

CURS Lucrator in comert

Cod NC: 5220.1.1

Cod COR: 515203

Tip program: Calificare

Nivel de calificare: 1

Durata cursului: 3 luni

Durata programului :360 ore din care - ore teorie : 120 ore

- ore practica : 240 ore

Vă oferim posibilitatea efectuării unei practici de specialitate in unități partenere dacă nu este posibilă efectuarea acesteia la locul de muncă.

Condiții de acces: Învățământ minim obligatoriu

OFERTE :

- **PERSOANE FIZICE :**
 - Pentru **PLATA INTEGRALĂ** a cursului la înscriere – **reducere 15 %**
 - **AI MAI URMAT UN CURS LA NOI –reducere 10%**
 - Oferim gratuit cursul daca O PERSOANA mai înscrie încă 9 participanți la cursurile oferite de furnizorul de formare
- **PERSOANE JURIDICE :** oferta de preț este personalizată în funcție de condițiile solicitate de către entitate.

DESCRIERE:

Lucrătorul în comerț se ocupa în principal de comunicarea cu clienții magazinului (punctului de vânzare), organizarea cadrului general de deschidere și închidere a activității magazinului (punctului de vânzare), efectuarea vânzării, încasarea contravalorii mărfii, prezentarea produselor și serviciilor aferente vânzării, promovarea imaginii magazinului (punctului de vânzare), menținerea stocurilor și necesarului de monetar de rezervă, verificarea stocurilor cu vânzările, întocmirea documentelor specifice activității de vânzare, precum și raportarea activității de vânzare.

CUI SE ADRESEAZĂ ACEST CURS?

- Persoanelor care vor să profeseze în domeniul turismului, respectând cerințele UE;
- Persoanelor care vor să avanseze în carieră prin participarea la cursul de calificare;
- Persoane care doresc să-și mențină poziția la locul de muncă;
- Companiilor care doresc să-și califice personalul în vederea creșterii motivării acestora și îmbunătățirii calității serviciilor oferite clienților.

UNDE ESTE RECUNOSCUT CURSUL?

- Programul **este autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)** fost Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA)
- Certificatul este recunoscut în **Uniunea Europeană** (dacă este tradus și apostilat) conform legislației în vigoare

COMPETENȚE DOBÂNDITE:

- Comunicare în limba oficială
- Comunicare în limbi străine
- Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie
- Competențe informatice
- Competența de a învăța

- Competențe sociale și civice
- Competențe antreprenoriale
- Competențe de exprimare culturale
- Aplicarea normelor de PM și normelor de PSI
- Aplicarea normelor de igienă, sanitar-veterinare și de protecție a mediului
- Asigurarea cadrului general de desfășurare a activității punctului de vânzare
- Prezentarea produselor și serviciilor aferente vânzării
- Realizarea vânzării
- Întocmirea situației vânzărilor și raportarea acesteia
- Actualizarea stocurilor de produse

ACTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- Copie CI / BI;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia ultimului act de studii;
- Adeverință medicală (în original cu mențiunea "clinic sănătos" sau "apt înscriere curs lucrător in comerț");

CE INCLUDE TAXA DE PARTICIPARE?

- Formalitățile de înscriere;
- Activitatea de curs (teoretică și practică);
- Suportul de curs;
- Fișele de lucru;
- Examenul de absolvire;
- Eliberarea certificatului de calificare ANC;


CERTIFICARE CURS:

În urma absolvirii cursurilor se obține un certificat de calificare recunoscut de **Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice**, de **Ministerul Educației și Cercetării Științifice**, însoțit de suplimentul descriptiv ce va confirma competențele dobândite.

DESPRE EXAMENUL DE ABSOLVIRE:

Examenul de absolvire constă într-o probă teoretică (test grila) și o probă practică, respectiv susținerea unui proiect realizat în urma activității practice.

CUM MA ÎNSCRIU LA ACEST CURS?

Înscrierea la acest curs poate fi făcută direct la sediul Fundației Agora din P-ța Tineretului nr.8, Oradea, de luni până vineri între orele 10.00 –17.00, sau online aici 

Pentru alte detalii sau informații suplimentare, nu ezitați să ne contactați la:

telefon : +40 259 427 398; +40 259 472 513

e-mail: directorformare@univagora.ro; secretariatformare@univagora.ro