



ACCES LA SUCCES!

GHIDUL STUDENTULUI DE LA PROGRAMUL DE STUDIU DREPT

Pachet informațional

**Decan
Conf. univ. dr. Gabriela Bologa**

**Director Departament Științe Sociale
Prof. univ. dr. Elena-Ana Iancu**

Valabil începând cu anul universitar 2012-2013

CUPRINS

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII AGORA din municipiul ORADEA	4
1. Cadrul juridic	4
2. Structura Universității Agora.....	5
3. Misiunea și obiectivele Universității Agora	5
4. Cadrele didactice universitare.....	7
5. Baza materială	7
II. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE	8
III. CERCETAREA ÎN UNIVERSITATEA AGORA din municipiul ORADEA.....	10
1. Prezentarea pe scurt a modului în care se desfășoară cercetarea	10
2. Centrele de cercetare care funcționează în cadrul Universității Agora.....	12
3. Conferințele internaționale	12
4. Editura Univeristății Agora.....	13
5. Revistele din universitate.....	14
6. Sesiunile științifice studențești.....	15
7. Olimpiadele studențești interuniversitare.....	15
8. Cercurile științifice studențești.....	15
9. Proiectele din cadrul Universității Agora.....	16
IV. PROCEDURA DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDIU DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII AGORA din municipiul ORADEA.....	17
1. Vizibilitatea condițiilor necesare pentru înscriere	17
2. Cine se poate înscrie la programul de studiu Drept.....	18
3. Perioada în care se fac înscrierile.....	18
4. Acte necesare în dosarul de înscriere.....	18
5. Modalitatea de admitere.....	19
V. GRIJA PENTRU STUDENT.....	19
1. Relațiile cu secretariatul	19
2. Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră al Universității AGORA din municipiul Oradea(CIOCC).....	20
3. Îndrumătorii de an.....	21
4. Acte care dovedesc calitatea de student al universității	22
VI. ACCESUL LA INTERNET ȘI BIBLIOTECĂ.....	21
VII. BURSELE OFERITE DE UNIVERSITATEA AGORA.....	23
1. Bursa AGORA.....	23
2. Bursele sociale	23
3. Bursele de merit.....	24
VIII. INFORMAȚII PRIVIND ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI.....	24
IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	25
1. Cursurile universitare	25
2. Ședințele de seminar	25
3. Desfășurarea orelor practice în laborator.....	27

4. Evaluarea cunoștințelor	27
5. Credite transferabile	28
X. DE CE AȚI ALEGE O CARIERĂ JURIDICĂ?	29
1. Misiunea și obiectivele programului de studiu drept.....	29
2. Prezentarea unui posibil traseu profesional al unui absolvent al programului de studiu drept.....	30
XI. COMPETENȚELE PENTRU CICLUL I DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ.....	34
XII. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA PROGRAMUL DE STUDIU DREPT	35
ANUL I	35
ANUL II	36
ANUL III	38
ANUL IV.....	39
XIII. PROGRAMELE ANALITICE CORESPUNZATOARE DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA PROGRAMUL DE STUDIU DREPT.....	41
XIV. PREZENTAREA MODULUI ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ PRACTICA PE PARCURSUL CICLULUI I DE LICENȚĂ	41
1. Parteneriatele pe care le are Universitatea Agora din municipiul Oradea cu instituțiile în care se pot desfășura stagiile de practică	42
2. Obiectivele propuse prin stagiile de practică.....	42
3. Cum selectăm o instituție în care să ne desfășurăm stagiul de practică?.....	42
4. De ce studentul ar alege o anumită instituție în care să-și desfășoare stagiul de practică?.....	43
5. Recomandări pentru studentul care urmează să desfășoare stagiul de practică.....	45
5. Prezentarea practicii prin proiect.....	45
XV PREZENTAREA SCHEMATICĂ A EXAMENULUI DE LICENȚĂ.....	46
XVI. Anexe.....	47
Anexa I - Fișa de înscriere	
Anexa II - Contractul de studii	
Anexa III - Programe analitice	
Anexa IV - Regulamentul de practică	

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

Trăim într-o societate informațională care se îndreaptă spre o economie bazată pe cunoaștere. În acest context, faptul că "omul toată viața învață" nu mai e o surpriză pentru nimeni. Formarea inițială nu mai este suficientă, este nevoie de o formare continuă, permanentă, fie datorită progreselor înregistrate în planul cunoașterii (reciclare și perfecționare), fie datorită necesității schimbării meseriei (reconversie profesională). Este deja de notorietate faptul că în băncile sălilor de curs din întreaga lume se așează alături tineri și oameni maturi, de multe ori stau în aceeași bancă tată și fiu sau un tânăr student împreună cu un fost profesor de al său.

Universitatea Agora din municipiul Oradea, deși tânără, este pregătită să facă față cerințelor diversificate ale prezentului, printr-o ofertă educațională adaptată dinamicii sociale. Toată lumea învață, inclusiv noi!

Universitatea Agora din municipiul Oradea se identifică prin următoarele elemente:

- a) Denumire oficială: Universitatea Agora din municipiul Oradea;
- b) Categorie: Instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și utilitate publică;
- c) Denumire scurtă: Universitatea Agora;
- d) Acronim: UAO;
- e) Sediul: Piața Tineretului nr. 8, cod poștal 410526, Oradea, județul Bihor, România;
- f) Moto: „Acces la succes!”
- g) Ziua universității: 17 martie;
- h) Site-ul universității: www.univagora.ro
- i) Însemne: emblemă; sigiliu; drapel (emblema universității pe fond alb); ținută de ceremonie: robă și tocă.

