



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Florian, Radu-Gheorghe**

Adresă(e) Ap. 4, Nr.22, str. Roman Ciorogariu, 410017, mun. Oradea, România  
Telefon(oane) (0040) 259 450 494 Mobil:- 0743 – 139 080  
Fax(uri) (0040) 259 450 494  
E-mail(uri) [raduflorian@rdslink.ro](mailto:raduflorian@rdslink.ro)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 16.08.1979  
Locul nașterii Mun. Oradea, jud. Bihor

Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada **Februarie 2007 - prezent**

Funcția sau postul ocupat

- lector universitar

Activități și responsabilități principale

- Predarea cursurilor la disciplinele: Drept civil. partea generală și Persoanele; Drept comercial; Dreptul comerțului internațional - la ciclu licență;

Numele și adresa angajatorului

Universitatea AGORA, Piața Tineretului, Nr.8, Oradea, România  
[www.univagora.ro](http://www.univagora.ro)

<b>Perioada</b>	<b>octombrie 2004 – februarie 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asistent universitar</li> <li>• Director al Editurii Universității AGORA</li> <li>• Secretar de redacție al revistei Universității AGORA – AGORA STUDII</li> </ul>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea orelor de seminar la disciplinele Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; Drept procesual civil</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Fundația AGORA - Universitatea AGORA, Piața Tineretului, Nr.8, Oradea, România <a href="http://www.univagora.ro">www.univagora.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Facultatea de Drept și Științe Economice, Catedra de Drept
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2002 – octombrie 2004</b>
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistent universitar</li> <li>• Secretar de redacție al revistei Universității AGORA – AGORA STUDII</li> </ul>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea orelor de seminar la disciplinele Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; Drept procesual civil</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundația AGORA - Universitatea AGORA, Piața Tineretului, Nr.8, Oradea, România <a href="http://www.univagora.ro">www.univagora.ro</a></li> </ul>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Facultatea de Științe Juridice, Catedra de Drept
<b>Perioada</b>	<b>2004 - prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Avocat în cadrul Baroului Bihor
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea justițiabililor în fața instanțelor de judecată, acordarea de consultanță juridică
Numele și adresa angajatorului	-
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• justiție</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>2005 - prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Mediator autorizat în cadrul Centrului de Mediere Oradea
Activități și responsabilități principale	Soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor, consultanță de specialitate
Numele și adresa angajatorului	-
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• justiție</li> </ul>
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>octombrie 2007 – iulie 2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursuri doctorat în domeniul Drept, specializarea Dreptul muncii în cadrul Școlii Doctorale a Universității din București

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Nivel european (\*)

- Dreptul muncii
- Drept civil. Drepturi reale. obligațiile
- Drept civil. Partea generală și Persoanele
- Drept de procedură civilă
- Universitatea din București, Facultatea de Drept.

- Studii postuniversitare

**1 octombrie 2003- 01 martie 2005**

- absolvent al studiilor de masterat la Universitatea din Oradea, Facultatea de Drept, specializarea Drept privat;

- Dreptul muncii
- Drept comunitar
- Drept civil. Contracte speciale
- Drept civil. Teoria generală a obligațiilor
- Drept comercial
- Universitatea "din Oradea, Facultatea de Științe Juridice
- Centrul de Formare și Perfecționare Iași

Studii postuniversitare

**1997-2001**

- Licențiat în științe juridice, diplomă de absolvire

- discipline din domeniul drept privat
- discipline din domeniul drept public

- Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Juridice, Specializarea Drept;

- Ciclu de învățământ licență

- română

Înțelegere				Vorbire				Scriere		
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		
En	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dinamism</li> <li>• flexibilitate</li> <li>• aptitudini pentru munca în echipă</li> <li>• adaptabilitate</li> <li>• implicare în vederea atingerii obiectivelor</li> </ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	-
Competențe și aptitudini tehnice	-
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	*utilizare calculator (Microsoft Office: Word, Power Point, Internet Explorer)
Competențe și aptitudini artistice	-
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	*permis conducere cat. B
<b>Informații suplimentare</b>	Referințele pot fi furnizate la cerere