

Actualizat prin Hotărârea de Senat din 02.09. 2014

## REGULAMENT

### privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de licență și masterat la Universitatea Agora din municipiul Oradea

#### Cuprins

Capitolul I - *Dobândirea/redobândirea calității de student la UAO*

Capitolul II - *Înscrierea în facultate și documentele studentului*

Capitolul III - *Drepturile și îndatoririle studentului*

Capitolul IV - *Frecvența*

Capitolul V - *Promovarea*

Capitolul VI - *Întrepreri de studii, exmatriculări și transferuri*

Capitolul VII - *Recompense și sancțiuni*

Capitolul VIII - *Finalizarea studiilor*

Capitolul IX - *Dispoziții finale și tranzitorii*

1. Legea 1/2011 - *Legea învățământului.*
2. Legea 84/1995, republicată - *Legea învățământului.*
3. Legea 128/1997 - *Lege privind Statutul personalului didactic.*
4. Legea 288/2004 *privind organizarea studiilor universitare.*
5. Ordinul MECT nr. 295/2007 *privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.*
6. Regulamentul de credite transferabile al UAO

#### **Capitolul I. Dobândirea /redobândirea calității de student la UAO**

Calitatea de student al UAO se poate dobândi/redobândi astfel :

- a) prin concurs de admitere;
- b) prin transfer de la o alta instituție de învățământ universitar acreditată;
- c) prin reinmatriculare;

#### **Capitolul II. Înscrierea în facultate și documentele studentului**

**Art. 1.** Înmatricularea în anul I se face prin ordinul rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub număr (cod) *unic – număr matricol*

**Art. 2.** La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere la admitere în anul I de studii;
- diploma de bacalaureat sau adeverință echivalentă, în original sau în copie legalizată;

- certificatul de naștere în copie xerox;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie xerox(dacă e cazul);
- adeverință medicală
- copie B.I / C.I
- alte acte pe baza cărora candidatul a fost admis la concursul de admitere;
- cerere de transfer, cerere de reînmatriculare
- 2 fotografii ¾ color.

În perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii(contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada studiilor universitare);
- cereri de întrerupere a studiilor, de transfer
- actele necesare pentru acordarea burselor și/sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de UAO;
- sancțiuni aplicate;
- cereri diferite.

**Art. 3.** După înmatriculare se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student - se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar pe durata cât studentul este înmatriculat.
- Legitimația de student.

Prezentarea carnetului de student și a buletinului/cărții de identitate profesorului examinator este obligatoriu. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după achitarea taxelor stabilite de UAO.

### **Capitolul III. Drepturile și îndatoririle studentului**

#### **Art. 4. Drepturi**

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale Cartei Universității Agora din municipiul Oradea.

În perioada studiilor universitare studentul are dreptul:

- a. Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea Agora din municipiul Oradea pentru pregătirea profesională;
- b. Să beneficieze de asistența medicală gratuită conform legii;
- c. Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și/sau Senatul Universității;
- d. Să beneficieze de stagii de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și/sau străinătate;
- e. Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic;
- f. Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare;
- g. Să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;
- h. Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de Biroul Consiliului facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
- i. Să beneficieze de creditele acumulate și de transferul acestora;

- j. Să primească Diploma/Certificat de studii și Suplimentul de diplomă;
- k. Să primească la cerere, conform reglementarilor în vigoare, duplicate după actele de studii.

#### **Art. 5. Obligații**

În perioada studiilor universitare, studentul are obligația:

- a. Sa îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b. Sa respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul sau comportament;
- c. Să se folosească cu grija de materialele existente în spațiile de învățământ. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentului intern;
- d. Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultate și din Universitate;
- e. Să achite taxele în cuantumul stabilit de Senatul Universității;
- f. Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității Agora din municipiul Oradea, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul;
- g. Să prezinte carnetul de student sau de cartea de identitate, la începutul fiecărui examen sau proba de verificare.

#### **Capitolul IV. Frecvența**

**Art. 6.** Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de catedre și Consiliul facultății.

**Art. 7.** Modul de frecvență a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Conducerea Departamentului, la propunerea titularului de disciplină. Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în **Fișa disciplinei**. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene.

#### **Capitolul V. Promovarea**

**Art. 8.** În Universitatea Agora din municipiul Oradea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *procesul de învățământ* se organizează pe cicluri:

- o ciclul I – licență, cuprinde 6 – 8 semestre;
- o ciclul II – masterat, cuprinde 2 - 4 semestre;

**Art. 9.** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa disciplinei.

**Art. 10.** Pentru fiecare disciplina prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practica etc.), se asociază un număr de credite transferabile.