1. Cadrul juridic

Universitatea Agora din municipiul Oradea este acreditată instituțional, fapt ce reiese din Legea nr.59 din 3 aprilie 2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.222 din 3 aprilie 2012. Astfel, Universitatea AGORA din municipiul Oradea se înființează ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul Oradea, Piața Tineretului, Nr 8, județul Bihor. În **anexa 1** se găsește extras din Monitorul Oficial exemplificativ, în sensul celor prezentate mai sus.

Carta Universității AGORA din municipiul Oradea reprezintă actul fundamental, care statuează misiunea și obiectivele universității, principiile de organizare și funcționare, cadrul academic și instituțional al universității. Ea respectă Constituția României și legislația aplicabilă. Pe baza Cartei universitare au fost elaborate regulamente, proceduri de sistem și operaționale, care reglementează întreaga activitate din Universitatea AGORA. Carta și anexele sale au fost discutate și aprobate în Senatul

universității și sunt periodic revizuite, în funcție de evoluția condițiilor interne sau externe.

În vederea consolidării prestigiului universitar și a asigurării afirmării și dezvoltării profesionale a fiecărui membru al său, comunitatea Universității AGORA promovează valori și principii în concordanță cu exigențele evoluției cunoașterii, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

2. Structura Universității AGORA din municipiul Oradea

Universitatea Agora este organizată ca o alternativă la învățământul superior de stat și complementară a acestui tip de învățământ, în zona de vest a României, care printr-o politică științifică de gestionare a fondurilor, a reușit să mențină un nivel scăzut al taxelor de școlarizare, care nu se modifică pe parcursul unui ciclu de învățământ. Garant pentru acest fapt este contractul de studii, încheiat între universitate și fiecare student la începutul anului I de studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile ambelor părți.

În cadrul Universității Agora din municipiul Oradea funcționează Facultatea de Drept și Științe Economice cu Departamentul de Științe Sociale și programe de studiu acreditate.

Programele de studiu pe care universitatea le oferă viitorilor studenți constituie o alternativă viabilă în demersul de instruire, formare și educare civică, pentru integrare socială și profesională.

Domeniile de studiu pentru care Universitatea Agora din municipiul Oradea organizează ciclul de studii universitare de licență sunt următoarele:

1. Drept (program de studiu acreditat);
2. Poliție locală (program de studiu autorizat);
3. Management (program de studiu acreditat);
4. Contabilitate și informatică de gestiune (program de studiu acreditat).

3. Misiunea și obiectivele Universității AGORA

În Carta Universității Agora din municipiul Oradea¹ (Carta UAO) *la articolul 2* este prevăzută misiunea Universității Agora. Carta UAO a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Acest fapt reiese și din avizul favorabil² Nr.878/DGJ/02.05.2012 dat de Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Sportului cu privire la conformitatea Cartei UAO.

Misiunea Universității Agora este următoare:

¹ Carta UAO poate fi vizualizată și descărcată de la http://www.univagora.ro/noutati/anunturi/CARTA_UAO_2012.pdf

² Avizul favorabil poate fi vizualizat http://www.univagora.ro/noutati/anunturi/Aviz_Carta_MECTS.pdf

Aliniatul (1) prevede „Misiunea se articulează pe viziunea inițială a fondatorilor, care i-au ales ca nume, nu întâmplător, un simbol al democrației. Spiritul democratic al Agorei a fost și va fi vectorul director al dezvoltării sale și îi va aduce și în viitor plusvaloare inovatoare, dinamism și o dezvoltare armonioasă. În viziunea lor, fondatorii au înțeles că încurajarea gândirii și exprimării libere și îndrăznețe a studenților și a cadrelor didactice și de cercetare în Agora, deschiderea spre cooptarea în structurile de conducere a unor profesioniști și personalități științifice și culturale din exterior, poate duce la atingerea sau chiar depășirea în scurt timp a performanțelor unor instituții academice mai mari și cu o tradiție mai îndelungată”.

Aliniatul (2) prevede „Fiind o universitate tânără, centrată pe educație în domeniul științelor sociale, Universitatea Agora își asumă misiunea, să transmită studenților săi spiritul Agorei, bazat pe valorile democrației și umanismului transdisciplinar, spirit pe care absolvenții, la rândul lor, să-l propage mai departe în societate. Pornind de la acumulările prezente și valorificarea potențialului intern, cu deschidere spre colaborări externe, Universitatea Agora își propune ca, într-un timp rezonabil, să adauge valori noi cunoașterii umane, prin promovarea și încurajarea cercetării, tinzând în viitor spre o *misiune de educație și cercetare științifică*, astfel încât să devină recunoscută în mediul academic românesc și european ca un model eficient al accesului la succes într-o societate dinamică”.

Aliniatul (3) Universitatea Agora își propune să devină un centru cultural și civic, menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturii naționale și universale, la promovarea pluralismului opțiunilor la dezvoltarea culturii politice și civice, iar prin absolvenții săi și prin cercetarea științifică proprie să contribuie la îmbunătățirea performanțelor obținute de unitățile economice din vestul României.

