

# GHID ELABORARE LUCRARE DE LICENȚĂ

## EXAMENUL DE LICENȚĂ SESIUNEA IULIE 2017 DREPT/ POLIȚIE LOCALĂ

Pentru a putea participa la examenul de licență 2017 trebuie să vă înscrieți la acest examen.

Înscrierea la examenul de licență va avea loc în perioada **26.06.2017 – 16.07.2017**

Examenul de licență va avea loc în perioada **17.07.2017 – 30.07.2017**

**Datele examenelor se vor anunța în timp util la fiecare specializare în parte.**

Examenul de licență are 2 probe:

- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
- Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență

Se pot înscrie la licență studenții care:

- au achitate toate taxele la zi;
- au situația încheiată pe toți anii universitari;
- nu au datorii față de biblioteca universității;
- au achitat taxa de înscriere la examenul de licență (700 lei).

### ATENȚIE!!!!!!

Depunerea la secretariat a lucrării de licență în format electronic (pe CD în carcasă de plastic) până la data de **31 mai 2017**, în vederea verificării acestora de către membrii comisiilor de specialitate, este **OBLIGATORIE**.

### ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ 2017

1. Cerere pentru înscriere la examenul de licență
2. Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor
3. Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor (aceste 3 documente se iau de la secretariat în ziua predării dosarului de înscriere la examenul de licență sesiunea iulie 2017 - A se vedea Anexa nr.1 - Cereri, formulare necesare pentru înscriere la examenul de licență sesiunea iulie 2017)
4. Certificat de naștere – copie legalizată
5. Certificat de căsătorie (pentru cei care și-au schimbat numele) – copie legalizată
6. Diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată
7. 2 fotografii recente 3/4 (tip buletin)
8. Copie xerox BI/CI
9. Fișă de lichidare de la bibliotecă
10. Dovada achitării taxei pentru susținerea examenului de licență
11. Dosar plic

### Lucrarea de licență

- ✓ Se va preda într-un exemplar copertat
- ✓ La predare lucrarea va fi însoțită și de un exemplar în format electronic - pe CD în carcasă de plastic.

## ETICHETA PENTRU CD

Universitatea Agora din municipiul Oradea  
Facultatea de Științe Juridice și Administrative  
Departamentul de Științe Sociale  
Programul de studiu **DREPT**

Numele absolventului \_\_\_\_\_

Anul susținerii examenului de licență \_\_\_\_\_

Titlul lucrării \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Îndrumător științific \_\_\_\_\_

Universitatea Agora din municipiul Oradea  
Facultatea de Științe Juridice și Administrative  
Departamentul de Științe Sociale  
Programul de studiu **POLIȚIE LOCALĂ**

Numele absolventului \_\_\_\_\_

Anul susținerii examenului de licență \_\_\_\_\_

Titlul lucrării \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Îndrumător științific \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE  
PROGRAMUL DE STUDIU: DREPT/ POLIȚIE LOCALĂ

# LUCRARE DE LICENȚĂ

MODEL COPERTĂ

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

*(Titlu didactic-titlul științific-nume și prenume)*

*Exemplu: (conf. univ. dr. POPA MARIA)*

ABSOLVENT:

*Nume, inițiala prenumelui tatălui și prenume*

*Atenție! se scrie numele din certificatul de naștere*

*Exemplu: (COSTEA Gh. IOANA MIRELA )*

ORADEA

2017

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE  
PROGRAMUL DE STUDIU: DREPT/ POLIȚIE LOCALĂ

# LUCRARE DE LICENȚĂ

.....  
.....  
(titlul)

\_\_\_\_\_MODEL PAGINĂ DE GARDĂ\_\_\_\_\_

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

*(Titlu didactic-titlu științific-nume și prenume)*

*Exemplu: (conf. univ. dr. POPA MARIA)*

ABSOLVENT:

*Nume, inițiala prenumelui tatălui și prenume*

*Atenție! se scrie numele din certificatul de naștere*

*Exemplu: (COSTEA Gh. IOANA MIRELA )*

ORADEA  
2017

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA<sup>1</sup> (UAO)**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;  
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax:+40 259 434 925

## **GHID PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ DREPT/ POLIȚIE LOCALĂ**

Lucrarea de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și cele necesare redactării cercetării conform regulilor comunității științifice.

O lucrare care are un nivel satisfăcător, trebuie să demonstreze familiaritatea studentului cu literatura și activitățile practice relevante pentru tema abordată și , să fie corectă din punct de vedere metodologic, al analizei datelor și al argumentării, să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, în stilul limbajului științific. Aspectul de formă trebuie să fie, de asemenea, în concordanță cu standardele academice.

