



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI PERIOR

**Versiunea finală**

# GHID DE COMPLETARE A FIȘEI DISCIPLINEI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

## Cuprins

I.	<b>Instrucțiuni generale de completare a Fișei Disciplinei .....</b>	<b>4</b>
1.	<i>Logica de construcție a Fișei Disciplinei .....</i>	<i>4</i>
2.	<i>Tipologia și rolul competențelor în cadrul Fișei Disciplinei .....</i>	<i>6</i>
3.	<i>Recomandări Generale .....</i>	<i>6</i>
II.	<b>Instrucțiuni specifice de completare a Fișei Disciplinei .....</b>	<b>7</b>

Completarea fișei disciplinei este un proces laborios. Întrucât aceasta marchează nu doar angajamentul instituției de învățământ superior față de beneficiarul programului de studii, ci și angajamentul cadrului didactic față de instituția din care face parte și în care își desfășoară activitatea didactică, fișa disciplinei trebuie să încorporeze acest dublu angajament.

În vederea simplificării procedurilor birocratice de acreditare a programelor educaționale, dar și a creșterii calității în învățământul superior românesc, propunem redefinirea Fișei Disciplinei ca document unic, integrat, coerent și comprehensiv. Aceasta preia elementele inițial prevăzute în Programa Analitică, punând accent pe formarea de competențe ca rezultat de lungă-durată a procesului educațional.

Noua abordare cuprinsă în formularul standardizat al Fișei Disciplinei se bazează pe:

- Dezvoltarea logică a competențelor formate în cadrul disciplinei respective prin raportarea acestora la competențele pe care le formează întregul program de studii din care disciplina respectivă face parte;
- Abordarea integrată și complementară a competențelor în cadrul tuturor disciplinelor predate în cadrul unui program de studii;
- Dezvoltarea logică a obiectivelor disciplinei prin raportare la competențele pe care disciplina le formează;
- Dezvoltarea integrată a conținuturilor, bibliografiei și metodelor de predare-învățare din cadrul disciplinei prin raportare la competențele pe care disciplina le formează și la obiectivele în care acestea au fost cuantificate;
- Dezvoltarea integrată a criteriilor de evaluare în concordanță cu competențele pe care disciplina le dezvoltă;

Această abordare sprijină și încurajează un proces educațional axat pe student și nevoile acestuia de formare inițială și continuă, precum și pe responsabilizarea actorilor implicați în procesul educațional deopotrivă față de buna desfășurare a acestui proces, cât și față de rezultatele sale.

Formularul noii Fișe a Disciplinei a fost conceput în vederea unei utilizări facile atât de către cadrele didactice, cât și de beneficiarii procesului educațional. În vederea completării adecvate a Fișei Disciplinei, vă invităm să consultați prezentul ghid.

## I. Instrucțiuni generale de completare a Fișei Disciplinei

### 1. Logica de construcție a Fișei Disciplinei

Fișa Disciplinei se axează pe competențe ca principal element al relevanței sale academice, sociale și profesionale. Mecanismul de schițare a competențelor este complex, complet și diferențiat, după următoarea logică de construcție (vezi Fig. 1):

- Program de studii – Se conturează un set de competențe generice ale programului de studii care:
  - a. Să fie transpus/să se reflecte în fișele fiecărei discipline din cadrul programului respectiv în care disciplinele sunt cuprinse (Grila 2 din Metodologia ACPART);
  - b. Să se raporteze adecvat la competențele necesare prevăzute la fiecare calificare specificate în Cadrul Național al Competențelor din Învățământul Superior (CNCSIS), asigurându-se astfel corelarea între cerințele academice și profesionale legale, dar și între furnizorii de învățământ superior și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului de studii;
  - c. Să permită/încurajeze un grad de flexibilitate suficient pentru ca instituțiile de învățământ superior să fie capabile să adapteze programele lor educaționale pentru a răspunde activ și responsabil cerințelor angajatorilor reprezentativi din domeniu. Astfel, se oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ superior să poată adăuga o serie de competențe pe care să le formeze prin programele lor educaționale pe măsură ce mediul socio-economic se transformă sub impactul factorilor actuali.
- Fișa Disciplinei – Se conturează un set coerent de competențe formate de disciplina respectivă, care să decurgă direct din competențele generice ale programului de studii (Grila 2 din Metodologia ACPART). Se urmărește ca fiecare disciplină să formeze competențe cognitive și profesionale cu un grad înalt de specializare, adecvat nivelului de studii.