În articolul 3 din Carta UAO sunt prevăzute obiectivele pe care Universitatea Agora și le-a stabilit în vederea realizării misiunii sale. Acestea sunt următoarele:

Aliniatul (1) „Fiind o universitate centrată pe educație, cu o educație centrată pe student, își propune:

- a) practicarea unor metode și mijloace de predare/învățare moderne, bazate pe implementarea în activitatea didactică a tehnologiei e-learning la toate programele de studii universitare și programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la toate formele de învățământ;
- b) identificarea clară a obiectivelor programelor de studii universitare și postuniversitare, precum și evaluarea corectă a costurilor în raport cu beneficiile;
- c) crearea unei culturi academice „Agora”, bazată pe democrație, transdisciplinaritate, deschidere spre nou și spre exterior, care să contribuie la eforturile comunității de ridicare a nivelului de cultură și civilizație a poporului român;
- d) furnizarea către comunitate a unor specialiști cu înaltă ținută profesională, morală și civică; recunoașterea calității serviciilor educaționale oferite pe plan local și regional”.

Aliniatul (2) „Optimizarea activității de *cercetare - dezvoltare - inovare*, prin:

- a) stabilirea unei strategii de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social, desfășurată în colaborare cu alte universități și institute de cercetare din țară și din străinătate, orientată spre susținerea dezvoltării economice, sociale și culturale;
- b) diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații, workshop-uri exploratorii, conferințe și constituirea de rețele de cercetare cu participanți interni și externi”.

Aliniatul (3) „Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul extern, atât cel științific, cât și economic și social prin:

- a) consolidarea și dezvoltarea unei culturi instituționale și manageriale responsabile, care să valorifice punctele tari acumulate, să fructifice oportunitățile și să vegheze mereu la managementul eficient al riscurilor;
- b) crearea unei culturi a calității cu tendința către excelență în educație și eficiență în cercetare-dezvoltare, evaluarea și monitorizarea informatizată a calității și luarea la timp a măsurilor care pot duce la optimizarea acesteia”.

4. Cadrele didactice ale Universității Agora

Instruirea studenților Universității Agora pe parcursul anilor de studiu este efectuată de către cele mai competente și bine pregătite cadre didactice universitare, titulare în Universitatea Agora, personalități de marcă în domeniul lor de activitate, care se bucură de recunoaștere națională și internațională, provenind din diferite centre universitare – Oradea, București, Cluj Napoca, Timișoara, Craiova ș.a.

Activitatea personalului didactic se concretizează în pregătirea și susținerea orelor de predare (cursuri), ore de seminar, aplicații practice și de laborator, elaborarea de cursuri, manuale și alte materiale didactice proprii, cercetare științifică, examene și alte forme de evaluare a activității studenților.

Numărul și structura posturilor didactice (profesori, conferențieri, lectori, asistenți, preparatori)

Nr. posturilor didactice		Structura posturilor didactice cu norma de bază									
		Profesori		Conferențieri		Lectori		Asistenți		Preparatori	
Norma de bază	Plata cu ora	Norma de bază	Plata cu ora	Norma de bază	Plata cu ora	Norma de bază	Plata cu ora	Norma de bază	Plata cu ora	Norma de bază	Plata cu ora
25	10	4	1	5	1	10	8	4	-	2	-
Total: 35		5		6		18		4		2	

5. Baza materială

Studentii Universității Agora se bucură de o foarte bună calitate a actului educațional, care crește anual și prin dotările cu tehnică de calcul și mijloace moderne de învățământ. Cursurile se desfășoară la sediul propriu din Piața Tineretului, nr.8, studenții având la dispoziție aule dotate la standarde europene, săli de curs, săli de seminarii, laborator de criminalistică, laborator de informatică, bibliotecă informatizată, club studentesc, club sportiv, sală de video-conferință, precum și o esplanadă pentru spectacole în aer liber. Locația prezintă avantajul amplasării centrale, aflându-se pe traseul mai multor mijloace de transport în comun.

Laboratoarele de informatică sunt dotate cu tehnică de calcul corespunzătoare, după cum urmează: server propriu cu acces permanent la Internet, rețea de computere, video-proiector, imprimante cu laser și jet de cerneală, scanere și copiatoare, centru propriu de instruire E.C.D.L.

Pe lângă aceste spații studenții mai beneficiază de mijloacele tehnico-științifice care se găsesc în centrele de cercetare care funcționează sub cupola Universității Agora din municipiul Oradea.

II. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Universitatea AGORA se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale, promovând parteneriatul și relațiile de colaborare cu universități similare din țară și din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

Prin încheierea de acorduri de colaborare inter-universitară se vizează:

- cunoașterea experienței organizaționale didactice și de cercetare din alte universități, în vederea integrării lor în activitatea proprie;
- apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului de bază al disciplinelor prin aplicarea sistemului de credite transferabile;
- implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților în proiecte și programe trans-europene de formare, cercetare, consultanță, pentru ameliorarea performanțelor în procesul instructiv-educativ, precum și pentru integrarea în comunitatea universitară internațională;
- promovarea și susținerea mobilității studenților și cadrelor didactice prin schimburi paritare, prin programe și proiecte inter-universitare precum și prin dezvoltarea relațiilor de colaborare în sistemul „visiting professor”.
- promovarea schimbului de publicații științifice și manuale universitare cu instituții partenere.

Încă de la înființare, Universitatea Agora a fost și este preocupată de îmbogățirea cărții de vizită internaționale, prin stabilirea unor relații de colaborare cu universități

din străinătate. Ca urmare, a parteneriatelor încheiate au fost inițiate și derulate programe internaționale care s-au bucurat de un real succes.

