

REGULAMENT
pentru organizarea programelor Erasmus
și a programelor de mobilități internaționale

Art.1 Pentru o bună gestionare și organizare a programelor Erasmus și a programelor de mobilitate internațională Senatul Universității Agora din Oradea (UAO) decide înființarea Comitetului pentru monitorizarea programelor de mobilitate europeană și internațională și Departamentul pentru programe Erasmus și mobilități internaționale.

I. COMITETUL PENTRU MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE MOBILITATE
EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Art. 2 Comitetul pentru monitorizarea programelor de mobilitate europeană și internațională este format din: președintele Consiliului de Administrație al UAO, președintele Senatului UAO, rectorul UAO, decanul Facultății de Drept și Științe Economice și directorul Departamentului de Științe Sociale.

Art. 3 Comitetul este condus de către președintele Consiliului de Administrație al UAO. În calitate de reprezentant legal al UAO, acesta este singura persoană în măsură să semneze acordurile inter-instituționale ale UAO.

Art. 4 Atribuțiile Comitetului sunt:

- a) luarea deciziilor privitoare la strategia UAO privind mobilitatea studenților și a personalului (didactic și ne-didactic) în spațiul european și internațional;
- b) analizarea oportunităților și a posibilelor parteneriate cu alte instituții de învățământ superior pentru desfășurarea activităților de mobilitate a studenților pentru studiu;
- c) stabilirea unor întâlniri bilaterale operative între Comitetul de monitorizare a programelor de mobilitate europeană și internațională al UAO și structura omoloagă din cadrul universității cu care se dorește a se încheia acordul de parteneriat pentru desfășurarea mobilității. În cadrul acestor întâlniri bilaterale vor fi stabilite: principiile directe ale acordului; programele de studiu de la fiecare universitate incluse în acord; gradul de suprapunere a planurilor de învățământ pentru fiecare program de studiu între cele două universități; modalitățile de acordare a creditelor transferabile ECTS/SECT sau de aplicare a unor sisteme asemănătoare; politica lingvistică aplicată de fiecare din cele două universități în cadrul programelor de mobilitate și mijloacele de cooperare în această privință; modalitățile de recrutare și selecție a studenților ce urmează a beneficia de stadiile de studiu; documentele eliberate de către fiecare universitate prin care se va atesta pentru fiecare student în parte: disciplinele promovate, notele obținute și creditele transferabile obținute; mijloacele instituționale puse la dispoziția studenților străini, beneficiari ai programelor de mobilitate; modalitatea de organizare a activităților de mobilitate a cadrelor didactice ș.a.
- d) elaborarea acordului inter-instituțional și discutarea draft-ului acestuia în cadrul unei întâlniri bilaterale între Comitetul de monitorizare al UAO și structura de conducere omoloagă de la universitatea parteneră;

- e) analizarea și deciderea asupra măsurilor instituționale tehnico-financiare care pot fi puse la dispoziția studenților provenind din grupurile dezavantajate astfel încât aceștia să fie încurajați să participe la programele de mobilitate;
- f) stabilirea condițiilor generale de desfășurare a procesului de selecție a studenților și personalului pentru programele de mobilitate;
- g) analizarea oportunităților și a posibilelor parteneriate cu întreprinderi europene și internaționale care au ca obiect mobilitate a studenților pentru stagii de practică;
- h) stabilirea de comun acord cu partenerii din cadrul programului de mobilitate pentru stagii de practică a modalității de organizare a acestora, a informațiilor ce urmează a fi incluse în documentul eliberat de către întreprindere și care atestă desfășurarea perioadei de mobilitate pentru stagiul de practică;
- i) analizarea oportunităților și a posibilelor parteneriate cu instituții de învățământ superior și/sau centre de cercetare de la nivel european și internațional având ca obiect mobilitatea cadrelor didactice, în vederea stabilirii perioadelor de predare și a personalului ne-didactic și/sau didactic care participă la stagii de pregătire;
- j) stabilirea politicii UAO privind mobilitatea cadrelor didactice și a personalului ne-didactic;
- k) stabilirea măsurilor de recunoaștere a rezultatelor obținute de către personalul implicat în activități individuale de mobilitate, sau în cadrul proiectelor comune de mobilitate a personalului;
- l) analizarea posibilelor parteneriate încheiate cu alte instituții de învățământ superior europene și internaționale pentru dezvoltarea și aplicarea de programe comune de masterat, în concordanță cu programele de studiu organizate în cadrul UAO;
- m) analizarea condițiilor necesare pentru încheierea parteneriatelor strategice care promovează relațiile de cooperare între UAO și întreprinderi economice, autorități locale/regionale, alte instituții de învățământ și cercetare, organizații de tineret și care contribuie la atingerea obiectivelor înscrise în Agenda UE pentru Modernizarea Învățământului Superior;
- n) analizarea posibilităților parteneri cu care se dorește a se încheia parteneriate și a condițiilor acestora, pentru promovarea cunoașterii („knowledge alliances”), prin care se urmărește promovarea creativității, inovației și antreprenoriatului.