**Fișa Disciplinei reprezintă un document de sine stătător. Totodată, ea este parte a unui sistem integrat de schițare a competențelor formate, construit prin corelarea reală dintre competențele generice ale programului de studii și cele prevăzute de fișele disciplinelor ce îl compun (de coroborat cu prevederile Indicatorilor Terțieri).**

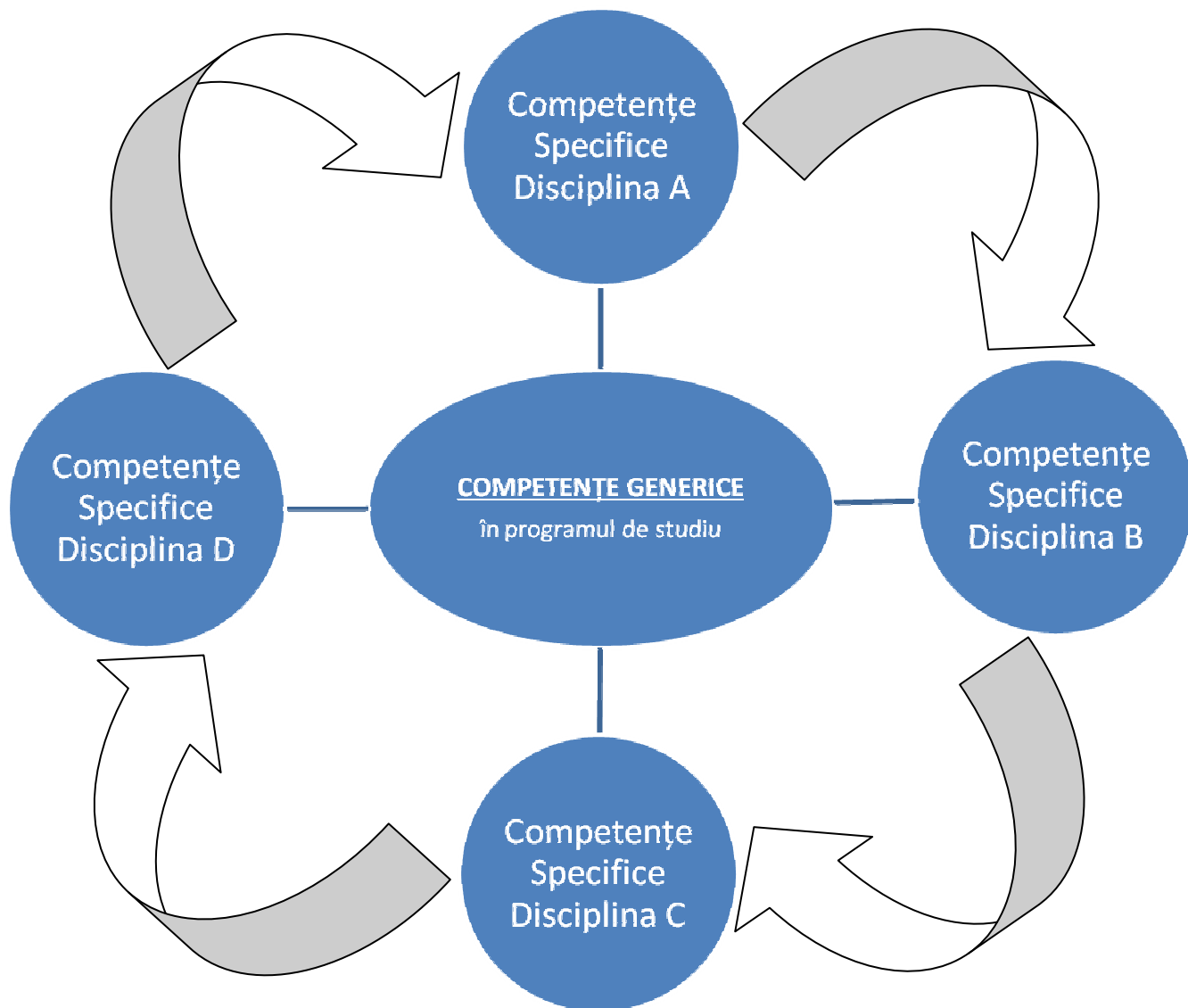
Astfel, se evită situațiile în care diferite discipline formează competențe și dezvoltă conținuturi care sunt necorelate și necoroborate în cadrul aceluiași program de studii. Totodată, acest sistem încurajează instituțiile de învățământ superior să conceapă programele de studii având în vedere un raport adecvat între:

(a) disciplinele fundamentale – raportate la domeniul de studii și definatorii pentru competențele generice;

(b) disciplinele obligatorii – raportate la specificitatea programului de studii, care completează și consolidează competențele generice ale acestuia;

(c) disciplinele opționale –

Fig. 1. Logica construcției și derivării competențelor la nivelul Fișei Disciplinei coroborat simultan cu setul de competențe generice de la nivelul întregului program de studii și cu setul de competențe specifice dezvoltat de celelalte discipline.



## **2. Tipologia și rolul competențelor în cadrul Fișei Disciplinei**

Fișa Disciplinei pornește de la competențele pe care disciplina le dezvoltă ca rezultate pe termen lung ale procesului educațional și ca mijloc de relaționare cu angajatorii reprezentativi din domeniu, în cadrul unei societăți bazate pe cunoaștere.

Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior precizează că rezultatele procesului educațional pot fi identificate prin cunoștințele, aptitudinile și competențele dobândite. Conform Metodologiei CNCIS, competențele se referă la *capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență*, prin prisma responsabilității și autonomiei de acțiune a individului. Atât CNCIS, cât și cadrul European al Calificărilor (EQF) stipulează existența a două categorii de competențe:

a) Competențele profesionale – *capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.*

b) Competențe transversale – *acele capacități care transcend un anumit domeniu, respectiv program de studii, având o natură trans-disciplinară. Acestea constau în abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă/străină, utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă și spirit antreprenorial, deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale etc.*

În acest context, menționăm că în cadrul fiecărei Fișe a Disciplinei, cadrele didactice trebuie să pună accent pe formarea de competențe specifice, cu un nivel înalt de specializare și care să sprijine și să derive din competențele generice ale programului de studii (pentru detalii vezi Secțiunea 4).

## **3. Recomandări generale**

Cadrele didactice sunt invitate să completeze sintetic Fișa Disciplinei, răspunzând concret cerințelor indicate în formular.

Cadrele didactice și instituțiile de învățământ superior ce oferă programul de studii sunt rugați să acorde o atenție deosebită corelării secțiunilor din formular marcate cu gri, prin adoptarea unei abordări integrate a acestora.

## II. Instrucțiuni specifice de completare a Fișei Disciplinei

1. Secțiunea 1 a Fișei Disciplinei se referă la datele generale referitoare la instituția de învățământ superior ce oferă programul, titlul programului de studii, domeniul și ciclul de studii.

Se va completa astfel:

- 1.1 - se menționează instituția de învățământ superior care oferă programul de studii.
- 1.2 - se menționează, după caz, structura din cadrul instituției care dezvoltă programul de studii.
- 1.3 - se menționează catedra din cadrul structurii căreia i se subordonează programul de studii.
- 1.4 - se menționează domeniul major de dezvoltare disciplinară.
- 1.5 - se menționează tipul ciclului universitar de studii: licență, master, doctorat.
- 1.6 - se menționează titlul programului de studii.

*Exemplul 1.*

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Școala Națională de Studii Politice și Administrative</b>
1.2 Facultatea / Departamentul	<b>Facultatea de Științe Politice</b>
1.3 Catedra	<b>Științe Politice</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Relații Internaționale și studii europene</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Specializarea / Programul de studii	<b>Relații Internaționale și studii europene</b>

2. Secțiunea 2 a Fișei Disciplinei oferă date referitoare la disciplina acreditată în cadrul unui program de studii. Instituțiile de învățământ superior sunt invitate să dezvolte programe de studii integrate, în care disciplinele predate să dovedească o valoare adăugată clară pentru formarea complementară a competențelor dezvoltate.

Se completează după cum urmează:

- 2.1 - se menționează titlul în clar al disciplinei.



2.2 - se menționează numele și gradul academic al titularului activităților de curs în conformitate cu prevederile legislației interne în vigoare la data completării.<sup>i</sup>

2.3 - se menționează numele și gradul academic al titularului activităților de seminar în conformitate cu prevederile legislației interne în vigoare la data completării.

2.4 - se menționează anul de studii în care urmează a fi predată disciplina în cauză.

2.5 – se menționează semestrul în cadrul căreia urmează a fi predată disciplina în cauză.

Cadrele didactice și instituțiile de învățământ superior sunt rugate să asigure repartizarea coerentă a disciplinelor între anii de studii ai diferitelor cicluri universitare, în conformitate cu legislația internă în vigoare la data completării Fișei Disciplinei. În repartizarea disciplinelor pe ani de studii și semestre, instituțiile de învățământ superior sunt rugate să asigure o cantitate de efort a studenților compatibilă cu normele legislației interne în vigoare la data completării documentului, cu numărul de credite pe care studenții trebuie să le obțină la absolvirea ciclurilor universitare respective și cu o repartizare sustenabilă a efortului de învățare pe durata întregului ciclu de studii.

2.6 – se menționează tipul de evaluare utilizată în cadrul disciplinei: *ES – evaluare sumativă sau EC – evaluare continuă*. Menționăm că ES presupune evaluarea studenților în cadrul unei probe singulare, de obicei la finalul predării disciplinei în cauză atât la curs, cât și la seminar. EC presupune utilizarea unor metode multiple și variate de evaluare în cadrul activităților de curs și seminar, atât pe parcursul derulării procesului educațional, cât și la încheierea acestuia. Cadrele didactice și instituțiile de învățământ superior sunt rugate să asigure adecvarea tipului de evaluare la specificitatea disciplinei, a competențelor formate prin aceasta, a conținuturilor predate în cadrul ei și a ciclul universitar de studii în cadrul căruia aceasta disciplină este predată.

2.7 – se menționează tipul disciplinei: **Ob – obligatorie; As – asociată; Op – opțională;**

Cadrele didactice și instituțiile de învățământ superior ce oferă programul de studii în cadrul căruia este predată disciplina sunt rugate să aibă în vedere tipologia mai sus

---

<sup>i</sup> Cadrele didactice și instituțiilor de învățământ superior care oferă programul de studii în cadrul căruia este predată disciplina sunt rugate să consulte prevederile legale interne în vigoare la data completării Fișei Disciplinei cu privire la gradele academice necesare titularilor activităților de curs și seminar/laborator.

descrișă a disciplinelor în calcularea adecvată a numărului de credite pentru fiecare dintre tipurile de discipline în parte.

*Exemplul 2.*

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Etică Aplicată						
2.2 Titularul activităților de curs	prof. univ. dr. Mirel Popescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	asis. univ. drd. Ion Stănescu						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. În Secțiunea 3 se specifică cumulat și individual efortul intelectual cuantificat temporar pe care actorii procesului educațional îl depun săptămânal și pe durata întregului semestru, în cadrul disciplinei pentru care se întocmește Fișa Disciplinei.

Se completează astfel:

3.1 – se menționează numărul cumulat de ore (curs, seminar/laborator) ce urmează a fi desfășurate în cadrul disciplinei (ex. 2 ore curs și 2 ore seminar/laborator). Repartizarea numărului de ore pentru activitățile de curs și seminar/laborator este responsabilitatea cadrelor didactice, în conformitate cu practicile instituționale ale structurii ce oferă programul de studii și cu numărul minim de ore necesare obținerii unei unități de credit convenit la nivel de program (1 ECTS = 25-30 ore).

3.2, 3.3 – se menționează distribuția numărului total săptămânal de ore desfășurate în cadrul disciplinei între activitățile de curs și cele de seminar/laborator. Menționăm că precizarea repartizării efortului educațional între curs și seminar/laborator este necesară în vederea corelării cu ponderea acestora în nota finală a studenților. Astfel, ponderea cursului și seminarului/laboratorului în nota finală a studenților trebuie să fie justificată prin efortul intelectual depus de aceștia și prin măsura în care cursul și seminarul/laboratorul dezvoltă activ competențele asumate în cadrul Fișei Disciplinei.

3.4 – se menționează numărul cumulat, pe semestru, de ore în cadrul disciplinei, în conformitate cu planul de învățământ. Aici vor fi cuprinse: numărul total de ore destinate prelegerilor în cadrul cursului (3.5) și numărul total de ore destinate seminariilor/laboratoarelor (3.6).

3.7 – se estimează anticipativ efortul depus de student în vederea obținerii creditelor aferente disciplinei. Menționăm că numărul de ore aferente 1 ECTS = 25-30 ore. Însă, numărul minim de ore necesar obținerii 1 ECTS va fi convenit la nivel de program de studii.

3.8 – se completează prin însumarea orelor prevăzute la 3.4, 3.7 subliniate cu gri în tabel.

3.9 – se calculează, pe baza 3.8, raportat la numărul minim de ore necesar obținerii 1 ECTS convenit la nivel de program de studii .

Exemplul 3.

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					20
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	104				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	160				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	6				

4. Secțiunea 4 este destinată menționării condițiilor înscrierii la disciplina în cauză.

4.1 – se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei;

4.2 – se menționează, acolo unde este cazul, competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei de față;

Exemplul 4.

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul) -

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filozofie Politică</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

5. Secțiunea 5 se referă la condițiile necesare a fi specificate în vederea bunei desfășurării a procesului educațional.

5.1, 5.2 – se referă la condițiile impuse de cadrele didactice titulare de curs și/sau seminar/laborator studenților în vederea bunei desfășurări a procesului educațional. Acestea pot include condiționări comportamentale, disciplinare, morale, termene de predare a temelor etc., precum și sancțiunile impuse ca urmare a nerespectării acestora.

#### Exemplul 5

##### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</li> <li>• Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.</li> </ul>

6. Secțiunea 6 este destinată menționării competențelor pe care disciplina urmărește să le formeze.

Competențele specifice ale disciplinelor individuale din cadrul unui program de studii trebuie să aibă în vedere următoarele:

- Competențele specifice trebuie să reprezinte o formă specializată, în funcție de specificitatea disciplinei, a competențelor generice de la nivelul întregului program de studii. Acestea trebuie să derive din competențele generice pe care programul educațional le dezvoltă, făcând dovada valorii adăugate a disciplinei în cauză în cadrul programului de studii desfășurat.
- Competențele specifice trebuie să fie descrise într-o formă acțională. Competențele reprezintă abilități ale posesorului de a acționa într-un proces orientat de un scop precis.
- Competențele, atât cele generice ale întregului program de studii, cât și cele specifice ale fiecărei discipline în parte, trebuie să reflecte diversitatea competențelor-cheie prevăzute în cadrul Recomandărilor UE în privința Competențelor Cheie necesare ale cetățenilor Uniunii, printre care: competențele de comunicare în limba maternă; competențe de comunicare în limbi străine; competențe matematice și științifice/tehnologice; competențe digitale; competența

de a învăța să înveți; competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice; competențe antreprenoriale; și competențe culturale.