Scopul acestui material este de a furniza studenților un ghid general de redactare a lucrării de licență care să îndeplinească standardele fundamentale unei cercetări științifice, care poate fi acceptată pentru susținerea orală. Prima parte a ghidului prezintă **cerințele generale obligatorii**. Neîndeplinirea lor duce la eliminarea din examenul de susținere a licenței. Partea a doua a ghidului prezintă **cerințe specifice** pentru diverse tipuri de cercetare.

Studentul are datoria să își redacteze lucrarea în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

### **A. CERINȚE GENERALE OBLIGATORII**

#### **I. Formatul lucrării de licență**

*Lucrarea trebuie să cuprindă următoarele:*

1. Pagina de gardă;
2. Cuprins;
3. Rezumat;
4. Introducere;
5. Conținut (structurat pe puncte esențiale);
6. Concluzii;
7. Bibliografie;
8. Anexe.

---

<sup>1</sup> UNIVERSITATE ACREDITATĂ prin Legea nr. 59 din 29 martie 2012 publicată în Monitorul Oficial nr.222 din 3 aprilie 2012.

### *Cerințe de tehnoredactare a lucrării de licență*

Lucrarea va fi redactată pe computer în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Fiecare punct esențial va fi evidențiat în cuprinsul lucrării prin scris în bold. Punctele esențiale pot fi împărțite în subpuncte evidențiate în cuprinsul lucrării în scris italic.

#### **1. Pagina de gardă va conține următoarele informații:**

- numele universității, a facultății și a programului de studii;
- sintagma „LUCRARE DE LICENȚĂ”;
- titlul lucrării de licență;
- numele candidatului cu inițiala tatălui;
- numele, titlul îndrumătorului științific;
- Oradea și anul realizării.

**2. Cuprinsul** va conține indicarea paginajului corespunzătoare următoarelor (în ordinea de mai jos):

- Rezumat;
- Introducere;
- Puncte esențiale, subpuncte (dacă este cazul);
- Concluzii;
- Bibliografie;
- Anexe.

**3. Rezumatul** va fi redactat în  $\frac{1}{2}$  **pagini** astfel încât să evidențieze atât necesitatea împărțirii temei cercetate în puncte, respectiv subpuncte (dacă este cazul), cât și sumarul cazurilor practice folosite în ilustrarea părții teoretice.

**4. Introducere** va fi redactată în **aproximativ 5 pagini** astfel încât să devină un argument puternic al cercetării realizate. Se va prezenta sintetic **partea teoretică** a temei cu delimitarea conceptelor fundamentale relevante pentru tema aleasă, situația cercetărilor relaționate cu subiectul ales, motivația alegerii temei, indicând domeniile care nu au fost explorate sau care solicită investigații suplimentare și reconsiderări, obiectivele lucrării de licență.

Partea teoretică *trebuie să pregătească fundamentarea ulterioară a ipotezelor avansate, inclusiv prin exemplificările selectate din jurisprudență prezentate în conținutul lucrării de licență.* Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat, de a pregăti prezentarea particularităților practice.

**Notele de subsol** vor fi scrise complet cu indicarea corectă a paginii.

**5. Conținutul** va cuprinde **partea practică** a cercetării, împărțit în puncte esențiale, respectiv subpuncte (dacă este cazul) urmând logica subiectului. Cazurile practice prezentate trebuie să fie introduse prin 1-2 fraze care arată importanța speței în complexitatea temei abordate.

**6. Concluzii.** Concluziile desprinse din lucrarea trebuie redactate în relație logică cu obiectivele cercetării, într-o formulare limpede, neechivocă. Concluziile vor reflecta răspunsuri sau soluții la întrebările cercetării. Este de dorit ca în concluzii, să se indice

contribuția adusă în domeniu, precum și implicațiile sale practice. Pot fi identificate și sugerate direcții viitoare de cercetare

**7. Bibliografia** va fi redactată conform standardelor respectând cerințele descrise la capitolul „Cerințe specifice”.

**Bibliografia selectivă (fără număr de pagină)** va fi redactată în ordine alfabetică, structurată pe categorii.

**8. Anexele** pot conține: extrase din textele legale/regulamente/metodologii/proceduri de lucru, instrumente/mijloace tehnico-științifice, probe utilizate, ilustrații suplimentare, statistici relevante pentru tema cercetată în cadrul lucrării de licență, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul întreprins.

