

I. DE CE AȚI ALEGE SĂ URMAȚI PROGRAMUL DE STUDIU CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA?

Ca să putem răspunde la această întrebare vă aducem în atenție câteva avantaje pe care le au studenții noștri de la acest program de studiu, cum sunt:

I. Cadre didactice bine pregătite, preocupate de dezvoltarea lor individuală și în același timp pasionate de activitatea didactică, fiind conștiente că odată cu dezvoltarea lor individuală, vor putea contribui mai bine în procesul de formarea de noi cunoștințe ale studentului;

II. Spații de învățământ adecvate pentru buna desfășurare a orelor de cursuri/seminarii/laboratoare, inclusiv laborator de criminalistică;

III. Bibliotecă informatizată. Documentarea studenților Universității Agora este asigurată prin literatura de cultură generală și prin cea de specialitate existentă în cadrul bibliotecii noastre.

În biblioteca universității sunt disponibile titluri de carte în suficiente exemplare pentru documentare.

Disciplinele prevăzute în planurile de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic aflat în bibliotecă sau disponibil pentru vânzare, cu un număr suficient de exemplare.

Prin participarea cu lucrări a cadrelor didactice din facultate la congrese și conferințe internaționale în domeniu, dispunem de lucrări de ultimă oră cu referire la unele discipline care se regăsesc în planul de învățământ de la programul de studiu drept.

Materialul bibliografic este reprezentat de lucrări de specialitate elaborate de cadrele didactice ale universității și de specialiști reputați din țară și străinătate. De asemenea, biblioteca dispune de serii complete ale revistelor de specialitate care pot fi consultate de studenți.

Studenții pot consulta legislația în vigoare atât în colecția „Monitorul Oficial”, universitatea având abonament la această publicație, cât și pe calculator, prin programul legislativ LEGIS.

Documentarea studenților este facilitată și de existența buletinelor științifice cu lucrările publicate la celelalte facultăți de profil din țară, precum și a unor lucrări de specialitate din străinătate, în perioada de practică, dar nu numai, studenții având acces la baza materială a agenților economici și a instituțiilor din administrația publică locală și centrală, unde aceștia merg în practică, în acest sens fiind încheiate acorduri de colaborare.

Pe baza legitimației, studenților le este întocmită fișa de împrumut a cărților la bibliotecă, ei trebuind să se supună regulilor de împrumut a cărților, privind restituirea acestora în termenul fixat de bibliotecar și utilizarea acestora fără a le deteriora.

La Universitatea Agora, studenții beneficiază de acces permanent și gratuit la Internet, în cadrul bibliotecii informatizate care este conectată la toate bibliotecile virtuale din lume.

Accesul se face pe bază de legitimație, studenții trebuie să respecte regulile impuse și recomandările inginerului de sistem.

IV. Centre de cercetare proprii care funcționează sub cupola Universității Agora și în care alături de specialiști participă studenții de la programul de studiu Drept. Aceste centre sunt:

1. *Centrul de Cercetare Italo-Român (Ce.R.I.R)*. Domeniile de cercetare sunt: Științe juridice, Studii europene, Științe politice

2. *Centrul de Studii Europene Agora (CSE Agora)* – a luat ființă în anul 2007. Acesta are ca scop: inițierea unor noi direcții de cercetare a modalităților actuale de aplicare în practică a legislației europene, popularizarea folosirii active de către cetățenii români și străini a mijloacelor legale și civice de care dispun în vederea asigurării unor condiții optime și sigure de lucru, sprijinirea științifică și sub aspectul aquis-ului comunitar european a agenților economici români, a ONG-urilor, în vederea creșterii competitivității produselor și serviciilor, urmărirea impactului pe care îl are libera circulație a mărfurilor, libera circulație a persoanelor, circulația liberă a capitalului, libertatea de a presta servicii în statele comunitare, raportate la realitatea acestor țări, intensificarea colaborării dintre mediul academic și mediul de afaceri românesc și străin, prin furnizarea de date cu privire la politica agricolă comună, la politicile economice comune în transporturi și monetare, dar și la alte politici comunitare, organizarea unor campanii de informare cu privire la legislația românească și cea europeană.

3. *Centrul de Documentație Europeană (CDE)* - a luat ființă în anul 2008 ;

4. *Centru de Informare EUROPE DIRECT, Universitatea Agora, Oradea, Nord-Vest* – și-a început activitatea în anul 2009 ca urmare a depunerii, aprobării și implementării unui grant, co-finanțare obținută de la Uniunea Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Comunicare și Rețele, www.europedirect-agoraoradea.ro

5. *Centrul Euroregional de Prevenire și Combatere a Criminalității Transfrontaliere (C.E.P.C.T.)*, Fundația Agora, Universitatea Agora www.cepct.ro – și-a început activitatea în anul 2009, ca urmare a implementării unui grant internațional CBC PHARE 2006 Ro-Hu, co-finanțat de Universitatea Agora Și programul CBC PHARE 2006.

V. Conferințe naționale și internaționale organizate anual la nivel de centre de cercetare, facultate, departament sau în cadrul unor proiecte de cercetare cu finanțări europene. Pentru programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune este relevantă conferința anuală a departamentului, pentru programele economice, organizată în prima săptămână a lunii noiembrie din fiecare an, www.conferintaStiinteeconomice.univagora.ro.

În anul 2012 se va desfășura cea de-a VI-a ediție a conferinței care an de an urmărește pe lângă implicarea specialiștilor din domeniul economic și atragerea unui număr cât mai mare de persoane din mediul de afaceri Și instituțional, cu atribuții și preocupării în cunoașterea aplicării legislației economice naționale și europene, precum și în analiza și dezbaterăa unor probleme de natură practică economică.

VI. Editura proprie care publică cu ISBN monografii, cărți, cursuri universitare, caiete de seminar, culegeri de probleme și texte. Astfel, se poate disemina mai ușor și rapid cercetarea științifică a cadrelor didactice din departament, precum și a studiile de cercetare/articolele elaborate de studenți cu ocazia desfășurării sesiunilor științifice studențești, cercurilor științifice studențești ori olimpiadelor studențești.

VII. Revista de Științe economice recunoscută național și internațional. Sub egida editurii apar trei reviste științifice indexate în mai multe baze de date internaționale recunoscute, precum și lucrările unor conferințe. Pentru programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune este relevantă revista:

AGORA International Journal of Economical Sciences, www.economicaljournal.univagora.ro publicată începând cu anul 2007, având în editorial board personalități recunoscute național și internațional în domeniul economic.

Periodicitate: 1 număr/an

Revista se identifică prin: **ISSN 2067-3310, E - ISSN 2067 – 7669**

Format: print și on-line (full acces)

Limba în care se publică: engleza (abstract, cuvinte cheie, articol în extenso).



Clasificare C.N.C.S.I.S. : **B+**, indexată în mai multe baze de date internaționale

VIII. Sesiunea studentească de comunicări științifice pe care o organizăm anual oferă studenților posibilitatea de a-și prezenta lucrările întocmite fie în mod individual, fie elaborate sub îndrumarea unui cadru didactic.

De asemenea, studenții au ocazia de a cunoaște și stabili relații de colaborare cu alți colegi din centre universitare din țară și/sau străinătate.

Prin aceste sesiuni dedicate studenților se urmărește implicarea unui număr cât mai mare de studenți în activitățile științifice. Totodată, se dorește cointeresarea acestora spre activitatea de cercetare alături de cadrele didactice.

IX. Olimpiadele studentești interuniversitare sunt încurajați și susținuți de conducerea universității, să participe la olimpiadele studentești naționale și internaționale, unde au posibilitatea sa-și prezinte studiile de cercetare pe domenii specifice programelor de studiu pe care le urmează. În ultimii ani de la programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune am avut reprezentanți la olimpiadele naționale de economie. În anul universitar 2011-2012 de la programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune a participat studenta Herdeleu Roxana.

X. Cercurile științifice studentești sunt manifestări științifice inițiate și desfășurate de către studenți sub îndrumarea unei echipe formate din studenți și cadre didactice.

Scopul activității cercului științific studentesc constă în implicarea studenților și a cadrelor didactice în activitatea de cercetare comună, practică și teoretică, în vederea formării unor absolvenți conștienți de misiunea pe care o au, responsabili și bine pregătiți pentru profesia pe care și-au ales-o.

Pentru programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune se organizează Cercul științific studentesc de contabilitate;

XI. O procedură de admitere transparentă cu:

- *Vizibilitatea condițiilor necesare pentru înscriere.*

Universitatea Agora aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, iar admiterea are în vedere competențele candidaților, fiind eliminate orice criterii discriminatorii.

În vederea asigurării vizibilității la serviciile educaționale pe care le furnizează Universitatea Agora în fiecare an sunt folosite următoarele practici:

- participă la târgurile educaționale organizate în oraș cu tematică centrată pe ofertele educaționale pentru fiecare an universitar;
- anunță în mass-media condițiile de înscriere, numărul de locuri, taxele aferente fiecărei specializări, sesiunile de admitere, procedura de admitere;
- publică pliante cu tematică de admitere;
- postează pe site-ul universității condițiile de înscriere și de admitere la adresa www.univagora.ro pagina fiind actualizată în permanență.
- *Un grup țintă diversificat pe numeroase profile liceale;*

Se poate înscrie la concursul organizat în vederea ocupării locurilor de la programul de studiu management orice absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat, indiferent de apartenența etnică, vârsta, religie, sex.

- *O perioadă de înscriere clar delimitată în timp;*

Înscrierile au loc în perioada iunie – septembrie a fiecărui an.

Secretariatul Universității Agora stă la dispoziția persoanelor interesate cu informații despre admitere de luni până vineri, între orele 9,00 -17,00.

- *Acte necesare în dosarul de înscriere standard;*

Absolvenții studiilor liceale se pot înscrie la Universitatea Agora în baza unui dosar de înscriere care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Diploma de bacalaureat în original sau copie legalizată, sau după caz adeverință de absolvire a examenului de bacalaureat;
- Fotocopie certificat de naștere;
- Fotocopie act de identitate;
- Adeverință medicală și lista cu vaccinările efectuate eliberate de medicul de familie;
- 2 poze 3/4;
- Fișă-tip de înscriere.

- *Locuri fără taxa și burse;*

Admiterea pe locurile CU TAXA se face pe baza concursului de dosare, principalul criteriu de departajare fiind media de la bacalaureat. Taxele rămân neschimbate pe tot parcursul școlarizării.

Bursele Agora se repartizează pe baza mediei de la bacalaureat și în urma susținerii unui interviu.

XII. În Universitatea Agora **grija pentru student** poate fi observată indiferent de palierul la care ne referim. Astfel, de la nivel de rectorat, facultate, departament și până la nivel de secretariat studenții au la dispoziție mai multe căi prin care pot afla informații utile pentru pregătirea universitară și dezvoltarea lor profesională.

De asemenea, prin *Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră al Universității Agora(CIOCC)* și prin îndrumătorii de ani pe program de studiu, comunicarea este mai eficientă între studenți pe de-o parte și cadrele didactice și conducerea universității, pe de altă parte.

Având în vedere faptul că îndrumătorii de an sunt numiți dintre cadrele didactice care predau studenților în anul respectiv, aceștia au posibilitatea de a se întâlni periodic, îndrumătorii de an putând fi abordați în legătură cu orice problemă care se ivește în cursul

anului respectiv. În vederea unei bune, rapide și ușoare comunicări fiecare îndrumător de an pune la dispoziția studenților atât adresele de e-mail, cât și alte mijloace de comunicare.

XIII. Deși Universitatea Agora este o instituție particulară de învățământ superior, ea vine în sprijinul studenților săi prezentând în cadrul ofertei educaționale locuri fără taxă în cadrul fiecărui program de studiu - burse AGORA, 20 de locuri.

1. Bursa AGORA acoperă integral taxa anuală de studiu.

Astfel, în fiecare an în cadrul Universității Agora, se acordă burse AGORA la începutul anului universitar.

2. Bursele sociale

Pe lângă Bursele AGORA, Universitatea mai oferă studenților care provin din familii cu venituri modeste, dar cu rezultate bune, burse sociale la începutul fiecărui an universitar.

Bursele sociale sunt repartizate de către Senatul Universității Agora în urma analizării dosarelor de bursă socială și a situației școlare a solicitanților (aceștia trebuie să aibă media generală 7 – șapte, cel mult o restanță și nici o re-examinare). Dosarele depuse trebuie să cuprindă toate actele care „pledează” în favoarea solicitantului/studentului și care să ateste situația materială precară a acestuia. Perioada de depunere a dosarelor pentru fiecare an universitar este de regulă, 1-10 octombrie.

3. Bursele de merit

Pentru a încuraja spiritul de competitivitate, Senatul Universității a hotărât acordarea unor burse de merit pentru studenții cei mai merituoși, care acoperă integral taxele de școlarizare.

4. Burse oferite de agenți economici în vederea formării studenților pentru a fi buni practicieni.

II. DE CE AȚI ALEGE O CARIERĂ ÎN DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL?

1. Misiunea și obiectivele programului de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune

Programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune are misiunea didactică rezultată din misiunea universității și se bazează pe principiile stipulate în Carta universitară. Prevederile cartei universitare sunt în concordanță cu legislația românească în materie și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

Misiunea universității constă din contribuția, prin învățământ alternativ, la dezvoltarea învățământului superior din zona de vest a României, oferind tinerilor condiții de valorificare a aptitudinilor lor prin învățământ și alte activități complementare.

Programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune are misiunea de a satisface nevoile de acumulare de cunoștințe avansate de specialitate în domeniul financiar-contabil, de a forma abilități necesare cercetătorilor și practicienilor în domeniul financiar-contabil, în activitatea lor curentă.

Misiunea programului de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune, se referă la:

- formarea de specialiști în domeniul financiar-contabil, competitivi pe piața internațională a muncii;
- perfecționarea procesului instructiv – educativ a studenților;

- promovarea unei cercetări științifice de profil competitivă pe plan național și internațional;
- realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre comunitate și mediul financiar și de afaceri.

În îndeplinirea misiunii programului de studiu Contabilitate și Informatică de Gestiune promovăm următoarele valori:

- Independența și libertate academică, încurajând obiectivitatea, studiul critic și analitic, în care studenții pot să testeze și să avanseze idei noi și controversate
- Profesionalismul și recunoașterea meritelor în întreaga activitate profesională a membrilor comunității academice.
- Corectitudine și respect în relațiile interpersonale, promovând moralitatea, umanismul și diversitatea culturală.
- Responsabilitate față de societate și nevoile comunității.

Obiectivele specifice ale programului

- Dbândirea și aprofundarea cunoștințelor din domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea semnificației noțiunilor și conceptelor teoretice fundamentale de natură financiar-contabile;
- Înțelegerea principalelor mecanisme care stau la baza activității financiar-contabile;

Pentru realizarea unor asemenea obiective, în cadrul facultății sunt create toate premisele pentru înzestrarea studenților cu cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare, care să permită absolvenților să facă față cu succes problemelor complexe cu care urmează să se confrunte.

În cadrul procesului de învățământ se acordă o atenție cu totul deosebită atât transmiterii unor cunoștințe solide de specialitate, cât și formării deprinderilor practice necesare prelucrării informațiilor de natură financiar-contabilă, fiind organizate seminariile, laboratoarele, cu caracter aplicativ.

2. Prezentarea unui posibil traseu profesional al unui absolvent al programului de studiu Contabilitate și Informatică de Gestiune.

Prezentăm mai jos un posibil traseu profesional al unui absolvent care este înscris la programul de studiu Contabilitate și Informatică de Gestiune pornind de la următoarea întrebare:

O carieră de succes în domeniul economic?

Dacă ne-am pus această întrebare răspunsul trebuie să-l dăm având în vedere mai multe etape.

Pasul 1.

- înscrierea la o facultate de profil – Facultatea de Științe Economice
- alegerea unei specializări pe această latură economică: Management, Economia și Gestiunea Afacerilor, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Marketing, Informatică Economică, Finanțe Bănci, Relații Economice Internaționale, Turism și Servicii etc.

Pasul 2.

- acumularea de cunoștințe teoretice și practice în domeniu.

Acest aspect are în vedere perfecționarea pe durata a 3 ani de zile, urmând cursurile din cadrul facultății unde ne-am înscris și pentru specializarea la care am optat

- participarea la stagiile de practică din cadrul facultății, pe specializarea pentru care am optat
- promovarea examenului de licență care vă conferă titlul de ECONOMIST

Pasul 3

- înscrierea la cursurile de masterat pe domeniul economic, în specializarea ce se dorește a fi aprofundată

Pasul 4.

- înscrierea la Doctorat pe domeniul economic aprofundat.

Oportunități există în fiecare moment, dar începând cu finalizarea pasului 2 ne putem considera ECONOMIȘTI

Din acest punct iată câteva dintre posibilitățile pe care le puteți avea dacă veți opta pentru o pregătire economică:

1. *ECONOMIST*

Acest post implică responsabilități de natură financiar-contabilă și poate fi atât în cadrul unei instituții publice, cât și private.

Există o serie de oportunități concretizate în ocuparea unor posturi derivate postului de economist, astfel:

2. *CONSULTANT ECONOMIC*

Acest post necesită o experiență pe probleme economice, stagii de practică și cercetării pe domeniu. SE impune finalizarea masteratului pentru un post de consultant pe probleme economice.

3. *CONSULTANT FINANCIAR*

Se impune o pregătire pe parte financiar, aprofundarea cunoștințelor de natură economico-financiară printr-un masterat pe specializare.

4. *CONSULTANT VÂMZĂRI*

Este un post ce poate fi ocupat de către un absolvent de Științe Economice pe specializarea de marketing

5. *DIRECTOR DE MARKETING*

În vederea ocupării unui astfel de post se recomandă o aprofundare a cunoștințelor printr-un masterat în domeniul Marketing

6. *CONTABIL*

Un post ce poate fi ocupat de către un absolvent de Științe Economice –specializarea Contabilitate.

7. *AUDITOR*

În vederea ocupării unui astfel de post trebuie parcurse o serie de etape, astfel:

- promovarea examenului de licență pe domeniul economic
- masterat în domeniul financiar-contabil

- curs auditor care trebuie finalizat cu un examen si certificat cu atestat de la Corpul Aditorilor Financiari din România
- practica de specialitate

8. *EXPERT CONTABIL*

În vederea ocupării unui astfel de post trebuie parcurse o serie de etape, astfel:

- promovarea examenului de licență pe domeniul economic
- masterat în domeniul financiar-contabil
- curs de expert contabil care trebuie finalizat cu un examen si certificat cu atestat de la Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
- practica de specialitate

9. *EVALUATOR*

În vederea ocupării unui astfel de post trebuie parcurse o serie de etape, astfel:

- promovarea examenului de licență pe domeniul economic
- masterat în domeniul financiar-contabil
- curs de evaluare care trebuie finalizat cu un examen si certificat cu atestat de la Asociația Națională A Evaluatorilor din România.
- practica de specialitate

10. *CONSULTANT RESURSE UMANE*

11. *BUSINESS ANALIST –ANALIST ÎN AFACERI*

12. *DIRECTOR RETAIL*

13. *INSPECTOR RESURSE UMANE*

14. *FUNȚIONARI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ*

15. *MANAGER RESURSE UMANE*

16. *FORMATOR RESURSE UMANE*

Aceste posturi implică:

- promovarea examenului de licență pe domeniul economic
- masterat în domeniul resurselor umane, financiar, administrație publică

17. *ECONOMIST STATISTICIAN*

18. *FUNȚIONARI ÎN DOMENIUL BANCAR: REPREZENTAT RELAȚII CLIENȚI, OFIȚER CREDITE*

Aceste posturi implică:

- promovarea examenului de licență pe domeniul economic
- masterat în domeniul statistică economică, previziune financiară, management financiar-bancar

19. *REVIZOR CONTABIL*

20. *CONSILLIER FINANCIAR*

21. *BROKERI PE PIAȚA DE CAPITAL*

22. *BROKERI PE PIAȚA MONETARĂ*

23. *CONSULTANȚI PE PIAȚA DE CAPITAL*
 24. *CONSULTANT ÎN ASIGURĂRI*
 25. *CONSULTANȚI LEASING*
 26. *LICIDATOR*
 27. *PRACTICIAN ÎN INSOLVENȚĂ PE PROBLEME ECONOMICE*

Aceste posturi implică:

- promovarea examenului de licență pe domeniul economic
- masterat în domeniul contabilitate, finanțe, fiscalitate, piață financiară, asigurări

28. *ASISTENȚI PE PROBLEME ECONOMICE ÎN INSTITUȚIILE UNIUNII EUROPENE*

Acest post are în vedere pe lângă o specializare în domeniu și aprofundare unor cunoștințe într-o anumită specializare și o experiență practică în acest sens, doctorat etc.

Alte alternative pot fi și posturi care necesită pregătire economică în alte domenii:

Cariere didactică: Masterat și doctorat, <http://jobs.edu.ro/>

Formatori: Absolvirea cursurilor de formatori desfășurate de diferiți furnizori la nivel național și la nivel de universități

Consultanță în firmele proprii sau colaboratori ai unor firme cu acest obiect de activitate pentru elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană;

3. Competențele pentru ciclul I de pregătire universitară

Disciplinele studiate la programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune au ca prim scop însușirea de către absolvent a următoarelor competențe:

Competențe profesionale:

- Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației
- Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
- Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale
- Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar
- Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL I, SEMESTRUL 1, 14 SĂPTĂMÂNI

Nr.	Denumirea disciplinelor	Codul	Tipul	CST	Număr de ore săptămânal	Forma de examinare	Număr de ore semestrial
-----	-------------------------	-------	-------	-----	-------------------------	--------------------	-------------------------

crt.		disciplinei	disciplinei		C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Matematică economică	L3FO101	DF	8	3	2	-	E	42	28
2.	Microeconomie	L3FO102	DF	7	3	3	-	E	42	42
3.	Informatică	L3FO103	DF	6	2	-	1	C	28	14
4.	Elemente de drept	L3FO104	DF	6	2	2	-	E	28	28
5.	Comunicare de afaceri în limbă străină	L3CO105	DC	3	-	2	-	C	-	28
TOTAL				30	10	9	1		140	140
					20				280	

ANUL I, Semestrul 2, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Management general	L3FO206	DF	7	4	2	-	E	56	28
2.	Macroeconomie	L3FO207	DF	6	2	2	-	E	28	28
3.	Statistică	L3FO208	DF	5	2	1	-	E	28	14
4.	Bazele contabilității	L3SO209	DS	5	2	2	-	E	28	28
5.	Sociologie	L3CO210	DC	4	2	-	-	C	28	-
6.	Comunicare de afaceri în limbă străină	L3CO211	DC	3	-	2	-	C	-	28
TOTAL				30	12	9	-		168	126
					21				294	

ANUL II, Semestrul 3, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Contabilitate financiară I	L3SO312	DS	7	2	1	-	E	28	14
2.	Marketing	L3FO313	DF	6	3	2	-	E	42	28
3.	Econometrie	L3FO314	DF	6	2	1	-	E	28	14
4.	Finanțe publice	L3SO315	DS	5	2	1	-	E	28	14
5.	Economia și gestiunea întreprinderii	L3SO316	DS	4	3	2	-	E	42	28
6.	Comunicare de afaceri în limbă străină	L3CO317	DC	2	-	2	-	C	-	28
TOTAL				30	12	9	-		168	126
					21				294	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
7.	Politici de mediu	L3CF318	DC	2	2	1	-	C	28	14