Astfel, competențele generice ale fiecărui program de studii, trebuie să reflecte, în măsura specificității de formare, următoarele trei tipuri de competențe:

- I. *Competențe profesionale* necesare angajării cu succes și eficienței pe piața muncii a absolvenților programului de studii desfășurat;
- II. *Competențe transversale*:
  - a. *competențele referitoare la comunitate* – și la participarea activă și responsabilă a studentului în comunitate ca cetățean democratic; accentul cade asupra competențelor interpersonale, interculturale, sociale și civice, dar și pe cele digitale.
  - b. *competențe personale* – referitoare la dezvoltarea și responsabilizarea studentului ca ființă umană, parte a unui proces de învățare pe tot parcursul vieții; accentul cade asupra responsabilității și autonomiei acțiunilor individuale a persoanei ca parte a societății cunoașterii și pe a învăța să înveți – element esențial al educației pe întreg parcursul vieții.

Toate programele de studii, indiferent de specializarea lor, trebuie să formeze și competențe de tip II, adaptate domeniului de activitate respectiv.

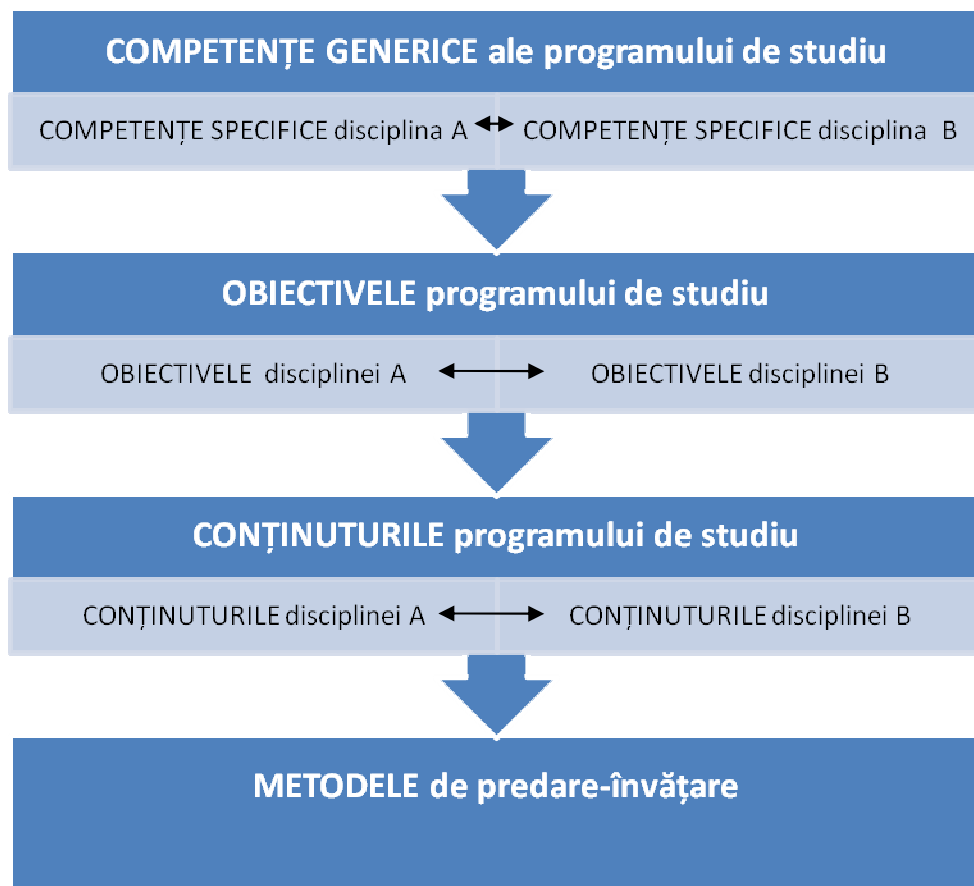
Competențele, atât cele generice ale întregului program de studii, cât și cele specifice ale fiecărei discipline în parte, trebuie să se integreze în fișa disciplinei după formula prezentată în Fig. 2. Astfel, se asigură accentul asupra competențelor și simultan se asigură coerența și integrarea componentelor fișei disciplinei și ale programei analitice într-o construcție unitară și orientată către un scop educațional precis și cuantificabil.