Art. 5 Comitetul se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui CA-UAO, sau cel puțin o dată pe semestru.

II. DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME ERASMUS ȘI MOBILITĂȚI INTERNAȚIONALE

Art. 6 Activitatea departamentului este condusă de către un director, numit de către rector, la propunerea comitetului. Directorul departamentului coordonează toate activitățile departamentului și răspunde pentru acestea în fața comitetului. Directorul va elabora anual, sau la solicitarea președintelui CA-UAO, un raport despre activitatea desfășurată în cadrul departamentului.

Art.7 Din cadrul departamentului fac parte:

- a) cadrele didactice desemnate a fi tutori în cadrul programelor de mobilitate;

- b) studenții selectați din cadrul Asociației Studenților Agora și/sau studenții care au beneficiat deja de programe de mobilitate și care se vor implica în cadrul procesului de acomodare a studenților străini, în cadrul programelor de mobilitate.

Art. 8 Atribuțiile departamentului sunt:

- a) pune în aplicare toate deciziile luate de către comitet, sau orice alte decizii ale organelor ierarhic superioare care privesc mobilitatea;
- b) organizează procesul de selecție al studenților pentru programele de mobilitate, cu respectarea deplină a principiilor de nediscriminare;
- c) organizează, în colaborare cu Departamentul de resurse umane, procesul de selecție al personalului ne-didactic pentru programele de mobilitate;
- d) organizează, în colaborare cu Departamentul de științe sociale, procesul de selecție al cadrelor didactice pentru programele de mobilitate;
- e) asigură accesul studenților UAO și a studenților care doresc să participe la perioade de mobilitate în cadrul UAO, la cursurile de limbă organizate în scopul bunei desfășurări a perioadelor de mobilitate;
- f) analizează oportunitățile de finanțare a programelor de mobilitate, sau a altor activități finanțate în cadrul Programului Erasmus și colaborează cu Departamentul de proiecte europene și relații internaționale în elaborarea și aplicarea pentru aceste programe de finanțare;
- g) organizează acțiuni de promovare a programelor de mobilitate atât în rândul studenților cât și a personalului UAO (didactic și ne-didactic);
- h) asigură sprijin pentru organizarea evenimentelor în cadrul cărora să fie diseminate rezultatele obținute de către studenți/personal, ca urmare a programelor de mobilitate.

III. APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE MOBILITATE

Art. 9 În cadrul programelor de mobilitate pentru studiu, organizate de către UAO în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior din străinătate, se aplică prevederile cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în baza Sistemului European de Credite Transferabile (SECT/ECTS).

Art. 10 În cazul mobilităților pentru studiu, instituția de învățământ superior gazdă va elibera pentru fiecare student în parte un document care să certifice disciplinele învățate de către studenți pe perioada mobilității, notele obținute și creditele transferabile aferente.

Art. 11 În cazul mobilităților pentru practică, desfășurate pe baza acordurilor încheiate între UAO și întreprinderi din străinătate, întreprinderea în cadrul căreia studentul își desfășoară perioada de practică va elibera pentru acesta un certificat de practică, document care atestă cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite pe parcursul stagiului de practică, precum și nota acordată de către tutorele de practică desemnat de întreprindere.

Art. 12 În cadrul acordurilor inter-instituționale părțile semnatare decid asupra formei și informațiilor înscrise în adeverința de studiu/certificatul de practică, document care atestă notele și creditele transferabile obținute de către studenți pe perioada mobilității, fie că este vorba de activități de studiu sau practică. Informațiile cuprinse în adeverința de studiu/certificatul de practică vor fi trecute atât în limba instituției gazdă, cât și în limba

engleză. De asemenea, prin acorduri inter-instituționale se vor clarifica eventualele diferențe între sistemele de notare aplicate și modul de echivalare al notelor.