Anul II, Semestrul 4, 11 Săptămâni + 3 săptămâni de practică

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Contabilitate financiară II	L3SO419	DS	6	2	2	-	E	22	22
2.	Monedă și credit	L3SO420	DS	6	2	2	-	E	22	22
3.	Finanțele întreprinderii	L3SO421	DS	4	2	1	-	E	22	11
4.	Baze de date in economie	L3SO422	DS	3	2	-	1	E	22	11
5.	Disciplină opțională din pachetul 1*	L3SA423	DS	3	2	1	-	C	22	11
6.	Disciplină opțională din	L3SA424	DS	3	2	2	-	C	22	22

	pachetul 2*									
7.	Comunicare de afaceri în limbă străină	L3CO425	DC	2	-	2	-	C	-	22
8.	Practică de specialitate	L3SA426	DS	3	3saptx30=90			C	-	90
TOTAL				30	12	10	1		132	211
					23				343	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
9.	Doctrină economică	L3CF427	DC	2	2	1	-	C	22	11

Pachetul 1 de discipline opționale

1.	Managementul administrației publice
2.	Marketingul serviciilor
3.	Fiscalitate
4.	Analiza strategică a mediului concurențial

Pachetul 2 de discipline opționale

1.	Relații economice internaționale
2.	Managementul riscului
3.	Drept societărilor
4.	Expertiză contabilă și consultanță fiscală

*Se optează pentru una din disciplinele opționale

ANUL III, Semestrul 5, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Evaluarea întreprinderii	L3SO528	DS	7	2	2	-	E	28	28
2.	Analiză economico-financiară	L3SO529	DS	7	2	2	-	E	28	28
3.	Contabilitatea instituțiilor publice	L3SO530	DS	7	2	2	-	E	28	28
4.	Control financiar și expertiză contabilă	L3SO531	DS	6	2	2	-	E	28	28
5.	O disciplină opțională din pachetul 3*	L3SA532	DS	3	2	2	-	E	28	28
TOTAL				30	10	10			140	140
					20				280	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
6.	Managementul calității	L3CF533	DC	2	2	-	1	C	28	14

Anul III, Semestrul 6, 12 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Contabilitate de gestiune	L3SO634	DS	7	3	2	-	E	36	24
2.	Control de gestiune și audit intern	L3SO635	DS	7	2	2	-	E	24	24
3.	Contabilitate comparată	L3SO636	DS	6	2	2	-	E	24	24
4.	Audit financiar	L3SO637	DS	5	2	2	-	E	24	24
5.	O disciplină opțională din	L3SA638	DS	5	2	1	-	C	24	12

	pachetul 4*									
TOTAL				30	11	9	-		132	108
					20				240	
6.	Elaborarea proiectului de licență	L3SO639	DS	-	2 săpt. x 30 = 60			C	-	-
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
7.	Programarea orientată pe gestiunea bazelor de date	L3CF640	DC	2	2	1	-	C	24	12

Pachetul 3 de discipline opționale

Pachetul 4 de discipline opționale

1.	Comunicare și negociere în afaceri
2.	Contabilitatea instituțiilor de credit
3.	Contabilitate aprofundată
4.	Managementul serviciilor

1.	Libera circulație a persoanelor în spațiul UE
2.	Prețuri și concurență
3.	Tehnici promoționale
4.	Comerț electronic

*Se optează pentru una din disciplinele opționale

PROGRAMELE ANALITICE/FIȘELE DE DISCIPLINĂ

Tematica fiecărui curs și seminar corespunzător planului de învățământ de la programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune, mai sus prezentat, bibliografia recomandată, precum și numărul de ore alocat pentru studiu și numărul de credite reies și pot fi văzute în ghidul studentului de la programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune.

PREZENTAREA MODULUI ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ PRACTICA PE PARCURSUL CICLULUI I DE LICENȚĂ

Stagiile de practică sunt obligatorii pentru student deoarece sunt prevăzute în planurile de învățământ de la programul de studiu Contabilitate Și Informatică de Gestiune și vor oferi noi posibilități de educare, de învățare, de familiarizare cu climatul din anumite instituții care au atribuții în domeniul economic.

Este unanim acceptat faptul că o componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a informațiilor teoretice acumulate.

- În cadrul procesului de învățământ, o atenție deosebită se acordă activității practice desfășurate de către studenți, în conformitate cu planul de învățământ pe fiecare an universitar.

2. Activitatea practică are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire. Consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice se realizează în concordanță cu programul de studiu pe care studenții îl urmează prin efectuarea practicii în câmpurile experimentale și în cadrul proiectelor de cercetare ale Universității Agora din municipiul Oradea.
3. Practica studenților se organizează pe baza Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență.
4. Practica se desfășoară pe baza unei convenții de practică încheiată între universitate și partenerul de practică.
5. Obiectivul acestei activități este dobândirea de către studenți de abilități practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.

1. Parteneriatele pe care le are Universitatea Agora din municipiul Oradea cu instituțiile în care se pot desfășura stagii de practică

Universitatea Agora din municipiul Oradea are încheiate parteneriate cu instituțiile din județul Bihor și nu numai, în scopul de a asigura studenților un loc în care pot să-și desfășoare stagiile de practică. Exemplificăm prin următoarele parteneriate încheiate cu: Bank Leumi România, Millennium Bank, BCR Oradea, Camera de Comerț și Industrie a județului Bihor, Celestica, Comau Oradea, Consiliul Județean Bihor, Construct Bihor, Continental Forum Hotel, D&C Oradea, Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor, S.C. Financiar Consult SRL, S.C. Financiar Invest SRL, S.C. Frigoexpres SRL, Galassini România, S.C. Hidroelectrică SRL, Hotel Internațional Băile Felix, Hotel Termal Băile Felix, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Judecătoria Oradea, S.C. Lupo Impex SRL, S.C. Modiflex SRL, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră, Prefectura Județului Bihor, Restaurant Terra, Restaurant Elite, S.C. Romeur SRL, S.C. FELIX SA, Sc. Hexi Prod SRL, numeroase Cabinete de avocatură și Cabinete notariale.

2. Obiectivele propuse prin stagiile de practică, programul de studiu Contabilitate și Informatică de Gestiune

Obiectiv general: Respectarea planului de învățământ, a programelor analitice, a regulamentului de practică, precum și a etapelor prevăzute în unele proiecte europene.

Obiective specifice:

- Cunoașterea sistemului financiar-contabil al entității economice,
- Cunoașterea și familiarizare cu documentele de natură financiar contabilă din cadrul unei organizații,
- cunoașterea sistemului contabil și înregistrarea în contabilitate a anumitor operațiuni
- Cunoașterea funcției financiar—contabilă a organizației
- Cunoașterea din punct de vedere practic a modului de întocmire a documentelor de natură financiar contabilă

- Familiarizarea cu o serie de aspecte practice din cadrul organizației în ceea ce privește partea financiar-contabilă în cadrul acesteia
- Circuitul documentelor și responsabilitatea pe departamente din cadrul unei organizații
- Cunoașterea sub aspect financiar a relațiilor organizației cu terțe persoane etc.

2. Cum selectăm o instituție în care să ne desfășurăm stagiul de practică ?

Cadrele didactice responsabile cu desfășurarea stagiului de practică și studentul vor urmări ca instituția în care urmează să-și desfășoare stagiul de practică:

- Să aibă obiective de activitate în domeniul economic, în general, al managementului în special, clar delimitate;
- Să fie încheiate protocoale de colaborare între Universitate Agora și instituția respectivă;
- Personalul de specialitate din instituția pe care o alege, responsabil cu practica studenților, să dovedească respect pentru educația profesională și să fie conștient de scopul formativ-educativ al practicii studentești;
- Instituția să poată asigura diferențiat practica studenților în funcție de anul de studiu în care este studentul;
- Instituția să aibă disponibilitatea de a pune la dispoziția studentului materiale relevante pentru a înțelege activitățile specifice;
- Instituția să aibă disponibilitatea, de a întocmi pe parcursul și la încheierea stagiului de practică documentația necesară în procesul de evaluare a stagiului de practică/notare a studentului.

3. De ce studentul ar alege o anumită instituție în care să-și desfășoare stagiul de practică?

Desfășurarea stagiului de practică este importantă, pe de-o parte pentru Universitatea Agora care astfel, poate oferi studenților săi oportunități în vederea punerii în practică a celor învățate la orele de cursuri, seminarii și laboratoare, iar pe de altă parte, pentru instituția parteneră care se va bucura de un suflu nou, stagiul de practică putând determina creșterea productivității și creșterea moralității celorlalți angajați.

Totodată, desfășurarea practicii printr-o rețea de colaborare pe care universitatea o oferă studenților, mărește șansele studenților practicanți de a fi selectați pentru un post într-o firmă de succes ori instituție cu atribuții în domeniul economic. În acest sens, fiecare student - viitor absolvent se va adapta mai rapid la noile locuri de muncă, reducând timpul, costurile de pregătire și măbind oportunitățile de angajare/promovare.

Pentru a putea alege cea mai potrivită instituție în raport cu preferința pe care o are studentul pentru o anumită subramură din domeniul financiar-contabil, ori pentru ceea ce intenționează să facă după absolvirea ciclului I de licență, astfel prezentăm mai jos, un exemplu de realizare a stagiului de practică într-o instituție de natură financiară (ceea ce poate întreprinde studentul în timpul stagiului de practică realizat într-o societate de profil).