*Exemplul 6.*

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască terminologia utilizată în Etica aplicată;</li> <li>• Să demonstreze capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din Etica aplicată;</li> <li>• Să înțeleagă importanța studiilor de caz în judecata morală;</li> <li>• Să demonstreze capacitatea de analiză și interpretare a unor situații cu semnificație etică;</li> <li>• Să își însușească abilități de raționare, analiză și evaluare a unor situații dilematice din punct de vedere moral;</li> <li>• Să adopte o strategie generală de evaluare pe baza argumentelor pro și contra;</li> <li>• Să dezvolte deprinderi de utilizare corectă a instrumentelor gândirii morale în viața de zi cu zi: puterea de discernământ, luarea deciziei, susținerea unui punct de vedere ș.a;</li> <li>• Să demonstreze abilități de identificare, evaluare și construcție/deconstrucție a soluțiilor unor dileme morale;</li> <li>• Să identifice și să aleagă metodele optime de soluționare a problemelor de etică;</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică;</li> <li>• Să demonstreze implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate;</li> <li>• Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul european</li> </ul>

Fig. 2. Formula de construcție integrată a programului de studii și disciplinelor din cadrul acestuia prin raportare la competențe.



7. Secțiunea 7 se referă la enunțarea clară a obiectivelor a fi atinse în cadrul procesului educațional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile și formulate acțional în strânsă legătură derivativă cu seturile de competențe pe care le dezvoltă.

*Exemplul 7.*

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să se familiarizeze cu principalele curente și abordări din domeniul eticii aplicate.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să surprindă corect specificul evoluției istorice a aplicării eticii la problemele politicii internaționale</li> <li>Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării eticii aplicate, îndeosebi a celei referitoare la ordinea mondială;</li> </ul>

- Să dezvolte abilităților argumentative ale studenților;

8. Secțiunea 8 urmărește detalierea corelată a conținuturilor ce urmează a fi predate în cadrul disciplinei, a metodelor de predare-învățare utilizare (adecvate conținuturilor predate și competențelor ce urmează a fi formate), a bibliografiei abordate. De asemenea, rubrica Observații are menirea de a oferi cadrelor didactice posibilitatea de a specifica instrucțiuni clare de desfășurare a prelegerii sau seminarului/laboratorului respectiv care să poată fi accesate de studenți prin parcurgerea Fișei Disciplinei. Conținuturilor se completează individual de către cadrele didactice titulare de curs și seminar/laborator în vederea co-responsabilizării ambelor categorii. Totodată, acolo unde nu este cazul pentru activități de seminar/laborator sau unde nu există cadre didactice diferite se va menționa în clar.

### Exemplul 8

#### 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Etica aplicata. Definitii. Etica teoretica si etica aplicata.	prelegere	1 prelegere
Etica si globalizare	prelegere	3 prelegeri
Problema saraciei globale.	prelegere	3 prelegeri
Problema razboiului drept.	prelegere	3 prelegeri
Problema dezvoltarii si a protectiei mediului inconjurator.	prelegere	3 prelegeri
Problema rolului institutiilor internationale	prelegere	1 prelegere
Bibliografie		
1 Adrian Miroiu (ed.), Etica aplicata, Alternative, Bucuresti, 1995		
2 Peter Singer, One World. The ethics of globalization, Yale University Press, 2002		
3 Nigel Dower, World Ethics, Edinburgh University Press, 1998		
4 A. Follesdal, Th.Pogge, Real World Justice, Springer, 2005		
5 Peter Singer, Tratat de etica, Polirom, Iași, 2006		
6 Maja Zehfuss, Constructivism in International Relations, Cambridge University Press, 2002		
7 Edward Page, Climate change, justice and future generations, Edward Elgar Publishing, Inc., 2006		



