor, Revista de antreprenariat transilvan, Monitorul oficial, Breviar olimpic studentesc, AFER- Repere de organizare și funcționare, AFER- Breviar, Intelligence Management- Market Watch.

1.2.4. Departamente funcționale (servicii)

În Universitate funcționează mai multe departamente, compartimente și servicii, încadrate cu personal de specialitate, cu studii superioare, sau medii:

- Departamentul de asigurare a calității : 4 studii superioare, 1 studii medii;
- Departamentul de relații internaționale : 1 studii superioare;
- Departamentul de formare continuă: 1 studii superioare;
- Departamentul de marketing universitar : 2 studii superioare;
- Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei: 4 studii superioare, 1 studii medii;
- Departamentul ECDL: 1 studii superioare;
- Departamentul pentru proiecte europene : 3 studii superioare;
- Departamentul ALUMNI: 1 studii superioare;
- Ombudsman: 1 studii superioare;
- Oficiul juridic: 1 studii superioare;
- Compartimentul de resurse umane: 1 studii superioare;
- Secretariat: 3 studii superioare;
- Audit intern: 5 studii superioare;
- Serviciul de baze de date, soft și tehnologia informației: 3 studii superioare, 1 studii medii;
- Compartiment financiar contabil: 1 studii superioare;
- Serviciul tehnico-administrativ: 1 studii superioare, 7 studii medii;
- Biblioteca: 1 studii superioare, 1 studii medii.

1.2.5. Alte structuri

În cadrul universității funcționează din 7 mai 2002 o asociație sportivă, denumită „Universitatea Agora Sport Club”, având trei secții: șah, arte marțiale și badminton.

UASC a participat cu sportivii acreditați în cadrul secției de șah, din anul 2004 și până în prezent, la numeroase competiții naționale și internaționale, atât la categoriile masculin și feminin cât și la categoria juniori.

Obiectivele secției de șah constau în popularizarea „sportului minții” în rândul tuturor straturilor sociale, indiferent de vârstă, creând posibilitatea accesului facil la inițierea în practicarea acestui joc și la dezvoltarea acelor aptitudini care să permită desfășurarea unei activități de performanță.

Aceste obiective sunt urmărite prin toate acțiunile desfășurate și mai ales prin participarea cu succes la competițiile naționale și internaționale, precum și prin organizarea de turnee pentru stimularea spiritului de competiție și fair-play.

În prezent la UASC, secția de șah, sunt înmatriculați 22 jucători, din care 15 seniori, 3 componente ale echipei feminine și 4 juniori.

Printre performanțele cu care se mândrește secția de șah a clubului se numără: participări la campionatele naționale de juniori și junioare, promovarea în divizia A, numeroase medalii obținute pe plan național și internațional.

Începând cu anul 2004 UASC se remarcă prin organizarea turneului de șah intitulat „Cupa Agora” la care participă de fiecare dată mari maeștri și maeștri internaționali.

În anul 2006 turneul s-a bucurat și de sprijinul Direcției Județene pentru Sport Bihor, Direcției pentru Tineret Bihor și Asociației Județene de Șah, fiind inclus în rețeaua celor mai puternice turnee din țară, reunite sub denumirea de GRAND PRIX-ul României la șah rapid.

Openul internațional de șah rapid s-a bucurat de un real succes, având ecou atât în presa locală cât și în presa națională. Dintre cei 78 de participanți s-au remarcat doi Mari Maeștri Internaționali, 14 Maeștri Internaționali și 6 Maeștri FIDE.

Prin organizarea acestor turnee UASC a urmărit și urmărește dinamizarea vieții sportive universitare, prin reunirea celor mai valoroși sportivi dintre studenți cu marii maeștri internaționali invitați, care au răspuns prezent de fiecare dată la aceste evenimente.

În programul său de sprijinire continuă a activității șahiste, UASC organizează un turneu anual cu etape lunare denumit „Circuitul lunar de șah rapid”. La acest turneu este invitat să participe orice iubitor de șah, sportiv clasificat sau nu, amator sau profesionist.

Rezultatele secției de arte marțiale sunt la fel de spectaculoase. Începând cu anul 2005, la campionatele naționale și internaționale de la care au participat, sportivii noștri au obținut zeci de medalii de aur și de argint, majoritatea sportivilor fiind campioni sau vicecampioni mondiali.

Secția de arte marțiale a Clubului UNIVERSITATEA Agora SPORT CLUB a participat la multe competiții naționale și internaționale, obținând numeroase medalii, dintre care menționăm doar :

- la Campionatul național de karate tradițional (București 5–7 aprilie 2006) sportivii UASC au obținut 3 titluri de campion național, 4 de vicecampion și 5 medalii de bronz;
- la Campionatul european de karate tradițional (2-4 iunie, 2007, Polonia): o medalie de bronz și un loc IV.

În anul 2010 UNIVERSITATEA Agora SPORT CLUB s-a îmbogățit cu secția de badminton, în cadrul căreia sunt legitimați 26 de sportivi care reprezintă cu succes emblema clubului în competiții naționale și internaționale.