Până în prezent Universitatea AGORA a încheiat acorduri de colaborare cu următoarele universități:

- Libera Università degli Studi "San Pio V", Roma, Italia
- Istituto di Studi Politici "S. Pio V", Roma, Italia
- Associação para Formação Profissional e Desenvolvimento do Montijo, Portugalia
- Associazione Culturale "PF-ON-LINE", Roma, Italia
- Associazione Nuovi Cittadini Ciociari, Italia
- Consorzio Universitario d'Isernia, Italia
- Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione (ISTC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Roma, Italia
- Istituto di Ricerche Sociali Economiche e Ambientali (IRSEA), Roma, Italia
- Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione (ISTC)-CNR, Italia
- O.Di.S.E.A. Onlus, Roma, Italia
- Regional Centre For Development and Retraining Of Manpower (DRKK)- Debrecen, Hungary
- Technological Educational Institute Of Thessaloniki, Thessaloniki, Grecia
- Universidade de Santiago de Compostela, Spania
- Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Italia
- Università degli Studi di Cassino (Frosinone), Italia
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Italia
- Università degli Studi di Palermo, Italia
- Universitat de les Illes Balears, Spania
- Université de la Sorbonne Nouvelle Paris III, Franța
- University of Belgrade, Belgrade, Serbia
- University of Malta
- University of Montenegro, Montenegro
- University of Thessaly, Grecia
- University Tunis El Manar, Tunisia
- Southeastern University, Lakeland, Florida, USA.

Cel mai important dintre acestea - "Acordul de cooperare științifică și culturală" între Universitatea San Pio V din Roma și Universitatea Agora - a fost semnat în data de 12 noiembrie 2001, Universitatea Agora devenind prima instituție românească de învățământ superior ale cărei studii sunt recunoscute în Italia.

Acordul prevede, printre altele:

- promovarea dezvoltării cooperării științifice și culturale;
- elaborarea unor proiecte de cooperare științifică și culturală, îndeosebi în domeniile: juridic, instituțional, lingvistic, social, economic, istoric, politic;
- schimburi de profesori și studenți;
- schimburi de documentație, informații tehnice și științifice;
- organizarea de seminarii, convenții și conferințe comune;

- realizarea unor proiecte de cercetare și de formare comune;
- acordarea unor burse de studiu;
- recunoașterea reciprocă a titlurilor de studiu, conform normelor în vigoare;
- elaborarea unor proiecte de cercetare comune, propuse spre finanțare Uniunii Europene și organismelor internaționale;
- promovarea inițiativelor specifice integrate, pentru dezvoltarea activităților didactice și științifice;
- elaborarea unor programe de studiu integrate pentru studenți, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii educaționale și la distanță.

În toamna anului 2003 a fost încheiat un acord trilateral prin care Universitatea Agora participă la programe de tip masterat, inițiate de Universitatea San Pio V din Roma și Universitatea din Malta, primul dintre acestea având specializarea „Drepturile omului în regiunea mediteraneană”.

Această colaborare are la bază acorduri de cooperare ce prevăd schimburi de cadre și studenți, baze de date comune computerizate, schimb de informații, participarea la realizarea în comun a unor studii și lucrări de specialitate, inițierea și elaborarea de programe de cercetare comune.

Membrii corpului academic desfășoară o activitate susținută în direcția inițierii unor contacte cu facultăți și instituții de învățământ din străinătate, participând intens la conferințe și simpozioane științifice.

Realizări notabile s-au concretizat prin participarea cu lucrări de înalt nivel științific la numeroase congrese și conferințe internaționale: Roma - Italia; Toronto - Canada; Ohrid - Macedonia; Budapesta - Ungaria; Palma de Mallorca - Spania; Reims - Franța etc.

Tot în cadrul acestor acorduri de colaborare, studenții facultății noastre beneficiază de contactul direct cu o serie de cadre didactice din străinătate (Canada, Franța, Italia, SUA ș.a.).

III. CERCETAREA ÎN UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

1. Prezentarea pe scurt a modului în care se desfășoară cercetarea

Încă de la începutul activității Universitatea Agora prin resursele umane de care beneficiază, implicit prin cadrele didactice din cadrul colectivului Departamentului de Științe Sociale știa, că puține aspecte ale vieții omului sunt mai importante decât educația. Ca urmare, a avut în vedere faptul că educația este un proces îndelungat, legat indisolubil de existența umană ale cărei efecte pot fi evaluate doar prin prisma finalității acțiunilor indivizilor, beneficiari ai serviciilor educaționale.

Cu profesionalism, operativitate și promptitudine cadrele didactice care au inițiat sau au fost implicate în activitățile științifice desfășurate la nivelul universității, respectiv al Departamentului de Științe Sociale, au urmărit în permanență și perpetuarea societății în limitele reperelor morale, economice, socio-culturale care o descriu la un moment dat sau, dimpotrivă, pot modifica trăsăturile definitorii ale unei societăți pe viitor.

În universitate cercetarea științifică/dezvoltarea/inovarea este concepută ca să răspundă exigențelor învățării pe tot parcursul vieții, precum și ca o sursă de finanțare complementară. Ca urmare, toate cadrele didactice din departament conferă cercetării o mare importanță, urmărind valorizarea acesteia la particularitățile domeniului din care fac parte disciplinele la care sunt titulari.

Departamentul de Științe Sociale este format și din cadre didactice cu o vastă experiență în domeniul dreptului și cu preocupări intense în ceea ce privește legislația românească și cea europeană, atât în ceea ce privește conținutul acesteia, cât și modul de aplicare în practică, fiind în permanență preocupați de creșterea pregătirii lor profesionale, de optimizarea randamentului profesional pentru a conferi un răspuns eficient orizontului de așteptare al studenților de la programul de studiu Drept.

Desfășurarea activităților din programele de cercetare se face într-un cadru organizat, astfel încât, fiecare membru al departamentului, să participe într-un mod activ la elaborarea studiilor de cercetare.

În vederea unei mai bune documentări și a dezvoltării legăturilor cu specialiștii ce își desfășoară activitate în practica judiciară, Departamentul de Științe Sociale prin cadrele didactice care sunt implicate în programul de studiu Drept, contribuie la încheierea de noi acorduri de colaborare ori de dezvoltare a celor existente, beneficiari ai acestor acorduri fiind și studenții.

De asemenea, fiecare membru al departamentului este angrenat fie în teme de cercetare proprii (în special doctoranzii), fie în alte proiecte de cercetare colective cu finanțări proprii sau cofinanțării naționale și internaționale.

În concluzie, în scopul dezvoltării activităților de cercetare în cadrul Departamentului, implicit și al programului de studiu Drept cercetarea se desfășoară la nivel de universitate, facultate și departament având în vedere trei componente: componenta cadre didactice, componenta studenți, componenta colaborarea cu alte instituții de învățământ/mediul economic/social.

Activitatea de cercetare științifică constituie o prioritate pentru echipa de conducere a Universității Agora, indiferent de nivelul la care se desfășoară cercetarea științifică și de componentele acesteia. Ca urmare, de-a lungul timpului cadrele didactice din departament, pot să-și desfășoare activitatea de cercetare științifică în următoarele moduri :

- Individual : studii postuniversitare, masterat, doctorat, studii postdoctorale ;
- La nivel de departament : în colective de cercetare pe domeniile în care se încadrează disciplina/disciplinele pe care le predau. Colectivele de cercetare reunesc cadre didactice cu preocupări în domenii apropiate, astfel încât, fiecare să beneficieze în elaborarea studiilor de sprijinul și cunoștințelor acumulate de fiecare membru al colectivului.

Temelor de cercetare sunt alese în urma propunerilor făcute de membrii colectivelor de cercetare formate în cadrul departamentului și al preocupărilor individuale în raport și subsumate disciplinelor pe care le predau.

- La nivel de centru de cercetare :
 - *fie cu temă individuală care se încadrează în tematica specifică centrului de cercetare pe fiecare an de cercetare ;
 - * fie cu temă colectivă prevăzută în calendarul de activități al fiecărui centru din care face parte cadrul didactic.

2. Centrele de cercetare care funcționează în cadrul Universității Agora

În cadrul Universității funcționează următoarele centre de cercetare :

1. Centrul de Cercetare Italo-Român (Ce.R.I.R) - a luat ființă în anul 2005 în urma colaborării dintre Universitatea Agora și Institutul de Studii Politice „San Pio V” din Roma în baza protocolului de înființare a „Centrului de cercetare Italo-Român” (Ce.R.I.R). Centrul a primit recunoaștere UNESCO în luna martie 2006.

Domeniile de cercetare sunt: Științe juridice, Științe economice, Studii europene, Științe politice, Istorie.

2. Centrul de Studii Europene Agora (CSE Agora) - a luat ființă în anul 2007. Acesta are ca scop: inițierea unor noi direcții de cercetare a modalităților actuale de aplicare în practică a legislației europene, popularizarea folosirii active de către cetățenii români și străini a mijloacelor legale și civice de care dispun în vederea asigurării unor condiții optime și sigure de lucru, sprijinirea științifică și sub aspectul aquis-ului comunitar european a agenților economici români, a ONG-urilor, în vederea creșterii competitivității produselor și serviciilor, urmărirea impactului pe care îl are libera circulație a mărfurilor, libera circulație a persoanelor, circulația liberă a capitalului, libertatea de a presta servicii în statele comunitare, raportate la realitatea acestor țări, intensificarea colaborării dintre mediul academic și mediul de afaceri românesc și străin, prin furnizarea de date cu privire la politica agricolă comună, la politicile economice

comune în transporturi și monetare, dar și la alte politici comunitare, organizarea unor campanii de informare cu privire la legislația românească și cea europeană.

3. Centrul de Documentație Europeană (CDE) - a luat ființă în anul 2008 ;

4. Centru de Informare EUROPE DIRECT, Universitatea Agora, Oradea, Nord-Vest – și-a început activitatea în anul 2009 ca urmare a depunerii, aprobării și implementării unui grant, co-finanțare obținută de la Uniunea Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Comunicare și Rețele, www.europedirect-agoraoradea.ro;

5. Centrul Euroregional de Prevenire și Combatere a Criminalității Transfrontaliere (C.E.P.C.T.), Fundația Agora, Universitatea Agora www.cepct.ro – și-a început activitatea în anul 2009, ca urmare a implementării unui grant internațional CBC PHARE 2006 Ro-Hu, co-finanțat de Universitatea Agora și programul CBC PHARE 2006.

Direcțiile de cercetare ale Centrului sunt următoarele : criminalistică, drept penal, drept public, sociologie juridică, poliție locală și transfrontalieră.

