

Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

În sensul prezentei *Metodologii de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților*, denumită în continuare *Metodologie*, autorizarea reprezintă procesul în urma căruia furnizorii de formare profesională, prevăzuți la art. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.522/2003, denumite în continuare *Norme metodologice*, pot organiza programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.

Art. 2

(1) Potrivit art. 13 din *Normele metodologice*, activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională este coordonată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) În vederea autorizării furnizorilor de formare profesională, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților poate înființa comisii de autorizare județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *comisii de autorizare*.

(3) Pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, *comisiile de autorizare* sunt ajutate de secretariate tehnice. Comisiile de autorizare și secretariatele tehnice își au sediul la Direcțiile pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București.

Art. 3

Pentru a se supune autorizării, furnizorii de formare profesională trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

a) să fie legal constituiți;

b) să aibă prevăzut în statut sau, după caz, în actul de înființare, activități de formare profesională;

c) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate, potrivit legislației în vigoare.

Art. 4

(1) Autorizarea furnizorilor de formare profesională se face pe baza criteriilor de evaluare, pentru o perioadă de 4 ani, pentru fiecare dintre ocupațiile pentru care furnizorii de formare profesională organizează programe de formare profesională.

(2) Filialele furnizorilor de formare profesională și centrele de formare profesională, fără personalitate juridică, sunt considerate unități distincte și se supun separat procedurii de autorizare.

CAPITOLUL II

Criterii de evaluare a furnizorilor de formare profesională

Art. 5

(1) Criteriile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, au în vedere următoarele elemente:

- a) programul de formare profesională;
- b) resursele necesare desfășurării programului de formare profesională;
- c) experiența furnizorului de formare profesională și rezultatele activității lui anterioare obținerii autorizării sau în alte programe de formare profesională pe care le-a realizat, dacă este cazul.

(2) Elementele de la alin. (1) sunt detaliate în Fișa de autoevaluare prezentată în [Anexa nr. 1](#).

(3) Criteriile care stau la baza autorizării furnizorilor de formare profesională stau și la baza monitorizării furnizorilor de formare profesională.

(4) Neîndeplinirea criteriilor de autorizare determină neacordarea sau, după caz, retragerea autorizației.

Art. 6

(1) În vederea autorizării, programul de formare profesională trebuie să cuprindă:

- a) date de identificare a programului de formare profesională;
- b) condițiile de acces;
- c) obiectivele exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul de formare profesională, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național;
- d) durata de pregătire;
- e) locul de desfășurare;
- f) formele de organizare a programului de formare profesională;
- g) planul de pregătire;
- h) numărul de participanți;
- i) procedura de evaluare a programului de formare profesională;
- j) programa de pregătire, care este prezentată în [Anexa nr. 2](#);
- k) modalitățile de evaluare a participanților la programul de formare profesională, care sunt prezentate în [Anexa nr. 3](#).

(2) Resursele necesare desfășurării programelor de formare profesională sunt:

- a) resurse umane;
- b) resurse materiale;
- c) resurse financiare.

(3) Programele cadru, aprobate conform legii, trebuie respectate în proporție de minimum 75%.

Art. 7

(1) Durata minimă a programului de formare profesională, exprimată în ore de pregătire, pentru pregătirea teoretică și practică, pentru care se eliberează certificat de calificare profesională, pe niveluri de calificare este de:

- a) 360 ore pentru nivelul 1 de calificare;
- b) 720 ore pentru nivelul 2 de calificare;

- c) 1080 ore pentru nivelul 3 de calificare.
- (2) Timpul alocat programului de formare profesională va fi corelat cu scopul, obiectivele, conținuturile și strategiile de realizare.
- (3) Activităților aplicative li se alocă cel puțin două treimi din durata totală a programului de formare.

Art. 8

- (1) Numărul maxim de participanți pe grupa de formare profesională este:
 - a) 28 persoane pentru pregătirea teoretică;
 - b) 14 persoane pentru pregătirea practică.
- (2) Prevederile de la alin. (1) nu se aplică în cazul prelegerilor.

Art. 9

- (1) Procedura de evaluare a programului de formare profesională vizează: conținutul programului, modul de desfășurare a procesului de formare, prestația formatorilor și aspectele organizatorice.
- (2) Evaluarea programului de formare profesională se face de către participanții la program, cel puțin la sfârșitul programului.