1.4. Structuri manageriale

Senatul este condus de un președinte.

Senatul se întrunește în sesiune ordinară trimestrială, conform programării stabilite la începutul fiecărui an universitar și în sesiuni extraordinare. Sesiunile extraordinare pot fi convocate de către președinte, de către biroul senatului, sau la cererea majorității simple a membrilor senatului.

Senatul lucrează în plen și pe comisii.

Numărul și componența comisiilor se stabilește de către senat, la propunerea președintelui CA, sau a biroului senatului, în funcție de necesități.

Comisiile senatului elaborează regulamente, pregătesc proiecte de hotărâri în domeniile specifice și activează în conformitate cu normele și principiile stabilite în prezenta cartă.

Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare și anume:

- a) adoptă Carta universitară și regulamentele interne specifice și le supune spre aprobare CA;
- b) propune CA strategia de dezvoltare a universității;
- c) aprobă înființarea unor noi programe de studii, departamente, catedre;
- d) aprobă înființarea unităților proprii de cercetare, consultanță și alte prestări de servicii universitare;
- e) stabilește metodologia de desfășurare a alegerilor universitare și normele de reprezentare în organismele manageriale;
- f) alege și revocă rectorul, prorectorii și secretarul științific al senatului;
- g) validează rezultatele alegerilor la nivelul facultăților;
- h) confirmă șefii de catedră, decanii, prodecanii, secretarii științifici, directorii de departamente, precum și consiliile facultăților;
- i) aprobă constituirea comisiilor de specialitate ale senatului;
- j) aprobă planurile de învățământ și rapoartele de autoevaluare academică;
- k) avizează, în baza normelor și principiilor de finanțare, bugetul anual al universității;
- l) aprobă raportul anual cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- m) aprobă criteriile de selecție, recrutare și promovare a personalului didactic și nedidactic, cu respectarea legislația în materie;
- n) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, precum și componența comisiilor respective de concurs;
- o) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, avizate de consiliile facultăților și propune Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice și Diplomelor Universitare candidații pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor;
- p) aprobă, la propunerea consiliilor facultăților, respectând legislația în vigoare, prelungirea anuală a activității didactice și științifice desfășurată de personalul didactic care a împlinit vârsta de pensionare. Potrivit art. 116 din Legea 480/2006, în cadrul Universității Agora limita de vârstă activă a personalului didactic și de cercetare este dată de capacitatea intelectuală și fizică a persoanelor în cauză. Pensionarea poate fi solicitată de angajat sau angajator, după caz;
- q) acordă titlul de profesor consultant pentru profesorii pensionați, care au drept de conducere la doctorat, sau desfășoară o activitate didactică și științifică deosebită;
- r) acordă titlul de visiting professor, în conformitate cu legislația în materie;

- s) acordă titluri onorifice (doctor honoris causa, profesor emerit, diploma de excelență etc.) unor personalități din viața științifică, academică, social-politică, pentru merite și contribuții deosebite;
- t) aprobă planul de școlarizare și metodologia concursului de admitere;
- u) aprobă formațiile de studiu pentru fiecare an universitar;
- v) stabilește criteriile de acordare a burselor;
- w) stabilește cuantumul tuturor taxelor;
- x) decide acordarea sau retragerea premiilor, a burselor de studiu sau de perfecționare;
- y) aprobă metodologia examenului de licență și de dizertație;
- z) decide, pe baza recomandărilor consiliului de etică al senatului, privind comportamentul academic al personalului didactic și de cercetare;
- aa) decide asupra utilizării patrimoniului propriu sau închiriat;
- bb) decide suspendarea din funcție a prorectorilor, secretarului științific al senatului, decanilor, prodecanilor, secretarilor științifici ai facultăților, șefilor de catedră și directorilor de departamente în condițiile stabilite de lege;
- cc) propune CA suspendarea din funcție a rectorului, în condițiile legii.

Senatul se consideră dizolvat în ziua constituirii noului senat, desemnat prin alegeri. În situații excepționale, senatul poate fi dizolvat de către CA.

Senatul este legal întrunit în prezența a 2/3 din totalul membrilor.

Senatul ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Ședințele senatului sunt conduse de către președinte, iar în absența acestuia, de către unul dintre membrii biroului senatului, delegat de către președinte. Președintele, sau delegatul desemnat de acesta, au drept de veto.

Consiliul facultății este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice, științifice și administrative ce se desfășoară în cadrul facultății. Este alcătuit din reprezentanții aleși ai catedrelor și studenților, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de biroul senatului.

Consiliul facultății se întâlnește trimestrial în sesiune ordinară, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

Consiliul facultății este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri și ia hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți. Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de lucru pe domenii de activitate.