## II. Stilul și limbajul de redactare

Lucrarea trebuie redactată într-un **limbaj academic impersonal**, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc.). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga teză trebuie să fie coerentă.

## III. Citarea bibliografică

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență sau de disertație trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în teză, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. *Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat.*

Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică.

## IV. Criterii de evaluare a lucrării de licență/studentului în contextul încheierii referatului de apreciere a lucrării în vederea înscrierii la examenul de licență

La evaluarea lucrării se aplică următoarele criterii:

- Componenta;
- Conținutul;
- Forma;
- Modul de lucru;
- Respectarea planului individual stabilit în vederea pregătirii/elaborării lucrării de licență.

## B. CERINȚE SPECIFICE

### I. Numărul de pagini admis

Lucrarea de licență are cel mult 35 de pagini, fără anexe. Anexele pot fi numerotate peste numărul total de pagini. Pagina de gardă și pagina de cuprins nu se numerează.

### II. Obligativitatea respectării planului de pregătire individuală

Pe parcursul elaborării lucrării de licență studentul și cadrul didactic îndrumător stabilesc de comun acord *programul individual de pregătire a lucrării de licență* după modelul prezentat în anexa acestui ghid (**Anexa nr.2 – Plan individual de pregătire a lucrării de licență**).

### III. Modul de folosire a surselor bibliografice

#### TRATATE/CĂRȚI

1. Numele și prenumele autorului
2. *Titlul* (italic)
3. Locul publicării
4. Editura
5. Anul
5. Numărul paginii

#### ARTICOLE/ studii

1. Numele și prenumele autorului
2. „Titlul articolului sau capitolului” ( italic, între ghilimele)
3. Titlul publicației în care a apărut articolul (italic)
4. Volumul sau număr de fascicol (eventual indicații de Serie Nouă)
5. Luna și anul
6. Pagini în care apare articolul/ studiul

#### LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

#### LEGILAȚIE EUROPEANĂ

#### CD-ROM

1. Numele și prenumele autorului.
2. Data.
3. „Titlul articolului”.
4. Numele CD-ului. [CD-ROM]. Locul de regăsire: adresa, Editor.

#### WEB SITE-URI (link-uri cu mențiunea - accesat la data .....)



## **Exemple pentru note de subsol:**

### **CĂRȚI**

*Pentru unic autor:*

Sandu, D., *Dezvoltare comunitară. Cercetare, practică, ideologie*, Iași, Editura Polirom, 2005, p.25;

*Pentru autori în colectiv:*

Abercrombie, N., Hill, S., Turner, A.; Bryan, S.), *Dictionary of Sociology*, London, Penguin Books, 1998, p.7.

### **CAPITOL ÎN CARTE/ARTICOL/ studiu publicat în volume colective:**

Lodzinski, A., Michiko, S.M., Schneider, F.W., „*Intervention and Evaluation*”, în F.W. Schneider, J.A. Gruman, L.M. Coutts (eds.), *Applied Social Psychology*, Thousand Oaks, London, New Delhi, Sage Publications, 2005, pp. 55-74.

### **DOCUMENTE ALE UNOR ORGANIZAȚII, LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE:**

EC, *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, 2001  
[http://europa.eu.int/comm/employment\\_social/soc-dial/csr/greenpaper\\_en.pdf](http://europa.eu.int/comm/employment_social/soc-dial/csr/greenpaper_en.pdf) accesat în 07 ianuarie 2017

### **ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES DIRECT, A FOST CONSULTATĂ FORMA TIPĂRITĂ A REVISTEI**

Kenen, P.B , „*Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates*”, în *Journal of International Economics*, 1975, pp.12-30.

### **ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE**

Zairi, M., „*Social responsibility and impact on society*”, in *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178,  
<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfu/lltextarticle/pdf/1060120302.pdf>, accesat în 07 ianuarie 2017.

### **WEB SITE-URI**

[www.legal-land.ro](http://www.legal-land.ro) accesat în data de ....

[www.juridice.ro](http://www.juridice.ro) accesat în data de ....

<http://www.austlii.edu.au> accesat în data de ....

<http://www.europarl.europa.eu> accesat în data de ....

<http://eur-lex.europa.eu> accesat în data de ....

<http://legislatie.just.ro> accesat în data de ....

### **MODUL DE SUSȚINERE**

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei este la fel de importantă ca și elaborarea acesteia. Pentru susținere absolventul se va încadra în limita de timp stabilită de către comisie (10 minute)

***Mult succes !!!***