Art. 10

- (1) Resursele umane ale programului de formare profesională se referă la persoanele cu atribuții de instruire teoretică și practică, denumite în continuare formatori.
- (2) Pentru a fi autorizați, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.
- (3) Începând cu data de 1 ianuarie 2010, pentru a fi autorizați furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților și pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire;
- (4) Pe durata efectuării practicii la agenții economici, supravegherea și îndrumarea participanților la program sunt asigurate atât de formatori numiți de furnizorul de formare profesională, cât și de personal de specialitate numit de agentul economic.

Art. 11

- (1) Furnizorul de formare profesională trebuie să facă dovada că dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională:
 - a) Furnizorul de formare profesională trebuie să asigure spații adecvate pentru pregătirea teoretică și practică, pentru cel puțin un ciclu de pregătire în avans față de momentul în care se solicită autorizarea. Se vor menționa: numărul, dimensiunile și dotările spațiilor de pregătire, raportate la numărul participanților și la programa de pregătire;
 - b) Dimensiunile și modul de organizare a spațiului destinat pregătirii practice trebuie să permită fiecărui participant la programul de formare profesională să-și desfășoare activitatea și, totodată, să fie supravegheat și îndrumat de către formator;
 - c) Spațiile pentru pregătirea teoretică sunt dotate cu echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, calculatoare, retro/video-proiector, aparatură video/TV etc. și cu materiale demonstrative (planșe, casete video, software specializat etc.), conform programei de pregătire;

- d) Spațiile de desfășurare a activității de pregătire practică sunt înzestrate cu echipamentele, mașinile, utilajele, sculele, dispozitivele prevăzute în programa de pregătire, în stare de funcționare;
- e) Fiecărui participant la programul de formare profesională i se asigură un loc de pregătire echipat corespunzător, precum și cantitatea de materiale consumabile necesară desfășurării activității practice;
- f) Dimensiunile, dotările și organizarea spațiilor de pregătire, raportate la numărul participanților la programul de formare profesională, precum și desfășurarea procesului de pregătire trebuie să respecte normele specifice de protecția muncii;
- g) Fiecare participant la programul de formare profesională are acces individual la suportul de curs/manualul cursantului. Suportul de curs/manualul cursantului poate fi distribuit participanților la programul de formare profesională și sub formă de fascicule, pe măsura parcurgerii programei de pregătire;
- h) Suportul de curs/manualul cursantului trebuie să permită transmiterea cunoștințelor de bază, conform tematicii de pregătire;
- i) După caz, furnizorul de formare profesională pune la dispoziția participanților la programul de formare profesională alte materiale de tipul: caiet de aplicații practice, materiale documentare, bibliografie etc.;
- j) Dacă suportul de curs/manualul cursantului nu este elaborat de furnizorul de formare profesională, acest lucru trebuie precizat.

(2) Baza materială a furnizorilor de programe de formare profesională poate fi deținută în proprietate sau concesionată, închiriată, dobândită prin parteneriat sau alte forme, pe durata programului de formare profesională, fapt dovedit cu documente.

Art. 12

(1) În cazul programelor de formare profesională finalizate cu certificate de calificare, formatorul elaborează proiecte didactice pentru fiecare din temele cuprinse în module/discipline, după caz, care sunt prezentate la solicitarea persoanelor însărcinate să efectueze monitorizarea sau după caz controlul activității de formare profesională.

(2) Modelul proiectului didactic este prezentat în [Anexa nr. 4](#).

Art. 13

Criteriile privind experiența furnizorului de formare profesională devin obligatorii la evaluarea în vederea reînnoirii autorizației.

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională

Art. 14

(1) Cererea de autorizare, însoțită de dosarul de autorizare, se depune, direct sau prin poștă, cu confirmare de primire, la secretariatul tehnic din județul în care își desfășoară activitatea furnizorul de formare profesională. Modelul cererii de autorizare este prevăzut în [Anexa nr. 5](#).

(2) Dosarul de autorizare cuprinde documentele prevăzute în [Anexa nr. 6](#). Fiecare filă a dosarului de autorizare este numerotată și ștampilată, iar pe ultima pagină se consemnează numărul de file existente, sub semnătura reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională. Prima pagină din dosarul de autorizare este opisul completat conform modelului din Anexa nr. 6.

Art. 15

(1) Procedura de autorizare se declanșează la data înregistrării cererii de autorizare în *Registrul de evidență a cererilor de autorizare*, al cărui model este prevăzut în [Anexa nr. 7](#).

