

MANAGEMENT + CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

EXAMENUL DE LICENȚĂ SESIUNEA IULIE 2014

- ✗ Pentru a putea participa la sesiunea de licență 2014 trebuie să vă înscrieți la licență.
- ✗ Examenul de licență la **MANAGEMENT ȘI CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** va avea loc în **19 IULIE 2014 – ora 9.00**
- ✗ Examenul de licență are 2 probe:
 - proba orală – verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
 - susținerea lucrării de licență
- ✗ Înscrierea la licență: **MANAGEMENT ȘI CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – 2 - 3 iulie interval orar 10.00-17.00 în SALA 1.3.**
- ✗ Se pot înscrie la licență studenții care:
 - au achitate toate taxele la zi
 - au situația încheiată pe toți anii universitari
 - nu au datorii față de biblioteca universității
 - au achitat: taxa procesare dosar, taxa eliberare acte de studii și taxa eliberare certificat de competență lingvistică

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ 2014

1. Cererea pentru înscriere la examenul de licență, fișă de înscriere la examenul de licență, declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor, declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor (toate aceste documente se iau de la secretariat sau din sala de înscriere în ziua predării dosarului de înscriere la examenul de licență sesiunea iulie 2014)
2. certificat de naștere – copie legalizată
3. certificat de căsătorie (pentru cei care și-au schimbat numele) – copie legalizată
4. diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată
5. 2 fotografii recente 3/4 (tip buletin)
6. copie xerox BI/CI
7. adeverință de la bibliotecă
8. dosar plic

Lucrarea de licență

- ✓ Se va preda într-un exemplar copertat
- ✓ La predare lucrarea va fi însoțită și de un exemplar în format electronic - pe CD în carcasă de plastic.

ETICHETA PENTRU CD

Universitatea Agora din municipiul Oradea

Facultatea de Drept și Științe Economice

Departamentul de Științe Sociale

Programul de studiu _____

Numele absolventului _____

Anul susținerii examenului de licență _____

Titlul lucrării _____

Îndrumător științific _____

**UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE
PROGRAMUL DE STUDIU: MANAGEMENT/CONTABILITATE
ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

LUCRARE DE LICENȚĂ

_____MODEL COPERTĂ_____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:

(Titlu didactic-titlul științific-nume și prenume)

Exemplu: (conf.univ.dr.POPA MARIA)

ABSOLVENT:

Nume, inițiala prenumelui tatălui și prenume

Atenție! se scrie numele din certificatul de naștere

Exemplu: (COSTEA Gh. IOANA MIRELA)

**ORADEA
2014**

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE
PROGRAMUL DE STUDIU: MANAGEMENT/CONTABILITATE
ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

LUCRARE DE LICENȚĂ

.....
.....
(titlul)

_____ MODEL PAGINĂ DE GARDĂ _____

ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC:
(Titlu didactic-titlul științific-nume și prenume)
Exemplu: (conf.univ.dr.POPA MARIA)

ABSOLVENT:
Nume, inițiala prenumelui tatălui și prenume
Atenție! se scrie numele din certificatul de naștere
Exemplu: (COSTEA Gh. IOANA MIRELA)

ORADEA
2014

GHID PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ MANAGEMENT ȘI CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

DE CE ESTE NECESARĂ LUCRAREA DE LICENȚĂ?

1. În primul rând este o obligație pentru finalizarea studiilor universitare
2. Efortul de gândire necesar pentru elaborarea acestui document ajută la crearea unei imagini de ansamblu asupra unei organizații/firme;
3. Lucrarea oferă evaluarea subiectului dorit de student sau propus de conducătorul lucrării așa cum este el aplicat într-o organizație/firmă;
4. Lucrarea de licență este un instrument care ajută în aspectele manageriale la locul de muncă pe care îl va avea studentul.

CARE SUNT OBIECTIVELE ELABORĂRII LUCRĂRII?

1. Absolventul trebuie să valorifice cunoștințele de specialitate dobândite pe parcursul facultății.
2. Din lucrare să rezulte capacitatea de analiză și sinteză a absolventului.
3. Elaborarea lucrării să evidențieze abilitățile absolventului de a utiliza materialul bibliografic recomandat și competențele dobândite.
4. Lucrarea să reflecte abilitatea absolventului de a realiza conexiuni interdisciplinare.

