

INFORMAȚII PERSONALE



Delia - Ștefania Florian

📍 Roman Ciorogariu, nr. 22, 410017 Oradea (România)

☎ 0740 197 720 📠 0770 193 664 📞 0359 435 285

✉ deliaflorian@gmail.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09/11/2015–Prezent

Inspector superior

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Bihor, Oradea (România)

Inspector superior în cadrul Compartimentului înregistrare și stabilire drepturi șomeri din cadrul Serviciului Agenția Locală Oradea.

02/2008–Prezent

Lector universitar

Universitatea Agora din municipiul Oradea, Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Oradea (România)

- Activitate didactică - susținerea cursurilor pentru disciplinele:
 - *Filosofie* (specializarea Drept, an I, semestrul I);
 - *Sociologie juridică* (specializarea Drept, an I, semestrul II);
 - *Sociologie* (Facultatea de Științe Economice, specializările: Management, Contabilitatea și informatică de gestiune, an I, semestrul II);
 - *Sociologie și logică* (specializarea Poliție locală, an III, semestrul II);
 - *Sociologie politică* (disciplină facultativă);
 - *Doctrină politice* (disciplină facultativă).

<http://univagora.ro/ro/studenti/planuri-de-invataman/>

- Funcții de conducere deținute în cadrul Universității Agora:
 - Director - Departamentul de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă

<http://univagora.ro/ro/universitate/departamente/>

- membru în comitetul editorial al revistei Agora International Journal of Juridical Sciences – indexată în mai multe baze de date internaționale: Copernicus, Doaj, Socolar, EBSCO, Hein Online, Ulrichs ș.a. (<http://univagora.ro/jour/index.php/aijs/about/displayMembership/13>)

01/10/2006–25/02/2008

Asistent universitar

Fundatia - Universitatea Agora, Facultatea de Drept și Științe Economice, Oradea (România)

- Titular de seminar la următoarele discipline: *Filosofie*, *Logică*, *Sociologie economică*, *Sociologie politică și Politologie*;
- Funcții de conducere deținute succesiv, în cadrul Universității Agora:
 - Șef departament relații internaționale;
 - Șef departament formare profesională a adulților;
 - Coordonator al Centrului de Informare și Consiliere în Carieră.

01/03/2006–01/10/2006

Director relații publice

Fundația Agora - Universitatea Agora, Oradea (România)

Managementul departamentului de relații publice;

Relația cu mass-media locală;

Crearea și organizarea de evenimente de relații publice și evenimente științifice;

01/02/2005–01/03/2006

Consultant parlamentar

Parlamentul României, Camera Deputaților (România)

Șef de cabinet - coordonarea activității în cadrul Cabinetul parlamentar al deputatului Gheorghe Sârb.

01/11/2004–01/02/2005

Referent de specialitate, grad III

Consiliul Județean Bihor, Oradea (România)

Consilier al cabinetului președintelui Consiliului Județean Bihor.

01/06/2003–01/10/2006

Preparator universitar

Fundația - Universitatea Agora, Oradea (România)

- Titular seminar pentru disciplinele: *Sociologie, Filosofie, Logică, Politologie, Sociologie politică*;
- Funcții de conducere: Șef departament relații publice și marketing academic.

01/08/2002–01/06/2003

Director relații publice

Fundația - Universitatea Agora, Oradea (România)

Responsabil cu managementul relațiilor publice în cadrul Universității AGORA.

07/05/2001–01/08/2002

Contabil

S.C. Viocar Impex SRL, Oradea (România)

Întocmirea anumitor documente de evidență contabilă primară;

Arhivarea documentelor contabile și juridice ale firmei.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

07/2013–10/2013

Curs de perfecționare MANAGER ECONOMIE SOCIALĂ

Fundația Agora, Oradea

03/12/2013

Doctor în Sociologie

Universitatea din București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, București (România)

- Titlul de doctor a fost obținut în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5581 MD din 3.12.2013
- Titlul tezei de doctorat: „Funcțiile liderului în organizația politică”, coordonator științific prof.univ.dr. Măgureanu Virgil, data susținerii - 28.06.2013.
- Discipline studiate în cadrul Școlii doctorale:
 - Teorii și cercetări sociologice;
 - Comunități umane. Familie. Devianță;
 - Instituții, organizații, dezvoltare socială;
 - Comunicare, opinie publică, psihosociologie;
 - Relații internaționale, securitate și criminalitate transfrontalieră.

- 2005–2006 **Diplomă de Master - specializarea Managementul strategic al resurselor umane**
 Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice, Pitești (România)
 Discipline studiate: Management general, Managementul resurselor umane, Comunicare organizațională etc.
- 2003–2004 **Diplomă de Master - specializarea Drept comunitar**
 Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Juridice, Oradea (România)
 Discipline studiate: Drept comunitar. Instituții, Drept comunitar material, Drept comunitar social, Ideea europeană etc.
- 2000–2004 **Diplomă de licență, domeniul științe juridice, specializarea Drept**
 Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București, Facultatea de Drept
 Discipline studiate: Teoria generală a dreptului, Istoria dreptului românesc, Drept civil. Partea generală, Drept penal. Partea generală, Drept penal special, Drept civil. Obligațiile, Drept civil. Drepturi reale, Drept procesul civil, Drept procesul penal, Drept comercial etc.
- 1998–2002 **Diplomă de licență, specializarea Științe politice**
 Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Juridice, Oradea (România)
 Discipline studiate: Concepte de bază în politologie, Filosofie, Istoria Europei centrale și de est, Istoria ideilor politice, Comunicare politică, Istoria sistemului politic românesc, Sociologie, Sociologie politică, Filosofie, Managementul campaniei electorale etc.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
franceză	B1	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune abilități de comunicare dobândite pe parcursul carierei mele didactice dar și în cadrul instituțional;
- Bune abilități de comunicare formală și non-formală cu studenții și cursanții;
- Bune abilități de comunicare scrisă și verbală a informațiilor de specialitate din domeniul socio-uman;
- Cunoașterea tehnicilor și procedeele de comunicare publică și abilitatea de a le pune în practică, dobândită în cadrul activităților de relații publice desfășurate în cadrul departamentului de profil pe care l-am coordonat în cadrul Universității Agora.

Competențe organizaționale/manageriale

Competențele de organizare și conducerea le-am dobândit în special în cadrul departamentelor funcționale ale Universității Agora, din poziția de membru sau chiar de șef de departament. În acest sens, menționez că din anul 2002 până în prezent am deținut succesiv funcția de șef de departament pentru următoarele:

Departamentul de relații publice;
 Departamentul de relații internaționale;
 Centrul de informare și consiliere în carieră;
 Director departament Erasmus;
 Director departament de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă;
 Menționez faptul că **Departamentul de formare profesională a adulților** din cadrul Fundației / Universității Agora s-a înființat în anul 2006 la propunerea mea și ca urmare a demersurilor de acreditare a mai multor cursuri de calificare profesională, inclusiv cele organizate conform O.G. 129/2000).

Competențe dobândite la locul de muncă

- bun mentor;
- munca în echipă;
- managementul resurselor în cadrul proiectelor.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare