

Art. 2. Modelul sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, prevăzut în anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 805/2003, are un diametru de 3 – 4 cm, cu două cercuri concentrice. Între cele două cercuri este înscris textul: “ROMÂNIA- MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE”, în interiorul cercului interior este înscrisă denumirea completă a instituției de învățământ superior după cum este aceasta prevăzută în Legea 59/2012: “UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA”, inițial, în conformitate cu Aprobarea Ministerului Educației Naționale nr. 54726/R/12.08.2013, înregistrată în registrul de intrări Rectorat cu nr. 30/13.08.2013.

Art. 3.

(1) Sigiliul cu stema României se aplică pe actele de studii și pe documentele de evidență școlară, precum și pe actele specifice, potrivit legii, de către persoanele special desemnate de rectorul universității în acest scop. Persoana special desemnată în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea este Secretarul șef universitate.

(2) Matrița timbru sec cu stema României se aplică pe actele de studii eliberate absolvenților, în locul rezervat în acest scop, de către persoanele special desemnate de conducerea universității. Persoana special desemnată în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea este Secretarul șef universitate;

(3) Universitatea poate deține numai o singură matriță timbru sec cu stema României.

(4) Pentru toate celelalte categorii de acte se folosește ștampila fără stema României.

Art. 4

(1) Secretarul șef al universității, responsabil, va întocmi comanda către Regia Autonomă “Monetăria Statului”, pentru procurarea de sigilii cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României, o va supune spre aprobare conducerii universității și va întreprinde demersurile necesare obținerii aprobării acordate de către Ministerul Educației Naționale – Direcția Generală Juridic și Direcția Generală Invățământ Superior.

(2) Secretarul șef al universității, responsabil, va întocmi comanda pentru procurarea ștampilelor fără stema României pentru structurile universității (facultăți), aprobate prin hotărâri ale Guvernului României, o va supune spre aprobare conducerii universității și va întreprinde demersurile necesare procurării acestora prin Serviciul Administrativ.

(3) Conducerile structurilor organizatorice din cadrul universității, aprobate prin Legea 59/2012 sau hotărâri ale Guvernului României (facultăți), vor stabili sarcini de serviciu persoanelor care utilizează și păstrează ștampila. Totodată, vor propune categoriile de documente pe care se aplică ștampila. Aceste sarcini vor fi înscrise în fișa postului persoanei desemnate, care va fi transmisă la Biroul Personal.

(4) Pentru celelalte structuri proprii, aprobate prin Hotărâri ale Senatului universitar, se pot comanda, pe baza aprobării rectorului, ștampile fără stema României. Solicitățile se vor face de către șefii structurilor din universitate, se vor înainta secretarului șef universitate care va întreprinde demersurile necesare procurării acestora prin Serviciul Administrativ

Art. 5. Structurile universității - facultăți, departamente, celelalte compartimente funcționale din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea - nu folosesc sigilii cu stema României.

Art. 6. În cazul schimbării denumirii instituției de învățământ superior se va solicita o nouă comandă pentru sigiliu cu stema României sau a matriței timbru sec cu stema României, urmând să se facă casarea tuturor exemplarelor vechilor sigilii cu stema României, însoțită de copia procesului verbal de casare.

Art. 7.

(1) Eliberarea sigiliilor cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României se face de către Regia Autonomă “Monetăria Statului” persoanelor împuternicite de către rectorul universității: secretar șef universitate sau altă persoană.

(2) La eliberarea sigiliilor cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României persoana împuternicită verifică obligatoriu corectitudinea datelor din sigiliu, matriță timbru sec și semnalează pe loc eventualele greșeli constatate.



Art. 8.

(1) Evidența sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României se ține de către secretarul șef universitate, care are obligația de a constitui registrul special de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României și de a se prezenta la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Direcția Generală Juridic, Audit și Control, cu factura de plată și sigiliile/matrița timbru sec, imediat după eliberarea acestora de către Regia Autonomă “Monetăria Statului”, pentru a fi înregistrate și pentru a semna în registru.

(2) Modelul registrului de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României este prevăzut în anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 805/2003 și are următoarele rubrici:

Nr. crt	Data	Furnizor	Factura/seria/nr./data	Denumire produs	Val.	Beneficiar	Loc ștampilă	Semnă-tura	Tel.	Obs.
---------	------	----------	------------------------	-----------------	------	------------	--------------	------------	------	------

(3) Pentru păstrarea registrului de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, prin prezentul regulament, se desemnează ca persoană responsabilă, secretarul șef universitate. Atribuțiile acestuia sunt stabilite prin regulament și vor fi înscrise în fișa postului.

(4) În registrul de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României întocmit la nivelul universității, persoana responsabilă va înscrie datele de identificare privind sigiliile și matrița timbru sec cu stema României.

Art. 9.

(1) Sigiliile și matrița timbru sec cu stema României se păstrează în deplină siguranță, la Secretariatul Rectoratului, în dulap metalic sub cheie. Persoana special desemnată în cadrul Universității Agora din municipiul Oradea este Secretarul șef universitate.

(2) Registrele de evidență se păstrează în deplină siguranță, la secretarul șef universitate, în dulap metalic sub cheie.

Art. 10.