CE CUPRINDE LUCRAREA?

În practică nu se poate spune că există o rețetă unică de elaborare a lucrării de licență realizate de absolvenți.

Lucrarea trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

1. Pagina de gardă
2. Cuprinsul;
3. Introducere (1-2 pagini);
4. Prezentarea teoretică a subiectului ales (15-20 pagini);
5. Evaluarea practică a subiectului ales:
 - Descrierea generală a organizației/firmei ;
 - Studiu de caz propriu-zis;
6. Concluzii și propuneri;
7. Bibliografia;
8. Anexe (situații financiare dacă este cazul, chestionare folosite, sau orice alt document cu informații primare pe baza cărora au fost făcute analize în conținutul lucrării).

O lucrare de licență trebuie să conțină 50-70 pagini.

CONDIȚII GENERALE DE TEHNOREDACTARE

Conținutul lucrării va fi scris cu caractere de 12 la un rând jumătate, Times New Roman. Este recomandat ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină separată. Un nou subcapitol va fi trecut în continuare, fără a începe o pagină nouă. Titlurile de capitol vor fi scrise cu caractere de 14 Times New Roman bold, iar titlurile de subcapitole vor fi scrise cu caractere de 12 Times New Roman bold.

Marginile lucrării vor fi: sus 2 cm, jos 2 cm, dreapta 2 cm, stânga 3 cm.

Cu excepția paginii de titlu, fiecare dintre paginile lucrării vor fi numerotate, jos, centrat sau la dreapta.

PAGINA DE TITLU

Prima pagină a lucrării va cuprinde următoarele elemente:

- Sus, centrat va fi trecut - Universitatea AGORA din Municipiul Oradea (cu caractere de 16 Times New Roman), la un rând se trece Facultatea de Drept și Științe Economice, programul de studiu: *Management/Contabilitate și Informatică de Gestiune/Drept* cu caractere de 14, Times New Roman;
- La mijloc, centrat, cu majuscule, va fi trecut titlul lucrării – de exemplu **STUDIUL PRIVIND MOTIVAȚIA PERSONALULUI LA SC PETE SRL**, cu caractere de 18 TNR, bold.
- Jos, la dreapta va fi trecut numele și prenumele absolventului iar la stânga numele și prenumele conducătorului științific (inclusiv gradul didactic pe care îl deține)cu caractere de 14 Times New Roman;
- La sfârșitul paginii de titlu se trece, centrat, Oradea și anul absolvirii cu caractere de 12 TNR.

CUPRINSUL

Este recomandat ca la realizarea cuprinsului să fie utilizată doar o structură de capitole și subcapitole (de genul cap. 1, subcap. 1.1.), și nicidecum sub-subcapitole (de genul 1.2.2.) care îngreunează citirea lucrării. Alegerea titlurilor pentru capitole și subcapitole se face de către absolvent sub îndrumarea conducătorului științific.

PREZENTAREA TEORETICĂ A SUBIECTULUI ALES

Este recomandat ca la prezentarea teoretică a temei alese să fie alese și trecute succint, la obiect, principiile generale care sunt cuprinse în literatura de specialitate.

Acolo unde este cazul **trebuie** să fie citate sursele de informare folosite (cu *Insert foot note*) la subsolul paginii indicând: numele și prenumele autorului, *titlul cărții*, editura, locul apariției, anul, pagina.
Ex: Petelean Adrian, *Elemente de management financiar*, Editura Appendix, București, 2001, p. 87.

EVALUAREA PRACTICĂ A SUBIECTULUI ALES

Ceea ce vom urmări în prezentarea situației practice din unitatea/sistemul analizat(ă) este modul în care se regăsește teoria. Se vor utiliza, în acest sens, chestionare, interviuri, analiza și sinteza datelor oferite de firmă/sistem. Pentru prezentarea rezultatelor cercetării pot fi utilizate figuri, grafice, tabele.

DESCRIEREA GENERALĂ A ORGANIZAȚIEI/FIRMEI

Va cuprinde răspunsuri la următoarele chestiuni:

Sistemul /Firma - cum și când a fost înființată?, obiectul de activitate, ce produse oferă?, de ce această afacere are șanse de succes?, care sunt perspectivele de dezvoltare?

Domeniul de activitate - în ce domeniu intră în concurență?, în ce stadiu de viață se află domeniul?

Obiectivele - ce strategie deține firma?, care sunt obiectivele concrete în următorii 3-5 ani?

Piața, adică o scurtă descriere a dimensiunilor pieței, analiza concurenței și analiza clienților:

Clienții - cine sunt clienții? (vârstă, stare materială, nivel social), ce îi determină să cumpere produsul/serviciul oferit?, câți bani cheltuiesc de obicei?, ce preț sunt dispuși să plătească?

Produsul - ce produs oferă concret?, ce nevoi satisface?, cum este vândut acesta? (în magazin, la client, en-gros...), cum află cumpărătorii de produsul firmei?, la ce prețuri este vândut?, ce costuri implică?, cât de competitiv și profitabil este?

Segmentul de piață - unde este situată piața?, cât de mare este?, este o piață în dezvoltare?, care sunt tendințele pieței?, există caracteristici specifice ale pieței?

Concurența - care sunt principalii concurenți?, ce calitate au produsele?, ce reputație are concurența? le sunt fideli clienții?, cum își distribuie produsele?, cât de mare este segmentul lor de piață? Ce avantaje au?

Organizarea și conducerea se referă la modul în care va avea loc organizarea procesuală și structurală a managementului:

- Procesul de producție - descrieți etapele procesului de fabricație, menționați cerințele producției (materii prime, furnizori, calitate), utilajele și echipamentele folosite, organizarea fluxului de producție.

- Conducerea - care este structura organizatorică?, cine conduce afacerea?, care sunt responsabilitățile conducătorilor?, cum are loc exercitarea controlului?
- Personalul - care este numărul de angajați?, ce calificare au?, de unde provin?, cum sunt motivați?, cum sunt pregătiți?

Informațiile financiare, cuprind o evaluare a profitabilității firmei/organizațiile/sistemului în urma prezentării principalilor indicatori economico-financiari, cu un scurt comentariu și implicațiile în deciziile manageriale.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Este un capitol de sinteză în care studentul trebuie să prezinte clar, sistematic, principalele idei dezbătute de-a lungul lucrării. Vor fi urmărite: motivația pentru care a fost ales subiectul, stadiul cercetării din literatura de specialitate și evaluările practice pe care le-a făcut studentul cu prilejul efectuării lucrării. Deosebit de importante sunt **propunerile de îmbunătățire** a situațiilor pe care le-a întâlnit studentul în organizația/firma/sistem analizat(ă). Acestea vor constitui elementele de bază care vor fi luate în considerare la evaluarea lucrării de către membrii comisiei de licență.

BIBLIOGRAFIA

Este de dorit ca studentul să se documenteze înainte de a trece la rezolvarea practică a temei alese pentru întocmirea lucrării. Bibliografia va fi trecută, pe o pagină separată, la sfârșitul lucrării, numerotată, în ordinea alfabetică a numelui autorilor, cu caractere de 12 Times New Roman, la un rând și jumătate. De exemplu:

1. Catană Doina, *Management general* Editura Tipomur, Tg.-Mureș, 1994.
2. Certo Samuel, *Managementul modern*, Editura Teora, București, 2002.
3. Cocriș Vasile & Ișan Vasile, *Economia afacerilor*, vol. 1-4, Editura Graphix, Iași, 1995.
4. Marian Liviu, *Management general și industrial*, curs lito, Universitatea „Petru Maior”, Tg.-Mureș, 1994.
5. Nicolescu Ovidiu & Verboncu Ion, *Management*, Editura Economică, București, 1996.
6. On Angela, *Management general*, curs IFRD, Universitatea „Petru Maior”, Tg.-Mureș, 2002.
7. Petelean Adrian, „Asigurarea motivației personalului” în revista *Tribuna Economică*, nr. 5/2002, p. 26-27.
8. Russu Corneliu, *Management*, Editura Expert, București, 1993.
9. Zorlențan Tiberiu, Burduș Eugen, Căprărescu Gheorghică, *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 1998.

