



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România;
Tel: +40 259 427 398, +40 259 472 513, Fax: +40 259 434 925
E-mail: secretariat@univagora.ro, rector@univagora.ro, www.univagora.ro

Actualizat în ședința Senatului din data de 03.03.2016.

REGULAMENT

privind examinarea și notarea studenților

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii 224/2005, ale Ordinului 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior și ale cartei universitare, Senatul universității a aprobat prezentul regulament de evaluare a studenților:

Art. 1. (1) Evaluarea cunoștințelor asimilate (forme de evaluare și metode didactice folosite) de studenți este prevăzută în planul de învățământ și în fișa fiecărei discipline de studiu și se face sub formă de examen, verificare pe parcurs sau colocviu.

(2) Graficul desfășurării evaluărilor se face la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularului de curs. Acesta se aprobă de conducerea facultății și se afișează cu 15 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

(3) Notarea rezultatului evaluării se face cu note întregi, de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5.00 (cinci).

Art. 2. Procesul de evaluare a studenților are o latură cantitativă și calitativă:

1) Latura cantitativă constă în recunoașterea participării studentului la activitățile programate, ca parte a procesului final de validare a creditelor acordate (participare la curs, seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări, colocvii, referate, teste, cercetare științifică).

2) Latura calitativă constă în recunoașterea, prin notare cu note de la 10 la 1, a gradului de acumulare a cunoștințelor transmise în procesul de instruire.

Art. 3. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute studenților la evaluare, conform fișei fiecărei discipline se aduc la cunoștința studenților de către titularul de curs, la prima oră de activități didactice. De asemenea, studenții pot consulta fișele disciplinelor la biblioteca universității.

Art. 4. Activitățile de evaluare calitativă a cunoștințelor au loc în faza de desfășurare curentă a procesului de formare profesională, la sfârșitul fiecărui semestru de studiu. Aceste activități cuprind:

- verificarea pe parcursul ssemestrului prin metodele clasice sau prin teste ocazionale, referate, teme de casă, verificare făcută la orele de seminar și activități aplicative;
- verificarea parțială în timpul semestrului, prin lucrări scrise programate și cu degrevare de materie;
- susținerea proiectelor de disciplină, a studiilor de caz, a lucrărilor de laborator;
- participarea la cercetarea științifică;
- verificarea finală a cunoștințelor sub forma examenului de disciplină sau colocviu.

Art.5. Evaluarea calitativă a cunoștințelor studentului se realizează cu note (de la 10 la 1) acordate în diferite faze ale procesului de învățământ, prin note parțiale și notă finală.

(1) Cel puțin 30% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților. Formele de verificare pe parcursul semestrului se anunță cu cel puțin două săptămâni înainte și se programează în cadrul orarului normal al activităților didactice.

(2) Nota finală este cea care evaluează nivelul de pregătire și calitatea cunoștințelor dobândite în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline.

Art. 6. Ponderea activităților în cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină, consemnată în fișa disciplinei, fiind confirmată de autoritatea departamentului.

Art. 7. Tipurile de activități ce vor fi punctate și modul de ponderare va fi adus la cunoștința studenților de către titularul de disciplină la prima oră de curs.

Art. 8. O disciplină de studiu are o singură notă finală.

Art. 9. În cazul repetării unei discipline, prin refacerea activităților sau prin mărire de notă, nota finală și notele parțiale obținute anterior sunt anulate și nu influențează obținerea noului calificativ.

Art. 10. Pentru a promova o disciplină din planul de învățământ, studentul trebuie să obțină notă minimă 5 (cinci), astfel fiind validat creditul acordat în cadrul activității de evaluare, prin obținerea unei note finale de minim 5 (cinci) prin examen sau colocviu.

Art. 11. (1) Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular de curs, asistat de cadrul didactic titular de seminar, sau de un alt cadru didactic desemnat de către decanul facultății. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea acestuia, numai în cazuri excepționale, la propunerea directorului de departament, cu aprobarea decanului.