3. Conferințele internaționale

Universitatea Agora organizează anual mai multe conferințe naționale și internaționale, la nivel de centre de cercetare, facultate, departament sau în cadrul unor proiecte de cercetare cu finanțări europene. Pentru programul de studiu Drept sunt relevante următoarele:

- Conferința anuală pe tematica generală „Drepturile omului” organizată în prima săptămână a lunii iunie a fiecărui an. În anul 2012 s-a desfășurat cea de-a șasea ediție;

- Conferința anuală a Departamentului de Științe Sociale, programul de studiu Drept cu tematică diferită, specifică domeniului Drept, în a treia săptămână a lunii octombrie a fiecărui an. În anul 2012 se va desfășura cea de-a VI-a ediție a conferinței care an de an urmărește pe lângă implicarea specialiștilor din domeniul dreptului și atragerea unui număr cât mai mare de persoane din mediul instituțional juridic, cu atribuții și preocupării în cunoașterea aplicării legislației naționale și europene, precum și în analiza și dezbaterile unor cazuri practice care întregesc sau lămuresc situații prezente, datorate uneori și dinamicii legislației românești.

4. Editura Universității Agora

Pentru diseminarea cercetării științifice Universitatea Agora are o editură care publică cu ISBN monografii, cărți, cursuri universitare, caiete de seminar, culegeri de probleme și texte.

De asemenea, editura publică și studiile de cercetare/articolele elaborate de studenți cu ocazia desfășurării sesiunilor științifice studentești, cercurilor științifice studentești ori olimpiadelor studentești.

Sub egida editurii apar trei reviste științifice indexate în mai multe baze de date internaționale recunoscute, precum și lucrările unor conferințe.

5. Revistele din universitate

I. Pentru programul de studiu Drept este relevantă revista:

1. AGORA International Journal of Juridical Sciences, www.juridicaljournal.univagora.ro, publicată începând cu anul 2007, având în editorial board personalități recunoscute național și internațional în domeniul dreptului.

Fondator: prof.univ.dr. Elena-Ana Iancu (Nechita)

Periodicitate: 1 număr/an perioada 2007-2009, 2 numere/an din 2010 în prezent


Revista se identifică prin: ISSN: 1843-570X, E-ISSN: 2067-7677

Website: www.juridicaljournal.univagora.ro www.univagora.ro

Format: print și on-line (full acces)

Limba în care se publică: engleza (abstract, cuvinte cheie, articol în extenso).



Clasificare C.N.C.S.I.S.  : **B+**, **indexată în mai multe baze de date internaționale** dintre care enumerăm: **EBSCO** (bază de date internațională recunoscută pentru domeniul științe juridice, conform anexei 1, pct.1 din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, Nr. 4691/2001), **Hein Online** (bază de date internațională recunoscută pentru domeniul științe juridice, conform anexei 1, pct.1 din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, Nr. 4691/2001), *Index Copernicus, VLex, Ulrich, DOAJ etc.*

Evoluția standardelor de calitate: Încă de la început echipa care formează colegiul de redacție al revistei, și-a propus ca această revistă, să aibă o vizibilitate mare, atât națională, cât și internațională. În acest sens, s-a realizat pagină web încă din primul an de apariție www.juridicaljournal.univagora.ro, pagină care este actualizată, și conține: date generale despre revistă, componența colegiului de redacție și a colegiului științific, numerele apărute, condiții necesare în vederea publicării, procesul de recenzie, precum și articolele publicate în fiecare număr în extenso cu rezumate și cuvinte cheie.

Revista apare integral în limba engleză, putând fi accesată și studiată de un număr mare de persoane din întreaga lume, fapt ce reiese și din numărul mare de cataloage în care este cuprinsă, de numărul mare a bibliotecilor și universităților care au link-uri spre pagina revistei noastre.

II. AGORA International Journal of Economical Sciences, www.economicaljournal.univagora.ro ISSN 2067-3310, apare regulat din anul 2001, câte un număr pe an (inițial purtând denumirea AGORA Studii, schimbată în anul 2009). Revista publică articole recenzate pe teme economice, precum și pe teme adiacente

acestora (matematică economică, informatică economică, informatică juridică ș.a.) și are un colegiu de redacție format din specialiști reputați din țară și din străinătate. Articolele pot fi publicate numai în limba engleză. În prezent revista este cotate de către CNCSIS în categoria B+, fiind indexată și în baze de date internaționale. Articolele din revista sunt publicate numai în limba engleză, fiind asigurată astfel o vizibilitate mare națională și internațională, fapt ce a dus la indexarea acesteia în mai multe baze de date internaționale.

III. International Journal of Computers, Communications & Control (IJCCC), www.journal.univagora.ro ISSN 1841-9836 (print), ISSN 1841-9844 (on line), apare din anul 2006, trimestrial, în versiunile print și on line. Se publică numai în limba engleză și sunt acceptate doar articole științifice originale, fiecare articol fiind verificat în mod independent de către doi referenți. Revista are un Editorial Board de renume internațional, of care fac parte și 5 membri ai Academiei Române. Editorul șef la IJCCC este acad. F.G. Filip, vicepreședinte al Academiei Române. Revista este indexată în numeroase baze internaționale de date, cum ar fi: ISI Thomson Scientific; ISJ - Journal Popularity Computer & Applied Science Complete (EBSCO); Current Abstracts (EBSCO Publishing); Information Systems Journals (ISJ); The Collection of Computer Science Bibliographies (CCSB); Open J-Gate; FIZ KARLSRUHE's informatics portal io-port.net; Ulrich's Periodicals Directory; MathSciNet; DOAJ; SCIRUS; Google Scholar; Genamics JournalSeek. **În luna martie a anului 2008 revista a fost indexată ISI.**

6. Sesiunile științifice studențești

În cadrul Universității Agora se organizează anual o sesiune de comunicări științifice studențească în cadrul căreia studenții care urmează programul de studiu Drept pot să se înscrie la o secțiune specifică domeniului drept.