Art. 13 Informațiile cuprinse (notele și creditele transferabile) în documentul menționat mai sus vor fi incluse în Suplimentul de diplomă al studentului UAO care a participat în programul de mobilitate. În cazul stagiilor de practică, nota trecută în certificatul de practică va fi recunoscută pentru disciplina „Practică”, inclusă în planul de învățământ aplicabil studentului care a participat la programul de mobilitate pentru practică.

Art. 14 La înscrierea în programul de mobilitate, studentul trebuie să semneze un contract (Learning Agreement) care, ulterior, va fi semnat de către ambele instituții partenere în programul de mobilitate.

Art. 15 Studenții UAO pot efectua stagii de studiu în cadrul programelor de mobilitate de cel mult 12 luni. În cadrul unui semestru de studiu în străinătate, studentul trebuie să obțină cel puțin 15 credite transferabile ECTS.

Art. 16 UAO, prin Departamentul pentru programe Erasmus și mobilități internaționale, va face toate demersurile necesare pentru a fi în măsură să elibereze pentru studenții și personalul propriu care a participat la programe de mobilitate, Documentul de mobilitate Europass.

IV. POLITICA LINGVISTICĂ PENTRU PROGRAMELE DE MOBILITATE

Art. 17 Studenții care doresc să participe la programele de mobilitate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii engleze, cel puțin nivelul B2 (Utilizator independent), conform Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine (<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr.iehtml>).

Art. 18 Personalul didactic al UAO specializat în predarea limbii engleze va organiza testări pentru determinarea gradului de cunoaștere a limbii engleze pentru studenții care doresc să se înscrie în programele de mobilitate.

Art. 19 În cazul în care limba folosită de către instituția gazdă a programului de mobilitate nu este limba engleză, UAO va organiza în colaborare cu instituția parteneră cursuri de limbă prin intermediul internetului, având ca suport platforma de e-learning a UAO „Moodle Universitatea Agora”. Aceste cursuri de limbă vor avea ca bază limba engleză, de aceea studenții care se înscriu trebuie să facă dovada că sunt utilizatori independenți (B2 conform Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine). Aceste cursuri vor fi predate de către profesori specializați, desemnați de către instituția parteneră.

Art. 20 Având în vedere faptul că în cadrul UAO activitățile științifice se desfășoară în limba română, UAO va organiza pentru studenții din cadrul programelor de mobilitate găzduiți de UAO cursuri de engleză-română, prin intermediul internetului, utilizând platforma de e-learning „Moodle Universitatea Agora” (<http://moodle.univagora.ro/>).

Art. 21 La începutul acestor cursuri, studenții străini trebuie să facă dovada că sunt utilizatori independenți (B2 conform Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine).

Art. 22 În cadrul Săptămânii de orientare organizate la începutul stagiului de mobilitate de către UAO pentru studenții străini, aceștia pot beneficia de cursuri intensive de engleză-română.

Art. 23 Personalul UAO (didactic și ne-didactic), care dorește să beneficieze de stagii de predare/pregătire în cadrul programelor de mobilitate, trebuie să facă dovada posesiei cunoștințelor de limbă engleză ca utilizator experimentat (C1). Același criteriu din punct de vedere al cunoștințelor lingvistice se aplică și cadrelor didactice care vor fi desemnate a fi tutori pentru studenții participanți în programele de mobilitate, fie că este vorba de activități de tutoriat pentru studenții români plecați în străinătate, sau de activități de tutoriat pentru studenții străini găzduiți de UAO în cadrul programelor de mobilitate.

Art. 24 În cadrul acordurilor inter-insituționale, instituțiile partenere în cadrul programelor de mobilitate vor stabili modalitatea de colaborare și mijloacele necesare pentru aplicarea unei cât mai bune și adecvate politici lingvistice.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Prezentul Regulament poate fi modificat la inițiativa directorului de Departament programe Erasmus și mobilități internaționale, cu aprobarea Comitetului pentru monitorizarea programelor de mobilitate europeană și internațională.

Art. 26 Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru toate persoanele implicate în programele de mobilitate organizate / desfășurate în cadrul UAO.