(2) Susținerea examenului are loc în ziua și sala fixate, între orele 8-20.

(3) Colocviile se susțin în fața cadrului didactic care a condus seminarul, orele de laborator, lucrări practice sau proiecte.

Art. 12. (1) Modalitatea de susținere a evaluărilor finale (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină în parte de către consiliul facultății la începutul anului universitar și se aduce la cunoștință studenților.

(2) Comunicarea rezultatelor se face în cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.

(3) Evaluarea cunoștințelor prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de către student din totalul subiectelor întocmite, semnate de cadrul didactic de predare și aprobate de decan. Evaluarea se face de către cadrul didactic de predare, cu consultarea cadrului didactic titular de seminar, care asistă la examen.

(4) Un bilet de examen cuprinde un număr de 2-4 subiecte, formulate pe baza fișei disciplinei. Unul dintre subiecte poate fi o lucrare practică. Lista subiectelor se afișează cu cel puțin 10 zile înainte de sesiunea de examene, sau poate fi adus la cunoștința studenților de către titularul de curs sau de către titularul de seminar.

(5) Verificarea cunoștințelor prin probă scrisă și orală se poate face la cel mult două discipline semestrial. Studentul care obține cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă este promovat fără a mai susține proba orală. Dacă dorește mărirea notei, studentul poate solicita examenatorului prezentarea la proba orală.

Art. 13. (1) Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală pentru promovarea unei discipline numai dacă și-a achitat:

- toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, lucrări de laborator, referate, monografii etc.) prevăzute în fișa disciplinei respective;
- toate obligațiile financiare față de universitate.

(2) Pentru studentul care nu s-a prezentat la examinare în sesiunea curentă, în catalog se trece *absent*. Studentul care, din motive temeinice, nu se prezintă la examen, la data programată pentru grupa lui, poate solicita în scris decanului reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu o altă grupă, care are același cadru didactic examinator.

(3) Studenții pot susține în sesiunea de reprogramare evaluările de la care au absentat, sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale, cu taxă, indiferent de numărul punctelor-credit acumulate.

Art. 14. (1) Cadrul didactic de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece în catalog și în carnetul studentului, sub semnătură.

(2) Neprezentarea la evaluare este consemnată în catalog cu absență.

Art. 15. (1) Evaluarea la disciplinele nepromovate din anii de studiu precedenți se face conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și fișelor disciplinelor în vigoare la momentul când se face evaluarea respectivă.

(2) În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, conducerea facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure plafonul de puncte-credit necesar pentru promovarea anului de studiu.

(3) Aceste evaluări se plătesc, indiferent de sesiunea în care se susțin.

Art. 16. La evaluarea prin probă scrisă rezultatele se depun la secretariatul facultății, în maxim 48 de ore de la data susținerii probei.

Art. 17. (1) Prezentarea studentului la evaluările prevăzute pentru disciplinele facultative solicitate de acesta la începutul anului este obligatorie. Evaluarea cunoștințelor la disciplinele facultative se face pe parcurs sau prin fixarea unui examen.

(2) Notele obținute la aceste verificări se trece în carnetul de studentului, în catalogul de examen, în registrul matricol și în suplimentul de diplomă.

Art. 18. (1) Evaluarea cunoștințelor la *practica de specialitate* se face prin colocviu, cu note de la 10 la 1. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

(2) Practica de specialitate se desfășoară conform planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină.

Art. 19. Contestațiile rezultatelor evaluărilor se depun în scris la decanat, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decan. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Art. 20. Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității în ședința din data de 02.09.2016 și poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului.

Art. 21. Adaptarea Regulamentului la evoluția legislației se face ori de câte ori este necesar și se aprobă prin hotărâri ale Senatului Universității.

Președinte CA-UAO,
Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan Manolescu



Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Adriana Manolescu



Rector,
Prof.univ.dr. Ioan Dzitac



Avizat juridic,