În virtutea autonomiei și libertății academice, consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) alege și revocă biroului consiliului facultății: decan, prodecani, secretar științific, reprezentantul studenților;
- b) validează șefii de catedră și șefii unităților proprii de cercetare, aleși de structurile respective;
- c) desemnează reprezentanții facultății în senat;
- d) definește strategia dezvoltării facultății, prin propunerea înființării unor noi specializări, cursuri și forme de învățământ, în conformitate cu strategia generală a universității;
- e) elaborează planurile de învățământ și planurile de cercetare științifică;
- f) stabilește structura catedrelor și a departamentelor de cercetare;
- g) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- h) propune planul de școlarizare pe specializări și forme de învățământ;
- i) asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;

- j) avizează prelungirea activității personalului didactic;
- k) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor nedidactice din facultate;
- l) hotărăște asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- m) avizează rapoartele de autoevaluare academică a specializărilor;
- n) propune acorduri de cooperare academică inter-facultăți;
- o) coordonează activitatea catedrelor și a departamentelor din structura facultății;
- p) aprobă organizarea de congrese, colocvii și alte manifestări științifice, cu participare națională și internațională.

Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua constituirii noului consiliu, desemnat prin alegeri.

Ședințele consiliului sunt conduse de decan, iar în absența acestuia de către unul dintre membrii biroului consiliului facultății.

Biroul consiliului facultății este organul de conducere executivă care aplică hotărârile consiliului facultății. Biroul consiliului facultății este alcătuit din decan, prodecani, secretar științific, șefii de catedră și reprezentantul studenților.

Departamentul este condus de un director, ales din rândul profesorilor și conferențiarilor existenți.

Departamentul se organizează pentru un număr minim de posturi stabilite de către senat, în concordanță cu legislația în vigoare.

În virtutea autonomiei universitare departamentul are următoarele *competențe*:

- a) colaborează la elaborarea planurilor de învățământ;
- b) aprobă programele analitice pentru disciplinele din structura departamentului și planurile de cercetare științifică;
- c) avizează statul de funcții și de personal didactic;
- d) organizează și răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele ce aparțin catedrei, inclusiv a practicii studentești;
- e) aprobă modul de evaluare pe parcurs a pregătirii studenților în conformitate cu prevederile stabilite prin sistemul creditelor transferabile și prin regulamentul activităților studentești;
- f) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și componența comisiilor de concurs;
- g) propune acoperirea activităților didactice din posturile vacante cu personal propriu, sau asociat în sistemul de cumul sau plata cu ora;
- h) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- i) propune prelungirea activității cadrelor didactice, precum și profesorii consultanți;
- j) propune lista temelor pentru lucrările de diplomă sau de dizertație;
- k) propune programul anual de editare a cursurilor universitare și a altor materiale didactice pentru susținerea procesului de învățământ;
- l) organizează manifestările științifice aprobate de consiliul facultății.

2. Procesul de învățământ

2.1. Planurile de învățământ

Ca urmare a trecerii învățământului superior economic de licență din țara noastră de la durata de 4 ani la durata de 3 ani, procesul de învățământ în anul universitar 2006-2007 s-a desfășurat pe baza a două planuri de învățământ, astfel:

- planuri de învățământ cu o durată de 4 ani, pentru studenții înmatriculați în anul universitar 2004-2005 și care, în perioada de analiză s-au aflat în anul III de studii și
- planuri de învățământ cu o durată de 3 ani, pentru studenții înmatriculați în anul universitar 2005-2006 și care, în această perioadă s-au aflat în anul II de studii.

Menționăm că la elaborarea acestor planuri de învățământ au fost respectate standardele naționale stabilite de către ARACIS pentru învățământul superior economic din România. În plus, subliniem faptul că planurile de învățământ cu durata de 3 ani au fost elaborate în cadrul unui larg proces de consultare colegială în cadrul Asociației Facultăților Economice din România (AFER), proces impus de măsurile de reformă a studiilor universitare, stabilite prin Legea nr. 869/2004, în baza căreia țara noastră s-a aliniat principiilor „Procesului Bologna”, având ca țintă crearea până în 2010 a Spațiului european comun al învățământului superior și cercetării științifice.

Astfel, planurile de învățământ aplicate în Universitatea Agora respectă următoarele cerințe de bază:

- a) numărul semestrelor de studiu este de 8 pentru planurile vechi cu durata de 4 ani de studii și de 6 pentru cele cu durata de 3 ani de studii, cu un număr corespunzător de 240, respectiv 180 de credite de studii transferabile (câte 30 de credite pe semestru);
- b) conțin discipline de studiu care asigură formarea competențelor definite pentru fiecare specializare în parte, anume: *discipline obligatorii, opționale și facultative* corespunzător fiecărei specializări în parte; *discipline fundamentale, discipline din domeniul științelor economice și de specialitate*, precum și *discipline complementare*; stagii de practică și activități de elaborare a lucrării de licență; structură echilibrată a tipurilor de activități didactice (curs, seminar, aplicații practice și laboratoare);
- c) cel puțin 50% din formele de verificare ce asigură evaluarea obiectivă a cunoștințelor studenților sunt examene.