S.C. Financiar Consult SRL

- Înțelegerea modalității de întocmire a documentelor de natură financiar-contabilă precum și circuitul acestora
- Responsabilitatea celor care întocmesc documentele de natură financiar-contabilă
- Familiarizarea cu legislația în vigoare și respectarea acesteia și în prismă economică

- Modalitatea de a oferi consultanță de natură financiar contabilă potențialilor clienți
- Întocmirea de rapoarte financiar contabile
- Întocmirea de planuri financiare și previziuni, rapoarte de evaluare
- Cunoașterea/familiarizarea cu mijloacele tehnico-Științifice care se află în dotarea instituției;

4. Recomandări pentru studentul care urmează să desfășoare stagiul de practică

- Să manifeste interes și responsabilitate pentru cunoașterea și consemnarea în dosarul de practică/caietul de practică a activităților desfășurate în stagiul de practică;
- Să manifeste respect, disciplină și să cunoască codului deontologic profesional în toate relațiile cu personalul instituțiilor unde efectuează practica;
- Să respecte regulamentele care reglementează activitatea internă a instituțiilor în care își vor desfășura stagiul de practică;
- Să adopte o ținută adecvată pe perioada desfășurării orelor de practică;
- Să aibă un comportament adecvat în relaționarea cu cetățeni pe care îi vor întâlni la locul desfășurării practicii;
- Să citească regulamentul de practică prezentat la anexe.

5. Prezentarea practicii prin proiecte

În Universitatea Agora sunt în curs de implementare proiecte cu finanțare europeană care ca obiectiv plasare studenților universității noastre în stagiile de practică. Un asemenea proiect este “ STAGii de PRactică pentru O carieră de succeS- STAPROS”. Procesul de recrutare, selecție în cadrul proiectului se desfășoară în 3 etape, după cum urmează:

ETAPA 1

Studenții candidați transmit următoarele documente:

- Cerere de înscriere
 - CV – model recomandat Europass
 - Scrisoare de motivare – model
- Comisia de evaluare este formată din trei membri -
1. Responsabilul cu practica studenților
 2. Cadru didactic supervizor
 3. Alt cadru didactic

Principiul pe baza căruia se efectuează selecția participanților la stagiile de practică în cadrul proiectului STAPROS este “ Primul venit, primul servit”.

Comisia de evaluare analizează documentele transmise și adoptă deciziile de selecție.

ETAPA 2

Candidații selectați transmit următoarele documente:

- Formular grup țintă
- Declarație prelucrare date personale
- Adeverință student (din care sa reiasă anul – 1/2/3/4)
- Copie CI/BI
- Copie certificat de căsătorie (daca este cazul)
- Declarație pe propria răspundere că nu a mai beneficiat de subvenții de practică în cadrul unui proiect POSDRU

- Declarație pe proprie răspundere ca este apt medical să efectueze practică de specialitate sau adeverință medicală de la medicul de familie

ETAPA 3

Studentii selectați care au transmis și completat toate documentele solicitate în conformitate cu cerințele sunt integrați în activitățile proiectului.

Situația studenților selectați este centralizată de către cadrul didactic supervisor la nivelul fiecărei facultăți într-un tabel tip.

XVI. PREZENTAREA SCHEMATICĂ A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Universitatea Agora din municipiul Oradea fiind acreditată instituțional începând cu anul 2012 susține examenul de licență având comisii formate din cadre didactice titulare proprii.

- ✗ Se pot înscrie la licență studenții care:
 - au achitate toate taxele la zi;
 - au situația încheiată pe toți anii universitari;
 - nu au datorii față de biblioteca universității;
 - au achitat: taxa procesare dosar, taxa eliberare acte de studii și taxa eliberare certificat de competență lingvistică
- ✗ Calendarul de desfășurare a examenului de licență va fi stabilit și anunțat potrivit reglementărilor în vigoare
- ✗ Examenul de licență are 2 probe:
 - proba orală – verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
 - susținerea lucrării de licență

Actele necesare pentru înscriere în general sunt următoarele:

1. cererea pentru înscriere la examenul de licență – formular A și B (se ia de la secretariat sau din sala de înscriere în ziua predării dosarului de înscriere la examenul de licență);
2. Fișă de înscriere (se ia de la secretariat sau din sala de înscriere în ziua predării dosarului de înscriere la examenul de licență);
3. Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor (se ia de la secretariat sau din sala de înscriere în ziua predării dosarului de înscriere la examenul de licență);
4. certificat de naștere – copie legalizată;
5. certificat de căsătorie (pentru cei care și-au schimbat numele) – copie legalizată;
6. diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată;
7. 2 fotografii recente 3/4 (tip buletin) – pe spatele fiecăreia se va scrie nume și prenume;
8. copie xerox BI/CI;
9. formulat taxe (eliberat de casieria Universității);
10. adeverință de la bibliotecă;
11. dosar plic.