Studenții au posibilitatea pe parcursul organizării și desfășurării sesiunii, să-și prezinte lucrările întocmite fie în mod individual, fie elaborate sub îndrumarea unui cadru didactic.

De asemenea, au ocazia de a cunoaște și stabili relații de colaborare cu alți colegi din centre universitare din țară și/sau străinătate.

Prin aceste sesiuni dedicate studenților se urmărește implicarea unui număr cât mai mare de studenți în activitățile științifice. Totodată, se dorește cointeresarea acestora spre activitatea de cercetare alături de cadrele didactice.

7. Olimpiadele studențești interuniversitare

Studenții universității noastre sunt încurajați și susținuți de conducerea universității, să participe la olimpiadele studențești naționale și internaționale, unde au

posibilitatea sa-și prezinte studiile de cercetare pe domenii specifice programelor de studiu pe care le urmează.

8. Cercurile științifice studențești

Cercul științific studențesc este o manifestare extracurriculară a studenților cu interese științifice ce depășesc programele obișnuite de instruire.

Scopul activității cercului științific studențesc constă în implicarea studenților și cadrelor didactice în activitatea de cercetare comună, practică și teoretică, în vederea formării unor experți conștienți, responsabili și bine pregătiți prin aprofundarea cunoștințelor în domeniul de cercetare.

Obiectivele cercului constau în:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice ale studenților;
- dezvoltarea colaborării „student – cadru didactic” în vederea eficientizării actului de învățământ și sporirea interesului în materia de studiu;
- încurajarea studenților în vederea alegerii încă din primii ani de studiu a unei teme de cercetare care se poate concretiza în lucrarea de licență;
- dezvoltarea calității serviciilor educaționale oferite în vederea diversificării posibilităților de desfășurare a perioadei de practică;
- îmbogățirea cunoștințelor în domeniu pentru studenții de la programele de studiu ce se derulează în cadrul universității, prin aplicarea cunoștințelor teoretice în activitățile practice;
- oferirea posibilității studenților de a face cunoscută munca de documentare și cercetare pe care o desfășoară individual și în cadrul organizat prin activitățile propuse în planul de activitate al fiecărui cerc.

Cercurile științifice studențești sunt desfășurate pe mai multe domenii specifice de cercetare:

- Drept;
- Poliție locală;
- Management;
- Contabilitate și informatică de gestiune;

În cadrul fiecărui program de studiu se desfășoară anual cel puțin două cercuri științifice studențești.

9. Proiectele din universitate

Program	Număr de referință	Beneficiar	Titlul proiectului
Lifelong Learning Programme Modul Jean Monnet	No.141106-LLP-1-2008-1-RO-AJM-MO	Fundația AGORA	Libera circulație a persoanelor în spațiul Uniunii Europene

Lifelong Learning Programme Modul Jean Monnet	No.141250-LLP-1-2008-1-RO-AJM-MO	Fundația AGORA	Uniunea Economică și Monetară
PHARE CBC 2006 Romania-Hungary	Ro-2006/018-446.01.01.02.20	Fundația AGORA	Centrul Euroregional de Prevenire și Combatere a Criminalității Transfrontaliere
Uniunea Europeană, Reprezentața Comisiei Europene în România	No.5/2009	Fundația AGORA	<i>Centrul de Informare EUROPE DIRECT</i> Information Centre, Universitatea AGORA, Nord-Vest
Uniunea Europeană, Reprezentața Comisiei Europene în România	No.5/2010	Fundația AGORA	<i>Centrul de Informare EUROPE DIRECT</i> Information Centre, Universitatea AGORA, Nord-Vest
Uniunea Europeană, Reprezentața Comisiei Europene în România	No.5/2011	Fundația AGORA	<i>Centrul de Informare EUROPE DIRECT</i> Information Centre, Universitatea AGORA, Nord-Vest
Uniunea Europeană, Reprezentața Comisiei Europene în România	No.5/2012	Fundația AGORA	<i>Centrul de Informare EUROPE DIRECT</i> Information Centre, Universitatea AGORA, Nord-Vest
Uniunea Europeană, Fonduri Structurale Europene	60152, 2011	Fundația AGORA	„STAGii de PRactică pentru O carieră de succeS - STAPROS”
Uniunea Europeană, Fonduri Structurale Europene	77577, 2011	Fundația AGORA	Măsuri complexe pentru ocupare - șanse sporite pe piața muncii - MOSAIC”
Uniunea Europeană, Fonduri Structurale Europene	60154, 2011	Fundația AGORA	Promovarea culturii antreprenoriale, sprijinirea inițierii de afaceri și dezvoltarea abilităților de întreprinzător în rândul întreprinderilor și a persoanelor ce vor să lanseze afaceri pe cont propriu -PROMIN

IV. PROCEDURA DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDIU DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA

1. Vizibilitatea condițiilor necesare pentru înscriere

Universitatea Agora aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, iar admiterea are în vedere competențele candidaților, fiind eliminate orice criterii discriminatorii.