8	R. Bellamy, A. Mason, Political concepts, Manchester University Press, 2003		
9	Diana Francis, Rethinking War and Peace, Pluto Press, 2004		
8. 2 Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
Studii de caz. Coduri etice și institutii internationale.		Studii de caz	2 seminare/laboratoare
Globalizare și antiglobalizare. Argumente de ordin etic.		Studii de caz	1 seminar/laborator
Razboiul împotriva terorismului. Razboiul din Irak.		Dezbateri	2 seminare/laboratoare
Dezvoltare și sărăcie. Rolul institutiilor internationale în eliminarea decalajelor economice, politice și culturale.		Exercițiu în baza unui portofoliu	2 seminare/laboratoare
Bibliografie			
Adrian Miroiu (ed.), Etica aplicata, Alternative, Bucuresti, 1995			
Peter Singer, One World. The ethics of globalization, Yale University Press, 2002			
Maja Zehfuss, Constructivism in International Relations, Cambridge University Press, 2002			
Nigel Dower, World Ethics, Edinburgh University Press, 1998			
Diana Francis, Rethinking War and Peace, Pluto Press, 2004			

9. Secțiunea 9 se referă la menționarea metodelor prin care cadrele didactice titulare de curs și/sau seminar au coroborat așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului de studii cu setul de conținuturi și metode de predare abordate. Această secțiune cere justificarea alegerii seturilor specifice de conținuturi și metodologie de predare-învățare prin prisma valorii lor adăugate în corelarea nevoilor angajatorilor din domeniu.

#### *Exemplul 9*

#### **9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu: membrii ai Societății Române de Științe Politice, specializași în domeniul Eticii Aplicate și Filosofiei Politice, precum și în domeniul Relațiilor Internaționale; cu reprezentanți ai instituțiilor publice (ministerele de resort, autoritățile locale etc.); precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Secțiunea 10 se referă la procesul de evaluare. Mențiunile din cadrul acestei secțiuni trebuie coroborate cu cele de la punctul 2.6 și 2.7, fiind adecvate specificității disciplinei. Acolo unde există metode distincte de evaluare a activităților de curs și seminar/laborator se va specifica în clar care sunt acestea. Metodele de evaluare sunt definite în strânsă corelare cu un set definit de criterii de evaluare pe care cadrele didactice titulare le vor specifica. Criteriile de evaluare trebuie să aibă în vedere deopotrivă competențele formate, care trebuie să fie obiectul evaluării, dar și obiectivele enunțate ale disciplinei. Cadrele didactice titulare sunt rugate să menționeze ponderea în nota finală a diferitelor activități de curs și seminar/laborator – asigurând o corelare între ponderea efortului estimat depus de studenți între cele două categorii de activități și ponderea din nota finală pe care o reprezintă fiecare (ex. curs – 2 ore/săptămână – pondere în nota finală 70%, seminar/laborator – 1 oră/săptămână – pondere în nota finală 30%).

*Exemplul 10.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea terminologiei utilizate în Etica aplicată.</li> </ul>	examen	70%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din Etica aplicată.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea importanței studiilor de caz în judecata morală.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate;</li> </ul>		
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Însușirea problematicei tratate la curs și seminar;</li> </ul>	Prezentare portofoliu	30%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate;</li> </ul>		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea în linii mari a contextului impunerii eticii aplicate ca disciplină de studiu și ca practică de analiză a dilemelor morale;</li> <li>• Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice;</li> </ul>			

La punctul 10.6 se va menționa setul de criterii minime de performanță a studenților în cadrul activităților desfășurate la disciplina astfel încât să poată obține nota minimă (în funcție de ciclul universitar de studii).