(2) În cazul în care se constată neregularități ale documentației depuse, secretariatul tehnic comunică acest fapt furnizorului de formare profesională care a solicitat autorizarea, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii de autorizare. Furnizorul de formare profesională are o singură dată posibilitatea de a remedia neregularitățile, în termen de 30 de zile de la data notificării.

Art. 16

(1) Potrivit art. 21 din *Normele metodologice*, pentru evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare pot folosi specialiști sau experți a căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația pentru care se solicită autorizarea, denumiți în continuare *specialiști*.

(2) Desemnarea specialiștilor pentru evaluarea furnizorului, se face, de regulă, prin rotație, dintre specialiștii a căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația pentru care se solicită autorizarea.

(3) Potrivit art. 26 din *Normele metodologice*, listele nominale de *specialiști* sunt aprobate de comisiile de autorizare.

(4) În cazul în care comisia de autorizare nu poate selecta specialiști pe plan local, poate apela la *specialiștii* desemnați de alte comisii.

(5) Specialistul desemnat pentru evaluarea unui furnizor de formare, este obligat să dea o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici una dintre următoarele situații de incompatibilitate:

- a) nu se află în raport de rudenie până la gradul III inclusiv cu conducerea furnizorului de formare profesională;
- b) nu se află într-un raport patrimonial cu furnizorul de formare profesională;
- c) nu a participat la elaborarea programului de formare profesională supus autorizării;
- d) nu are calitatea de formator în cadrul acestui program.

Art. 17

(1) Dosarele de autorizare care sunt complete sunt analizate de către comisia de autorizare.

(2) Comisia de autorizare verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Dacă se constată că aceste condiții nu sunt îndeplinite, furnizorul de formare profesională este atenționat în scris, în termen de 5 zile de la data constatării. Furnizorul de formare profesională are posibilitatea să demonstreze, cu acte, că îndeplinește criteriile de eligibilitate, o singură dată, în termen de 30 de zile de la data atenționării.

(3) În cazul în care comisia de autorizare constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, președintele comisiei de autorizare alege, din lista de specialiști aprobată, doi dintre aceștia, a căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația pentru care se solicită autorizarea.

(4) Numirea specialiștilor care vor efectua evaluarea programului de formare profesională se face prin decizie a comisiei de autorizare.

Art. 18

(1) Fiecare specialist verifică, în mod independent, dacă sunt îndeplinite criteriile de autorizare:

- a) prin analiza documentației prevăzute în [Anexa nr. 6](#);
- b) prin deplasare la locul de desfășurare a procesului de formare profesională, în vederea confruntării situațiilor descrise în documente cu situația faptică.

(2) Fiecare specialist consemnează rezultatele evaluării în *Raportul de evaluare*, al cărui

model este prezentat în [Anexa nr. 8](#), și îl depune la secretariatul tehnic.

Art. 19

(1) Comisia de autorizare, întrunită la cererea președintelui acesteia, conform art. 18 și art. 19 din *Normele metodologice*, soluționează cererea de autorizare în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare, sau, după caz, de la data remedierii neregularităților constatate potrivit art. 15 alin. (2), respectiv art. 17 alin (2) din prezenta *Metodologie*.

(2) Comisia de autorizare analizează documentația cuprinsă în dosarul de autorizare, precum și Rapoartele de evaluare întocmite de *specialiști* și decide acordarea sau neacordarea autorizației, motivând această decizie.

(3) Decizia comisiei de autorizare privind acordarea sau neacordarea autorizației, precum și motivarea acesteia se întocmește în două exemplare din care unul se transmite furnizorului de formare profesională care a solicitat autorizarea.

Art. 20

Secretariatul tehnic transmite furnizorului de formare profesională decizia comisiei de autorizare privind acordarea sau neacordarea autorizației, inclusiv motivarea acestei decizii, în termen de 5 zile de la data semnării acesteia de către președintele comisiei de autorizare.

Art. 21

(1) În urma deciziei de acordare a autorizării, secretariatul tehnic completează autorizația și o înregistrează în *Registrul de evidență a autorizațiilor*.

(2) Autorizația se identifică prin număr, serie și data eliberării.

(3) Modelul de autorizație este prezentat în [Anexa nr. 9](#), iar modelul *Registrului de evidență a autorizațiilor* în [Anexa nr. 10](#).