Se recomandă ca bibliografia să cuprindă cărți de specialitate recente, reviste de specialitate, minim 10 lucrări și să se evidențieze lucrări ale cadrelor didactice din Universitate. De asemenea, se pot utiliza surse bibliografice de pe internet.

ANEXE

Se vor folosi anexe doar în cazul în care studiul a fost realizat utilizând unele informații, chestionare care prezintă date utile pentru înțelegerea lucrării, dar care, dacă s-ar introduce în text, ar rupe firul logic al lucrării. Fiecare va purta denumirea Anexa 1, Anexa 2, etc. Denumirile anexelor vor fi trecute cu caractere de 12 Times New Roman, bold, aliniat la dreapta.

ALTE REGULI DE REDACTARE

Figurile vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

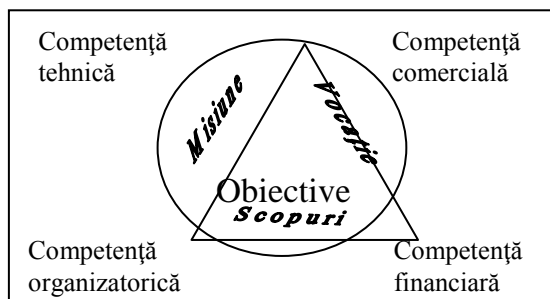
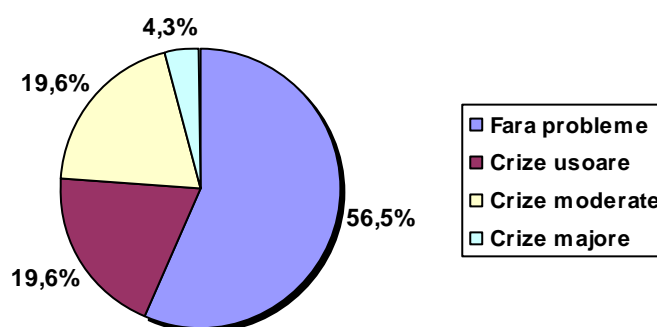


Figura 1.1. Categoriile de finalități ale întreprinderii

Sursa: Ionescu Victor, *Managementul proiectelor*, Editura EFI-ROM, București, 2002, p. 9;

Graficele vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul graficului (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al graficului din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.



Graficul 1.1. Nivelul de stres profesional și incidența acestuia

Tabelele vor fi prezentate centrat. Exemplul de mai jos prezintă modul în care vom trece tabelele (la numerotare, prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al tabelului din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

Tabelul 1.1. Analiza comparativă operație/proiect

Operația productivă	Proiectul
- Există o referință	Nu există o referință
- Activitate permanentă	Activitate temporară
- Mijloace (resurse) cunoscute	Mijloace (resurse) previzionate
- Decizie reversibilă	Decizie ireversibilă
- Mediu cunoscut	Mediu estimat și fluctuant
- Piață cunoscută (produsul)	Piață estimată incertă (produsul)
Risc scăzut	Risc ridicat

Sursa: Ionescu Victor, *Managementul proiectelor*, Editura EFI-ROM, București, 2002, p. 18;

MODUL DE SUSȚINERE

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei este la fel de importantă ca și elaborarea acesteia. La susținere, absolventul trebuie să aibă pregătit un speech **sau** o prezentare în Power Point astfel încât să se poată încadra în limita de timp stabilită de către comisie (maxim 10 minute).

DE REȚINUT:

Succesul poate fi garantat dacă înainte de redactarea lucrării ai găsit răspunsuri la următoarele întrebări: Cum pot să trezesc interesul pentru subiectul ales?, Dacă atitudinea profesorului este neutră, cum să-l captez? Dacă este ostil punctului meu de vedere, cum să-l fac să citească textul până la capăt? Cum să organizez și să exprim mai bine ideile pentru a le comunica mai eficient, pentru a mă face pe deplin înțeles?

Mult succes !!!