2.2. Programele analitice

Programele analitice ale disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ sunt elaborate de către titularii disciplinelor, în conformitate cu standardele stabilite pe plan național.

În fiecare programă analitică se regăsesc:

- denumirea disciplinei, care corespunde cu cea din planul de învățământ al specializării, precum și categoria acesteia (DF, DD, DS, DC);
- numărul total de ore săptămânal cu repartizarea acestora pe tipuri de activități didactice: curs, seminar, laborator/aplicații, proiect, precum și semestrul de studii din ciclul studiilor de licență;
- statutul disciplinei: obligatorie, opțională, facultativă;

- informații cu privire la titularii activităților didactice (curs, seminar etc.): nume și prenume, catedra în care funcționează, titlul științific, gradul didactic, încadrarea (normă de bază sau asociat);
- obiectivele disciplinei în corelare cu obiectivele și misiunea specializării;
- conținutul disciplinei (cu repartizarea orelor de curs, seminarii etc., pe teme de activități didactice – capitole/subcapitole din structura disciplinei);
- lucrări de laborator (acolo unde este cazul);
- tematica lucrării de licență (acolo unde este cazul);
- bibliografia;
- metodele didactice folosite, pe forme de activitate (curs, seminar, laborator, proiect);
- conținutul evaluării cunoștințelor pe forme de activitate didactică și cu indicarea ponderii tipurilor de evaluare în stabilirea notei finale;
- semnătura titularului de disciplină și a șefului de catedră.

Colectivul departamentului acordă o atenție deosebită procesului de actualizare și îmbunătățire a programelor analitice, prin analize și dezbateri special organizate, cu accent pe:

- o mai bună corelare între conținutul diferitelor discipline din planul de învățământ al specializărilor;
- actualizarea informațiilor teoretice prin renunțarea la noțiunile depășite și introducerea elementelor de noutate;
- îmbunătățirea conținutului studiilor de caz prin valorizarea documentării și cercetărilor proprii ale cadrelor didactice, cât și a elementelor practice dezvoltate de către studenți în lucrările de licență.

Sugestii

1. Pentru a veni mai mult în sprijinul studenților, apreciem că lista bibliografiei recomandate să conțină în mod special lucrări accesibile studenților pentru consultare; de preferat să existe în biblioteca universității, sau să poată fi accesate pe Internet.
2. Apreciam că se impune extinderea la cât mai multe discipline a tehnologiilor moderne de predare, prin utilizarea în activitățile didactice a tehnicilor moderne de calcul.

2.3. Desfășurarea curentă a activităților didactice

Universitatea Agora organizează și desfășoară școlarizarea numai la învățământul de licență, cursuri de zi (IF).

Admiterea la cursuri în anul universitar 2011-2012 s-a desfășurat pe baza metodologiei stabilite prin Regulamentul de admitere, aprobat în Senatul Universității.

Pentru a facilita cunoașterea ofertei instituției în rândul comunității, în special a elevilor de liceu, senatul universității a decis înființarea departamentului de marketing universitar în anul 2003.

Departamentul de marketing universitar desfășoară o activitate susținută de prezentare a ofertei educaționale a universității, atât la sediile segmentelor țintă, cât și la sediile proprii, pentru crearea unei imagini reale și corecte asupra actului educațional desfășurat la Universitatea Agora. În cadrul vizitelor de prezentare sunt antrenați și studenți, care răspund întrebărilor și oferă informații suplimentare despre viața studentescă în Agora.

Dintre obiectivele urmărite menționăm:

- Identificarea și dezvoltarea avantajelor competitive pentru asigurarea creșterii cererii educaționale,
- Organizarea de campanii și evenimente de relații publice menite să sporească vizibilitatea universității;
- Planificarea și implementarea strategiei de publicitate a universității;
- Alegerea celor mai utile mijloace de publicitate;
- Negocierea contractelor de publicitate cu mass-media;
- Supervizarea producției de materiale publicitare (afișe, fluturași, bannere, machete pentru ziare, spoturi radio și TV);
- Organizarea de vizite de promovare la colegii și licee;
- Inițierea unor programe de fidelizare a studenților;
- Organizarea anuală a unor evenimente de genul: deschiderea festivă a anului universitar, Zilele Universității Agora, Zilele porților deschise la Universitatea Agora, cursul festiv al promoției de absolvenți ai universității etc.;
- Reprezentarea universității în cadrul târgurilor educaționale

Printre rezultatele obținute în activitatea din anul universitar anterior amintim:

- renegocierea contractelor cu mass-media
- actualizarea machetelor publicitare pentru ziare;
- actualizarea spoturilor pentru radio și televiziune;
- promovarea universității prin proiectul „Ambasadori Agora în liceele bihorene”;
- realizarea pliantelor și afișelor pentru promovarea specializărilor Universității Agora;
- organizarea unui eveniment pentru prezentarea cărților editurii Agora;
- organizarea simpozionului cu tema „Oportunități de integrare pe piața forței de muncă a tinerilor” (organizarea unei dezbateri între tinerii absolvenți și mediul de afaceri bihorean, prezentarea posibilităților de formare profesională oferite de Universitatea Agora);
- organizarea „Săptămânii porților deschise” la Universitatea Agora (vizitarea de către elevi, sub îndrumarea profesorilor, diriginților sau părinților a sediului Universității Agora, prezentarea ofertei educaționale a universității, organizarea unei mese rotunde la care au participat elevi, cadre didactice și studenți ai Universității Agora);
- elaborarea și editarea broșurii „Ghidul studentului la Universitatea Agora”
- prezența Ambasadorilor Agora la închiderea anului școlar;
- publicitate în mass-media locală;
- organizarea și promovarea deschiderii festive a anului universitar 2009-2010;
- organizarea conferințelor de presă cu scopul mediatizării activităților și rezultatelor obținute de către sportivii acreditați în cadrul asociației sportive.

Un alt element important în derularea activității curente este cel al Centrului de informare, consiliere și orientare a carierei (CICOC), înființat în anul 2005. În cadrul centrului activează patru cadre didactice, responsabile cu următoarele domenii de activitate: consilierea în carieră, training-ul profesional, relațiile cu angajatorii și reprezentantul studenților.

Ca obiective pentru anul universitar 2011-2012, centrul și-a propus:

- realizarea unei baze de date computerizate cu studenții și absolvenții care sunt în căutarea unui loc de muncă;
- sistematizarea ofertei pieței muncii într-o colecție computerizată de date;
- alcătuirea de resurse de informare cu privire la oportunitățile de perfecționare postuniversitară în țară și în străinătate;

- sistematizarea unei colecții de modele de CV-uri, de scrisori de intenție și a altor documente necesare perfecționării continue sau angajării;
- conceperea, în colaborare cu departamentul de marketing universitar și distribuirea de afișe, broșuri și fluturași de informare.

Dintre rezultatele obținute se pot aminti:

- la finele anului universitar acest departament a reușit să finalizeze: o bază de date computerizată cu studenții și absolvenții care sunt în căutarea unui loc de muncă; o bază de date cu colecții de modele de CV-uri.
- s-a organizat o întâlnire cu studenți și absolvenți, în care s-a prezentat posibilitatea de perfecționare postuniversitară în țară și în străinătate.

Pentru a putea cuantifica nivelul de satisfacție al studenților în raport cu actul educațional, dar nu numai, Departamentul de marketing universitar, în colaborare cu Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră elaborează și aplică anual un chestionar în rândul studenților universității.

Prin intermediul acestui chestionar se urmărește cuantificarea modului în care studenții apreciază următoarele aspecte:

- modul de predare în cadrul orelor de curs, seminar și laborator (chestionarele diferă în funcție de programul și anul de studiu);
- comunicarea cu personalul diverselor compartimente funcționale;
- relaționarea și comunicarea cu profesorii;
- planul și programa de învățământ;
- modalitatea de evaluare pe parcursul semestrului și la examene ;
- modul în care se consideră just sistemul de evaluare/notare aplicat de către cadrele didactice;
- structura orarului;
- condițiile materiale;
- oportunitatea diversificării ofertei educaționale;
- oportunitatea oferirii de servicii suplimentare (exemplu: deschiderea unui centru de supraveghere a copiilor pe durata participării părinților la cursuri).

Programul de activitate didactică s-a desfășurat în conformitate cu orarul săptămânal, întocmit pentru fiecare specializare, an de studiu și grupă de seminar în parte, acoperind de luni până vineri întregul volum de ore prevăzut în planurile de învățământ și fișelor de disciplină.

Spațiile de învățământ și corpul didactic prevăzut în statele de funcții și de personal au permis realizarea unui orar rațional, care a asigurat desfășurarea ritmică a activităților prevăzute în planurile de învățământ.

2.4. Evaluarea pregătirii studenților

Potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice, evaluarea pregătirii studenților a îmbrăcat două forme principale:

- evaluarea pe parcurs prin notarea participării active a studenților la dezbaterile în grupă a problemelor ce rezultă din tematica disciplinei, cât și testarea periodică prin lucrări de control programate din timp;
- evaluarea finală prin examene și/sau colocvii, desfășurate sub o mare diversitate de forme (scris, scris și oral, oral, test-grilă, aplicație practică) aduse la cunoștința studenților (prin afișare la avizierele facultății și comunicate de către șefii de catedră) încă de la începutul anului / semestrului de studiu.

Din analizele efectuate pe parcurs, cât și în sesiunile de examen, s-a constatat că au fost respectate prevederile Regulamentului propriu privind evaluarea pregătirii studenților.

2.4. Practica de specialitate

Potrivit planului de învățământ practica de specialitate se desfășoară în perioade compacte, de câte 3 săptămâni, la specializările de profil economic și de câte 2 săptămâni în anul III și 2 săptămâni în anul IV la specializarea „Drept”.