(4) În cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării autorizației, furnizorul de formare profesională poate solicita eliberarea unui duplicat al autorizației în condițiile prevăzute de instrucțiunile emise de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

Art. 22

Autorizația se eliberează de către secretariatul tehnic, reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională, în cel mult 30 de zile de la data comunicării deciziei de autorizare.

Art. 23

(1) Furnizorul de formare profesională, a cărui solicitare de autorizare a fost respinsă de către comisia de autorizare, poate contesta această decizie în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestația, însoțită de o copie după decizia comisiei de autorizare, se depune la Secretariatul tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților

Art. 24

(1) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților analizează contestația furnizorului de formare și desemnează pentru examinarea aspectelor invocate în contestații specialiști și/sau, membri ai Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și/sau ai Secretariatului tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Specialiștii sunt desemnați din listele comisiilor de autorizare, alte persoane decât cele care au efectuat evaluarea în vederea autorizării.

(3) Secretariatul tehnic județean pune la dispoziția specialiștilor desemnați de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților toate datele de care dispune și îi sprijină în toate demersurile în vederea analizării contestației.

(4) După analiza documentelor și, după caz, a situației de pe teren, specialiștii întocmesc un raport de constatare pe care îl prezintă Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

Art. 25

(1) Soluționarea contestației se face în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestației, prin hotărâre a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților care se emite în trei exemplare. Hotărârea privind admiterea sau respingerea contestației cuprinde și motivarea soluției.

(2) În termen de 5 zile de la data emiterii, Secretariatul tehnic transmite câte un exemplar al hotărârii Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților furnizorului de formare profesională și comisiei de autorizare.

Art. 26

În cazul admiterii contestației, comisia de autorizare care a soluționat inițial cererea de autorizare îi eliberează furnizorului de formare profesională autorizația, în termen de 30 de zile de la data rezolvării contestației.

Art. 27

Furnizorul de formare nemulțumit de soluționarea contestației, se poate adresa instanței judecătorești competente, în temeiul Legii contenciosului administrativ.

Art. 28

Hotărârea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, luată în urma soluționării contestației precum și hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă a instanței judecătorești sunt obligatorii pentru comisia de autorizare.

Art. 29

Datele privind furnizorii de formare profesională și programele de formare profesională autorizate se înscriu în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților.

Art. 30

Furnizorul de formare profesională care dorește să reînnoiască autorizația poate depune, cu maxim 60 de zile înainte de expirarea valabilității autorizației, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare cererea de autorizare, însoțită de dosarul de autorizare prevăzute la art. 14 din prezenta *Metodologie*.

Capitolul IV

Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați

Art. 31

(1) Activitatea de monitorizare prevăzută la art. 32 alin. (1) din *Normele metodologice* constă în urmărirea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia.

(2) În cei 4 ani pentru care a primit autorizația, furnizorul de formare profesională este monitorizat prin:

- a) cel puțin 3 vizite de monitorizare, la interval de cel mult 18 luni, la care se pot adăuga vizite suplimentare, în cazul unor sesizări și/sau în situații speciale;

- b) prin urmărirea sistematică a rezultatelor obținute de participanții la programul de formare profesională, cu ocazia evaluării finale.
- (3) Modalitatea concretă de urmărire a îndeplinirii a criteriilor de evaluare se face potrivit Instrucțiunilor de monitorizare elaborate de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

Art. 32

- (1) Monitorizarea furnizorilor de formare autorizați se realizează de echipe de monitorizare, formate din două persoane, desemnate:
- a) la nivel județean, prin decizie a comisiei de autorizare;
 - b) la nivel național, prin hotărâre a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.
- (2) În cazul reclamațiilor, echipa de monitorizare poate fi desemnată direct de președintele comisiei de autorizare.
- (3) Din echipele de monitorizare pot face parte:
- a) la nivel județean, specialiști și/sau membri ai comisiilor de autorizare;
 - b) la nivel național, specialiști și/sau membri ai Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și/sau ai Secretariatului tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

Art. 33

- (1) Echipa de monitorizare verifică, la sediul furnizorului de formare profesională, modul în care sunt îndeplinite criteriile de autorizare, analizând cauzele care au determinat eventualele sesizări sau reclamații.
- (2) Fiecare membru al echipei de monitorizare consemnează rezultatele monitorizării în *Raportul de monitorizare*, al cărui model este prezentat în [Anexa nr. 11](#), și îl depune la secretariatul tehnic.