**Art. 11.** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline/ programe de studiu.

Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanat. Se va ține cont, și se încearcă în limita posibilităților ca în cazul fiecărei grupe între două examene consecutive să existe un interval de trei zile. Programul se aduce la cunoștință studenților prin afișare cu cel puțin doua săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectiva, asistat - unde este cazul - de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Cataloagele vor fi semnate de cadrul didactic și se depun la secretariatul facultății în termen de 48 de ore.

**Art. 12.** Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minima de promovare fiind 5.

La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili o *singură notă* (cifra întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

**Art. 13.** Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectiva se trece "absent" în catalogul de examen.

Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student sau B.I/C.I., iar profesorul examinator este obligat să treacă nota în carnet.

Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se depun, cu număr de înregistrare, la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la examen/colocviu. Contestația depusă este soluționată de Decanatul facultății în termen de 3 zile de la data înregistrării acesteia.

**Art. 14.** Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 3(5) lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 3(5) pentru tema aleasă.

**Art. 15.** Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se face, printr-o modalitate de evaluare stabilită de facultate.

**Art. 16.** Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă.

**Art. 17.** Pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat, la fiecare disciplina, studentul se poate prezenta la examene o dată gratuit.

Proba de mărire de nota se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei doar în prima sesiune de restanțe. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o nota mai mare decât cea inițială. Notele obținute la măririle de note se iau în calculul mediilor de burse și la clasificarea anuală.

**Art. 18.** Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare(examene, verificări, proiecte, teste etc) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector.

**Art. 19.** Consiliul facultății poate aproba întreruperea programului de studiu în condițiile păstrării statutului curent a studentului în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate și îngrijirea copilului (până la împlinirea vârstei de 2 ani).

## ***Capitolul VI. Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri***

**Art. 20.** Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

La cererea studentului (studentei), decanul facultății poate aproba, cu acordul Consiliului Facultății *întreruperea studiilor*.

Studentul care a întrerupt studiile la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

**Art. 21.** Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durată concediului, stabilită de lege.

**Art. 22.** Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

**Art.23.** Studentul exmatriculat din promoțiile anterioare poate fi reînmatriculat la cerere, indiferent de anul exmatriculării, în regim cu taxa, și se supune cerințelor planului de învățământ aferent promoției în care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocate disciplinei respective.

**Art. 24.** Pentru neplata taxei, studentul care studiază pe locuri cu taxa va fi atenționat de către facultate. În cazul neachitării, studentul va fi exmatriculat.

**Art. 25.** Studentul poate fi transferat de la o specializare la alta ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

**Art. 26.** Transferarea studentului se poate face numai începând cu anul al II-lea de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

### ***Capitolul VII. Recompense și sancțiuni***

**Art.27.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin: burse speciale (de merit) stabilite Biroul Senatului din fondurile proprii.

**Art. 28.** Dacă studentul:

- nu semnează Contractul de studii în termenul prevăzut de facultate
- nu-și achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de studii
- fraudează procesul de evaluare
- săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

**a)** avertisment scris;

**b)** exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite.

### ***Capitolul VIII. Finalizarea studiilor***

**Art. 29.** Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii învățământului, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de licență aprobat de Senatul Universității de Agora din municipiul Oradea. Absolvenții primesc DIPLOMA DE LICENTA și Suplimentul la diploma, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase).

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de: acumularea tuturor creditelor prevăzute în planurile de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor.

Absolventul studiilor universitare de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, o Situație școlară.

**Art.30.** Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de catedre, aprobate de consiliul facultății și validate de Senatul UAO. Acestea pot rămâne aceleași pentru cele două sesiuni de finalizare a studiilor universitar.

Tematica examenului de licență trebuie să rămână neschimbată pentru cele doua programări ale examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

**Art.31.** Finalizarea studiilor universitare de masterat se face prin susținerea unei dizertații. Nota minima de promovare este 6 (șase). Absolventul primește DIPLOMA DE MASTER si Suplimentul la diplomă.

### **Capitolul IX. Dispoziții finale si tranzitorii**

**Art.32.** Prezentul regulament se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2013/2014 și este valabil pentru ciclurile universitare de licență și de masterat.

**Art. 33.** Prezentul regulament adoptat în ședința Senatului Universității Agora din municipiul Oradea din data de 02.09.2013 și intră în vigoare începând cu 01.10.2013.

**PREȘEDINTE SENAT  
UNIVERSITATEA AGORA  
Prof.univ.dr. Adriana MANOLESCU**

**RECTOR,  
Prof.univ.dr. Ioan DZITAC**

**ȘEF OFICIUL JURIDIC,  
Conf. univ.dr. Laura POPOVICIU**