Aceasta se desfășoară astfel:

- pentru specializările economice se desfășoară în întreprinderi, bănci, instituții financiare, instituții publice din municipiul Oradea și din județul Bihor;
- pentru specializarea „Drept” se desfășoară în instituții juridice (judecătoria, tribunal, curte de apel, barouri și birouri de avocați, birouri notariale), precum și în instituții ale administrației publice.

Desfășurarea practicii are la bază o tematică elaborată, de regulă, împreună cu persoane abilitate din bazele de practică și aprobate de catedre. Practica este îndrumată și coordonată de către cadrele didactice de specialitate, împreună cu specialiștii din unitățile în care aceasta se desfășoară.

Evaluarea se face prin colocviu.

Pentru desfășurarea practicii, Universitatea încheie convenții cu unitățile care găzduiesc activitatea respectivă. Printre societățile comerciale și structurile administrative în care și-au desfășurat practica de specialitate studenții Agora se află: S.C. Transilvania General Impex S.R.L.; S.C. Romeur S.A.; S.C. Comau S.R.L.; S.C. Frigoexpres S.A.; S.C. Lupo Impex S.R.L.; S.C. Felix S.A.; Hotel Termal – Băile Felix; Hotel Internațional – Băile Felix; Hotel Continental Forum Oradea; S.C. Financiar Invest S.R.L.; S.C. D & C S.R.L.; Baroul de avocați Bihor; S.C. Fatcom S.R.L.; Camera de Comerț și Industrie a județului Bihor; Consiliul Național al IMM-urilor, filiala Bihor; Primăria Oradea; Prefectura județului Bihor; Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor; Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Bihor; Consiliul Județean Bihor; Judecătoria Oradea; Camera Notarilor Publici-Oradea; Biroul Notarului Geambașu, notari asociați Diana Geambașu-Ionuț Geambașu; Biroul Notarului Public Daniela Gabor; Cabinet de avocatură Florian Radu-Gheorghe; Cabinet de avocat Blaga Lavinia; Cabinet de avocat Andrada Găitănanu; Cabinet de avocat Pașca Mădălina; Societatea Civilă profesională de avocați Golea&Domocoș.

2.6. Coordonarea și controlul activităților didactice

Pe baza prevederilor din Carta Universității Agora și a regulamentelor interne, decanii facultăților și șefii de catedre răspund pentru organizarea, coordonarea și controlul tuturor activităților didactice din sfera lor de activitate.

Periodic (de regulă semestrial și anual) sunt efectuate analize ale activității didactice în catedre, consilii de facultate și în senat.

2.7. Elaborarea și multiplicarea materialelor didactice

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, în anul universitar 2011-2012, titularii de disciplină au elaborat lucrări pentru uzul studenților, îndeplinindu-se planul aprobat anterior.

Aceste materiale au fost analizate și avizate în colectivul departamentului și aprobate spre publicare de către conducerea universității.

3. Cercetarea științifică

3.1. Organizarea și conținutul activității de cercetare

Carta Universității Agora, ca și Planul strategic al acesteia conține importante elemente legate de misiunea și obiectivele activității de cercetare, printre care:

- formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități social-economice;
- dezvoltarea cercetării științifice proprii și colaborarea cu instituții similare din țară și din străinătate;
- integrarea în comunitatea academică națională și internațională;
- participarea la realizarea programelor naționale și internaționale de cercetare științifică.

De regulă, colectivele de cercetare s-au constituit în funcție de preocupările științifice individuale, pe tematici alese în conformitate cu prioritățile prevăzute în strategia de cercetare a universității, care să poată fi valorificată prin granturi, teze de doctorat, contracte cu agenții economici, prin publicații sau comunicări în sesiuni științifice.

Astfel, sub raport organizatoric, activitatea de cercetare s-a desfășurat sub următoarele forme:

- la catedre, care reprezintă de fapt nucleul principal de cercetare. Aici, catedrele și-au stabilit un plan tematic axat pe elaborarea materialelor didactice necesare studenților, dar și pe abordarea unor cercetări aplicative pentru beneficiari;
- în cadrul centrelor de cercetare;
- la nivelul fiecărui student care și-a desfășurat cercetarea pe tema lucrării de licență/dizertație, potrivit planului individual de pregătire

În cercetările de profil economic au fost abordate probleme referitoare la managementul general al organizațiilor și în special cele ce privesc managementul financiar-contabil, cum ar fi: analize de stare și direcții de perfecționare; probleme actuale privind optimizarea performanțelor în economia întreprinderii; sisteme de testare a abilităților manageriale și investigații privind motivarea personalului; bugetarea activităților economice; armonizări contabile (facilități, impedimente, restricții).