CAPITOLUL V **Procedura de retragere a autorizației**

Art. 34

Comisia de autorizare, întrunită conform art.18 și art. 19 din *Normele metodologice*, analizează raportul de monitorizare și, în cazul în care constată că furnizorul de formare profesională nu respectă criteriile de autorizare, poate dispune atenționarea acestuia sau retragerea autorizației.

Art. 35

- (1) Atenționarea furnizorului de formare profesională se realizează printr-o notă semnată de președintele comisiei de autorizare, prin care furnizorul de formare profesională este înștiințat că nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de autorizare și i se acordă o perioadă de 30 de zile pentru a lua măsuri în vederea îndeplinirii criteriilor de autorizare.
- (2) La expirarea termenului de 30 de zile, echipa de monitorizare verifică dacă furnizorul de formare profesională a remediat neregularitățile constatate și comunică rezultatul comisiei de autorizare.
- (3) Dacă furnizorul de formare profesională nu a luat măsuri pentru îndeplinirea criteriilor de autorizare, comisia de autorizare decide retragerea autorizației.

Art. 36

În cazul programelor de calificare, dacă la două serii consecutive se constată că rata de promovare este mai mică de 70% sau rata de abandon este mai mare de 50%, se face o reevaluare a furnizorului de formare profesională și, dacă este cazul, i se retrage autorizația, prin decizie a comisiei de autorizare.

Art. 37

Furnizorul de formare profesională poate să conteste la Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților decizia de retragere a autorizației, procedura fiind aceeași ca și în cazul neacordării autorizației.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 38

Furnizorii de formare care organizează programe de formare profesională neconvenționale, cum sunt: învățământul deschis la distanță, prin corespondență, e-learning, etc. nu se supun reglementărilor de autorizare cuprinse în prezenta *Metodologie*.

Art. 39

În temeiul art. 13 lit. d) din *Normele metodologice*, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților elaborează instrucțiuni și instruiște membrii comisiilor de autorizare și personalul secretariatelor tehnice, pentru ca autorizarea să se desfășoare în mod unitar în întreaga țară. În acest sens Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților elaborează:

- a) instrucțiuni de întocmire și prezentare a documentației de către furnizorul de formare în vederea autorizării;
- b) instrucțiuni cu privire la evaluarea furnizorului de formare de către specialiștii desemnați de comisiile de autorizare;
- c) instrucțiuni cu privire la procedura de organizare și funcționare a comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice;
- d) instrucțiuni în vederea întocmirii listelor de specialiști și experți, la care se poate apela pentru activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională.

Art. 40

Comisiile de autorizare încep activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională în termen de 30 de zile de al data înființării acestora prin hotărâre a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

Art. 41

În temeiul art. 13 lit. h) din *Normele metodologice*, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților elaborează instrucțiuni de întocmire și actualizare a Registrului Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților.

Art. 42

(1) În temeiul art. 13 lit. g) din *Normele metodologice*, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților acordă consultanță de specialitate privind formarea profesională a adulților, cu referire la criteriile care stau la baza autorizării programelor de formare profesională.

(2) Metodologia și instrucțiunile de autorizare pot fi consultate la sediul secretariatelor tehnice și pe site-ul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

Art. 43

(1) Furnizorii de formare profesională autorizați au următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de formare profesională, respectând criteriile de autorizare;
- b) să trateze participanții la programele de formare profesională fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;
- c) să adapteze programele de formare profesională la nevoile persoanelor cu nevoi speciale;
- d) să asigure confidențialitatea datelor despre participanții la programele de formare profesională;
- e) să permită accesul acestora la propriile date;
- f) să încheie contracte de formare profesională cu participanții la programele finalizate cu certificate de calificare și să le prezinte pentru înregistrare la secretariatele tehnice;
- g) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea toate informațiile și documentele solicitate referitoare la activitatea de formare;
- h) să pună la dispoziția echipelor de monitorizare sau de control chestionarele de evaluare a programului de formare profesională, completate de participanții la program;
- i) să comunice în timp util datele statistice solicitate de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților și de alte instituții abilitate prin lege;

(2) Orice schimbări în statutul și activitatea furnizorului de formare profesională, care modifică condițiile în care a fost autorizat, vor fi aduse la cunoștința comisiei de autorizare, în scris, în cel mult 15 zile de la data producerii schimbărilor.

Art. 44

Anexele 1-11 fac parte integrantă din prezenta *Metodologie*.