(1) În cazul pierderii sau sustragerii sigiliului ori a matriței timbru sec cu stema României, persoanele responsabile pentru păstrarea acestora au următoarele obligații:

a. să înștiințeze, în scris, imediat rectorul universității și cu avizul acestuia, în termen de 24 de ore, organele teritoriale ale Ministerului Administrației și Internelor și ale Ministerului Educației Naționale;

b. să publice pierderea și să declare nulitatea acestora în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile, cu aprobarea conducerii universității.

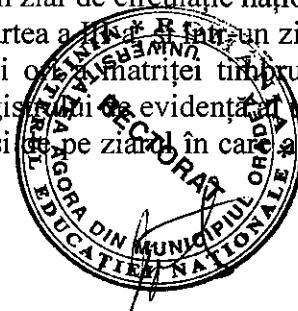
(2) Rectorul universității are obligația de a întreprinde de urgență cercetări și de a încheia procese-verbale în care se consemnează cele constatate, acestea stând la baza sesizării organelor teritoriale ale Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Numărul și data procesului-verbal de constatare prevăzut la aliniatul precedent, se trec și în registrul de evidență al sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, la rubrica destinată scoaterii din uz, de către persoana responsabilă pentru păstrarea registrului de evidență.

(4) O copie a procesului-verbal prevăzut la aliniatul precedent se înaintează Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Juridic, Audit și Control de către persoana responsabilă pentru păstrarea registrului de evidență.

(5) O nouă comandă pentru sigiliu și/sau matriță timbru sec se poate face, în condițiile prevăzute în prezenta decizie, pe baza chitanței de achitare a contravalorii anunțului la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și a copiei anunțului într-un ziar de circulație națională.

(6) După apariția în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un ziar de circulație națională a anunțului de pierdere sau sustragere a sigiliului ori a matriței timbru sec cu stema României, se atașează originalul acestora la actele – anexe registrului de evidență al universității, iar o copie de pe Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se atașează pe ziarul în care a apărut anunțul



se înaintează Ministerul Educației Naționale– Direcția Generală Juridic, Audit și Control, de către persoana responsabilă pentru păstrarea registrului de evidență.

Art. 11.

(1) Scoaterea din uz a sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României se face în caz de uzură, la modificarea textului din cauza schimbărilor survenite în denumirea instituției, în cazul încetării activității, pierderii, sustragerii sau deteriorării acestora.

(2) Soaterea din uz și casarea se fac pe baza unor procese-verbale întocmite de comisiile de casare constituite în acest sens, prin decizii ale rectorului universității, pe baza propunerilor întocmite de către Secretarul șef universitate.

(3) Ștampilele din cauciuc scoase din uz și casate se distrug prin ardere, consemnându-se aceasta într-un proces-verbal a cărui întocmire intră în atribuțiile Secretarului șef universitate.

(4) Sigiliile și matrițele timbru sec cu stema României, confecționate din metal, scoase din uz, se predau Regiei Autonome “Monetăria Statului”, cu aprobarea Arhivelor Naționale, pe bază de proces-verbal de predare-primire și de inventar ce va fi întocmit de către Secretarul șef universitate, în vederea topirii.

(5) Cu ocazia distrugerii, o copie a procesului-verbal se înaintează, sub semnătura rectorului universității, Ministerul Educației Naționale – Direcția Generală Juridic, Audit și Control, de către Secretarul șef universitate.

(6) Numărul și data procesului-verbal de casare se menționează în registrul special de evidență, la care se anexează originalul de către Secretarul șef universitate.

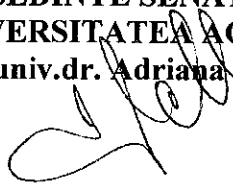
Art. 12. Rectorul universității controlează semestrial modul de păstrare și de folosire a sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României și ia măsuri de sancționare a persoanelor care au săvârșit abateri de la dispozițiile legale în vigoare și de la prevederile prezentului regulament.

Art. 13 Predarea – primirea de către o altă persoană a sigiliului și a matriței timbru sec cu stema României, în cazul plecării în concediu, al incapacității temporare de muncă sau în alte cazuri, se face pe bază de proces – verbal, cu aprobarea rectorului universității, și se menționează în registrul de evidență perioada respectivă, de către Secretarul șef universitate. La registrul de evidență se anexează originalul procesului-verbal.

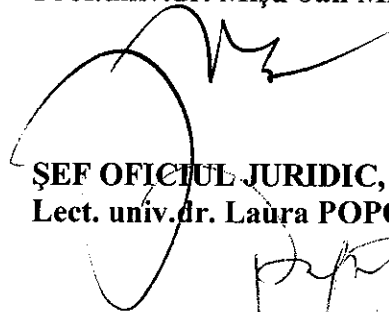
Art. 14. Persoanele cu atribuții menționate în prezenta decizie au obligația de a aduce la cunoștința rectorului universității orice nereguli constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Art. 15. Prezentul regulament conține 4 pagini, 15 articole și a fost întocmit în 4 exemplare originale transmise către: Rectorat, Consiliu de Administrație, Facultatea de Drept și Științe Economice și Biroul Personal.

**PREȘEDINTE SENAT
UNIVERSITATEA AGORA
Prof.univ.dr. Adriana MANOLESCU**



**PREȘEDINTE CONSILIU DE
ADMINISTRAȚIE,
Prof.univ.dr. Mișu-Jan MANOLESCU**



**RECTOR,
Prof.univ.dr. Ioan DZIȚAC**



**ȘEF OFICIUL JURIDIC,
Lect. univ.dr. Laura POPOVICIU**