În domeniul juridic, cercetările efectuate au fost orientate spre o tematică referitoare la:

- Importanța educației în activitatea tactică de ascultare a persoanelor;
- Noul Cod penal în materia minorității;
- Bioetica și evoluția mijloacelor tehnico-științifice;
- Răspunderea penală pentru escrocherie;
- Contractul de vânzare - cumpărare. De la teorie la practică;
- Formele și condițiile de atragere a răspunderii patrimoniale;
- Răspunderea comitentului pentru fapta prepusului;
- Devoluțiunea succesorală testamentară;

- Comentarii critice referitoare la reglementarea concediului cuvenit salariaților pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului;
- Situația politico-juridică a aromânilor în contextul actual. Aspecte juridice, economice și sociale ale transhumanței la aromânii din Munții Pindului;
- Rolul liderului în cadrul partidului politic;
- Contenciosul administrativ. Aplicații practice;
- Respectarea drepturilor omului la un mediu sănătos și echilibrat ecologic;
- Considerații cu privire la evoluția sistemelor de drept;
- Actul și norma juridică;
- Răspunderea Președintelui.

3.2. Finanțarea cercetării

Fondurile necesare cercetărilor efectuate au fost obținute astfel:

- Surse interne;
- Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică;
- Comisia Europeană prin Program Jean Monnet;
- Comisia Europeană prin Reprezentanța sa în România în cadrul „Selectarea Structurilor gazdă pentru Centrele de Informare Europeană din Rețeaua EUROPE DIRECT”;
- Contracte cu agenții economici;
- Programe POSDRU.

3.3. Valorificarea cercetării științifice

Cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2011-2012 a fost valorificată în mai multe moduri, și anume:

- editarea de materiale didactice (cursuri, culegeri de aplicații) la editura universității sau la alte edituri din țară și din străinătate;
- articole publicate în reviste de specialitate;
- comunicări susținute la conferințe și simpozioane naționale și internaționale;
- susținerea de examene, referate și teze de doctorat.

Cadrele didactice din departamentul de științe sociale:

Număr de articole publicate în țară: **35** din care

- ISI: 8 articole;
- BDI: 16 articole;
- CNCSIS C: 7;
- CNCSIS B+: 16 articole;
- neclasificate: 2 articole;

Număr de articole publicate în străinătate: 3;

Comunicări susținute: 27;

Referate doctorat: 5;

Teze de doctorat: 3.

3.4. Periodice științifice

În cadrul Universității Agora sunt editate și publicate următoarele periodice:

1. **Agora International Journal of Economical Sciences**, ISSN 2067-3310, apare regulat of anul 2001, câte un număr pe an (inițial purtând denumirea Agora Studii, schimbată în anul 2009). Revista publică articole recenzate pe teme economice, precum și pe teme adiacente acestora (matematică economică, informatică economică, informatică juridică ș.a.) și are un colegiu de redacție format of specialiști reputați of țară și of străinătate. Articolele pot fi publicate numai în limba engleză. În prezent revista este cotate de către CNCSIS în categoria C, fiind indexată în bazele de date internaționale: Copernicus și Google Scholar.
2. **International Journal of Computers, Communications & Control (IJCCC)**, ISSN 1841-9836 (print), ISSN 1841-9844 (on line), apare din anul 2006, trimestrial, în versiunile print și on line. Se publică numai în limba engleză și sunt acceptate doar articole științifice originale, fiecare articol fiind verificat în mod independent de către doi referenți. Revista are un Editorial Board de renume internațional, of care fac parte și 5 membri ai Academiei Române. Editorul șef la IJCCC este acad. F.G. Filip, vicepreședinte al Academiei Române. Revista este indexată în numeroase baze internaționale de date, cum ar fi: ISI Thomson Scientific; ISJ - Journal Popularity Computer & Applied Science Complete (EBSCO); Current Abstracts (EBSCO Publishing); Information Systems Journals (ISJ); The Collection of Computer Science Bibliographies (CCSB); Open J-Gate; FIZ KARLSRUHE's informatics portal io-port.net; Ulrich's Periodicals Directory; MathSciNet; DOAJ; SCIRUS; Google Scholar; Genamics JournalSeek. În luna martie a anului 2008 revista a fost indexată ISI.
3. **International Journal of Juridical Sciences (IJJS)**, ISSN 1843-579x apare anual, din 2007 și cuprinde studii de specialitate, structurate pe următoarele domenii: drept privat, drept public, științe penale și criminalistică, sociologie juridică, psihologie juridică, informatică juridică. Publicarea articolelor și studiilor se face numai în limba engleză. Revista are un Editorial Board internațional. Recent revista a fost cotate B+ de către CNCSIS.

3.5. Evenimente științifice și cultural-artistice

Conducerea universității a avut preocupări privind organizarea unor manifestări și evenimente științifice specifice mediului academic.

În cursul anului trecut au fost organizate mai multe evenimente științifice, cele mai importante fiind:

- Conferințele anuale pe domeniile juridic, economic și administrativ;
- International Conference on Computers, Communications and Control, Băile Felix, 2012;
- Conferințe de diseminare a rezultatelor în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
- Mese rotunde tematice pe domeniile economic, juridic și administrativ;
- participarea studenților la olimpiadele naționale organizate de către AFER, pe domeniile de specializare management, contabilitate și informatică de gestiune.

