

## METODOLOGIE DEPARTAMENT FORMARE UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

### Introducere

Prezenta metodologie este elaborată la nivelul departamentului de formare al Universității Agora din municipiul Oradea pentru activitatea de formare profesională desfășurată.

Managementul programelor de formare profesională, precum și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, la nivel de universitate sunt coordonate de prorectorul universității.

Metodologia prezintă aspecte de natură legislativă, tehnică, de resurse umane suport în activitatea de formare.

Prezenta metodologie este elaborată de către compartimentul de formare în conformitate cu legislația în vigoare, ea fiind actualizată periodic.

**Art. 1.** Universitatea Agora din municipiul Oradea organizează cursuri de formare profesională având în vedere prevederile O.G. 129/2000 aprobată prin Legea 375/2002 privind Formarea Profesională a Adulților și Normele Metodologice 353/5202 ale M.M.S.S.F. și M.E.C.T. privind Metodologia de autorizare și certificare a formării profesionale a adulților.

**Art. 2.** Universitatea Agora din municipiul Oradea este autorizată de către Autoritatea Națională a Calificărilor și este înregistrată în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați, poate organiza programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare sau absolvire cu recunoaștere națională și internațională.

**Art. 3.** Programele de formare profesională pentru care universitatea este autorizată cuprind:

- a) datele de identificare a programului de formare profesională;
- b) condițiile de acces;
- c) obiectivele exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul de formare profesională, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național;
- d) durata de pregătire;
- e) locul de desfășurare;
- f) formele de organizare a programului de formare profesională;
- g) planul de pregătire;
- h) numărul de participanți;
- i) procedura de evaluare a programului de formare profesională;
- j) programa de pregătire,
- k) modalitățile de evaluare a participanților la programul de formare profesională.

**Art. 4.** Durata minimă a programului de formare profesională este exprimată în ore de pregătire, atât pentru pregătirea teoretică cât și practică, pentru care se eliberează certificate de absolvire pentru programe de perfecționare și certificat de calificare profesională, pe nivel de calificare, pentru programe de calificare după cum urmează:

- a) 80 - 120 de ore pentru nivelul 1 de calificare

- b) 360 de ore pentru nivelul 2 de calificare;
- c) 720 de ore pentru nivelul 3 de calificare;
- d) 1080 de ore pentru nivelul 4 de calificare.

**Art. 5.** Perioada de practică pentru programele de formare de calificare reprezintă două treimi din durata de pregătire totală a programului.

**Art. 6.** Numărul maxim de participanți pe grupa de formare profesională este:

- a) 28 de persoane pentru pregătirea teoretică;
- b) 14 persoane pentru pregătirea practică.

**Art. 7.** Spațiile în care se organizează programele de formare respectă normele specifice de protecția muncii, dimensiunile, dotările și organizarea spațiilor de pregătire sunt raportate la numărul participanților la programul de formare profesională.

(1) Spațiile pentru pregătirea teoretică sunt dotate cu echipamente de prezentare de tipul: tablă smart, flipchart, calculatoare, videoproiectoare, aparatură video/TV etc. și cu materiale demonstrative (planșe, casete video, software specializat etc.), conform programei de pregătire.

(2) Spațiile de desfășurare a activității de pregătire practică sunt înzestrate cu echipamentele, mașinile, utilajele, sculele, dispozitivele prevăzute în programa de pregătire, în stare de funcționare, în care fiecărui participant la programul de formare profesională i se asigură un loc de pregătire echipat corespunzător, precum și cantitatea de materiale consumabile necesară desfășurării activității practice.

**Art. 8.** Resursa umană aferentă programelor de formare profesională, cu atribuții de pregătire teoretică și practică, sunt formatorii, specialiști din domeniul universitar și din practică, doctori în domeniile de competență.

(1) Formatorii sunt direct implicat în procesul de formare profesională a adulților, au participat și participă la cursuri de specializare și instruire pe linie de formare profesională, schimburi de experiență în domeniul formării adulților etc.

(2) Pentru perioadele de practică, cursanții sunt coordonați, supravegheați și îndrumați de către tutorii de practică care provin din entitățile la care cursanții își desfășoară practica.

(3) Formatorii coordonează tutorii de practică în vederea desfășurării corespunzătoare a perioadei de practică aferente programului de formare.

**Art. 9.** Înainte cu minim 10 zile de începerea activității unui program de formare, furnizorul de formare profesională depune la AJPIS documentația aferentă începerii activității de formare (adresă începere curs, programa de pregătire și componența grupei).

**Art. 10.** Înainte cu 5 zile de finalizarea activității de formare furnizorul de formare profesională depune la AJPIS adresa cu data exactă de susținere a examenului final de evaluare.

**Art. 11.** Fiecare participant la programul de formare profesională are acces la toată baza materială pusă la dispoziție de către furnizor, fiecare cursant conform programului de formare primește suport de curs electronic/tipărit, anumite materiale informative, teste de lucru etc.

**Art. 12.** Fiecare cursant este evaluat în perioada cursului de către formatori, iar la finalul perioadei de formare, aceste rezultate sunt centralizate în vederea accesului la examenul final.

**Art. 13.** Cursanții au obligația să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă de desfășurare. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe

motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire.

**Art. 14.** Fiecare participant la activitatea de formare are obligația să încheie un contract de formare profesională la începutul cursului în baza căruia își va desfășura activitatea de formare.

**Art. 15.** La sfârșitul perioadei de formare, conform planului de pregătire realizat, participanții vor susține un examen final cu o comisie desemnată de către AJPIS aferent ariei de desfășurare. Comisia este formată dintr-un președinte desemnat de AJPIS, un membru desemnat de AJPIS și un membru desemnat de către furnizorul de formare profesională.

**Art. 16.** Documentele elaborate în urma examenului de evaluare sunt depuse la AJPIS, conform legislației în vigoare.

**Art. 17.** Absolvenții cursurilor de formare beneficiază de un certificat de absolvire/calificare însoțit de un supliment descriptiv aferent în care sunt cuprinse competențele programului.

## CONCLUZII

Oferta educațională axată pe cursuri de formare profesională oferită de către Universitatea Agora din municipiul Oradea vine în întâmpinarea cerințelor pieței muncii și pentru a completa competențele dobândite de către potențiali cursanți în urma studiilor realizate atât pe linie universitară, cât și la nivele de învățământ liceal.

Absolvirea acestor cursuri aduce un plus de pregătire, atât teoretică, cât și practică care să-i ajute la o fluidizare a activității lor pe piața muncii.

Prezenta metodologie a fost actualizată în data de 15 februarie 2016 și întocmită în două exemplare, un exemplar pentru departamentul de formare și un exemplar pentru oficiul juridic.