4. Baza materială

Managementul administrativ are la bază Legea nr. 1/2011, Carta universitară și regulamentele Universității Agora.

Obiectiv major de management strategic, în urma unei politici susținute de investiții în spații și dotări pentru procesul de învățământ și cercetare, universitatea a asigurat spații care corespund specificului său prin săli de predare-seminarizare, laboratoare didactice și centre de cercetare în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

4.1. Spațiile de învățământ

Situația spațiilor de învățământ și cercetare în anul universitar 2011-2012 este prezentată în anexă la raport.

Clădirile universității au fost supuse în continuare unui amplu proces de modernizare.

Dotarea laboratoarelor și a bibliotecii este de asemenea prezentată în anexă.

5. Relațiile internaționale

Cooperarea internațională reprezintă pentru Universitatea Agora o prioritate majoră, materializată în politici și programe create în concordanță cu reglementările europene (Declarația de la Sorbona, 1998; Declarația de la Bologna, 1999), cu legislația românească și cu principiile autonomiei universitare.

Deși este o instituție tânără, apărută recent pe piața educațională și de cercetare științifică din țara noastră, Universitatea Agora și-a stabilit, încă de la început, o politică realistă de largă deschidere către mediul universitar intern și internațional, cu care are deja strânse legături didactice și științifice, având ca prioritate stabilirea de relații de colaborare cu universități și instituții academice din țară și străinătate.

În acest context Universitatea noastră participă la programele europene specifice învățământului superior, fiind încurajată și promovată participarea în programe de mobilități, schimburi academice, programe intensive de dezvoltare curriculară.

Sunt de menționat parteneriatele stabilite pe plan internațional cu:

- Istituto di Studi Politici "S. Pio V", Roma, Italia;
- Libera Università degli "San Pio V", Roma, Italia;
- Associação para Formação Profissional e Desenvolvimento do Montijo, Portugal;
- Associazione Culturale "PF-ON-LINE", Roma, Italia;
- Associazione Nuovi Cittadini Ciociari, Italia;
- Consorzio Universitario d'Isernia, Italia;
- Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione (ISTC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Roma, Italia;
- Istituto di Ricerche Sociali Economiche e Ambientali (IRSEA), Roma – Italia;
- Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione (ISTC)-CNR, Italia;
- Di.S.E.A. Onlus, Roma, Italia;
- Regional Centre For Development and Retraining Of Manpower (DRKK)- Debrecen, Hungary;
- Technological Educational Institute Of Thessaloniki, Thessaloniki, Greece;
- Universidade de Santiago de Compostela, España;

- Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Italia;
- Università degli Studi di Cassino (Frosinone), Italia;
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Italia;
- Università degli Studi di Palermo, Italia;
- Universitat de les Illes Balears, España;
- Université de la Sorbonne Nouvelle Paris III, Franța;
- University of Belgrade , Belgrade, Serbia;
- University of Malta;
- University of Thessaly , Greece;
- University Tunis El Manar, Tunis;
- University of Montenegro, Montenegro ;
- Southeastern University, Lakeland, Florida, USA.

Este promovată extinderea utilizării limbilor străine de circulație internațională, având deja discipline predate în limba engleză.

Introducerea recentă a măsurilor de reformă a studiilor universitare pe filiera licență-masterat-doctorat și finalizarea implementării în sistemul românesc de învățământ superior a creditelor de studii transferabile – ECTS în toate planurile de învățământ a fost prilejul aderării universității noastre la Asociația Facultăților de Economie din România în cadrul căreia, prin consultări colegiale în mai multe runde, am participat la stabilirea prin consens a competențelor profesionale și planurilor de învățământ pentru specializările economice.

De menționat că în relațiile stabilite cu partenerii noștri ne bucurăm de un tratament bazat pe respect și considerație reciprocă, exprimat prin faptul că Universitatea Agora este prezentă în organele de conducere sau în organisme de lucru.

Exemple: cadre de conducere ale universității sunt prezente în: consiliul de administrație al Institutului de Studii Politice din Roma, Italia; consiliul academic AFER, SSMAR etc.

7. Activitatea financiară

Sinteza analizei financiare este prezentată în anexă.

8. Concluzii

În conformitate cu prevederile din Regulamentul pentru evaluarea și asigurarea serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul Universității Agora, comisia de management al calității a întocmit prezentul raport care va fi înaintat Senatului Universității Agora, considerând că înaltele principii academice sunt îndeplinite și respectate la toate nivelurile de conducere și operative din instituție, întreg personalul fiind antrenat în realizarea obiectivului principal: învățământ de calitate pentru studenți.

Oradea, 20 noiembrie 2012

Comisia de evaluare și asigurare a calității

**Președinte
Prof.univ.dr. Constantin Roșca**