În vederea asigurării vizibilității la serviciile educaționale pe care le furnizează Universitatea Agora în fiecare an sunt folosite următoarele practici:

- participă la târgurile educaționale organizate în oraș cu tematică centrată pe ofertele educaționale pentru fiecare an universitar;
- anunță în mass-media condițiile de înscriere, numărul de locuri, taxele aferente fiecărei specializări, sesiunile de admitere, procedura de admitere;
- publică pliante cu tematică de admitere;
- postează pe site-ul universității condițiile de înscriere și de admitere la adresa www.univagora.ro pagina fiind actualizată în permanență.

2. Cine se poate înscrie la programul de studiu Drept

Se poate înscrie la concursul organizat în vederea ocupării locurilor de la programul de studiu drept orice absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat, indiferent de apartenența etnică, vârsta, religie, sex.

Înscrierea în vederea participării la concursul de admitere organizat la programul de studiu drept se poate face:

- la sediul Universității Agora din municipiul Oradea, Piața Tineretului nr. 8, prin completarea și depunerea dosarului;

- sau completând fișa de înscriere care poate fi descărcată de pe site-ul universității http://www.univagora.ro/admitere/fisa_inscriere.pdf, urmând ca la secretariat la o dată ulterioară, să se depună dosarul de înscriere completat cu actele necesare în vederea validării acestuia.

4. Perioada în care se fac înscrierile

Înscrierile au loc în perioada iunie – septembrie a fiecărui an.

Secretariatul Universității Agora stă la dispoziția persoanelor interesate cu informații despre admitere de luni până vineri, între orele 9,00 -17,00.

5. Acte necesare în dosarul de înscriere

Absolvenții studiilor liceale se pot înscrie la Universitatea Agora în baza unui dosar de înscriere care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Diploma de bacalaureat în original sau copie legalizată, sau după caz adeverință de absolvire a examenului de bacalaureat;
- Fotocopie certificat de naștere;
- Fotocopie act de identitate;
- Adeverință medicală și lista cu vaccinările efectuate eliberate de medicul de familie;
- 2 poze ¾
- Fișă-tip de înscriere. **(Anexa nr.1)**

6. Modalitatea de admitere

Admiterea pe locurile CU TAXA se face pe baza concursului de dosare, principalul criteriu de departajare fiind media de la bacalaureat. Taxele rămân neschimbate pe tot parcursul școlarizării.

Bursele Agora se repartizează pe baza mediei de la bacalaureat și în urma susținerii unui interviu.

V. GRIJA PENTRU STUDENT

1. Relațiile cu secretariatul

Studentii Universității Agora au la dispoziție mai multe căi prin care pot afla informații despre pregătire universitară și dezvoltarea lor profesională. Acestea sunt: Secretariatul Universității Agora, Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră al Universității Agora, îndrumătorii de an.

Prin intermediul secretariatului dorim, să răspundem la toate întrebările și problemele legate de actul educațional, pe care studenții le pot avea pe parcursul anului universitar. Orarul secretariatului este de luni până vineri de la ora 9 la 17. În acest interval orar studenții au la dispoziție și un număr de telefon – 427 398 la care pot apela pentru orice informație cu excepția celor care au caracter confidențial - transmiterea notelor, rezultatul soluționării cererilor, informații privind studenții și cadrele didactice ale universității ș.a. De asemenea studenții pot afla informații și prin e-mail la adresa – secretariat@univagora.ro.

Trebuie avut în vedere că Secretariatul nu este un organ de decizie, ci numai de informare, de aceea o parte din cererile studenților trebuie vizate de organele de conducere ale universității și/sau facultății – Decanat, Rectorat, Senatul Universității. Având în vedere acest lucru, dacă studenții au nevoie să li se aprobe o cerere sau să li se

semneze un act, aceștia trebuie să se prezinte la Secretariat cu cel puțin 3 zile înainte de termenul la care au nevoie de aceste acte.

Printre atribuțiile Secretariatului se numără:

1. punerea la dispoziție a contractelor de studiu și a contractelor de burse;
2. informarea studenților în legătură cu cerințele privind obținerea bursei, primirea dosarelor pentru burse și informarea în urma soluționării acestora;
3. eliberarea de adeverințe, legitimații pentru bibliotecă și carnete de student;
4. informații cu privire la cursuri, seminarii, practica studentescă, licență;
5. informarea studenților cu privire la materialele didactice recomandate la cursuri și seminarii;
6. informarea cu privire la situația școlară a studenților;
7. informarea studenților prin intermediul afișierului;
8. primirea cererilor depuse de către studenți și informarea în urma soluționării acestora.

2. Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră al Universității Agora(CIOCC) își propune să sprijine, prin activități specifice, studenții Universității Agora în construirea unei cariere de succes, prin intermediul unui plan personalizat de dezvoltare profesională.

Principalii beneficiari ai serviciilor oferite de CICOC în carieră sunt: studenții Universității Agora, elevii din clasele terminale în cadrul ciclului liceal, organizațiile publice sau private care sunt interesate de recrutarea unor resurse umane specializate și competente în domeniul juridic și economic.

În cadrul Centrului studenții Universității Agora sunt consiliați pe parcursul procesului de perfecționare academică prin următoarele mijloace:

1. Stabilirea îndrumătorilor de an. Aceștia vor coordona activitatea studenților și vor centraliza propunerile și nevoile acestora în legătură cu modul de desfășurare a actului educațional;
2. Activități de informare privind sistemul de credite, regulamentele universității, structura anului universitar;
3. Informarea privind modalitățile prin care pot beneficia de dotările tehnico-materiale ale universității:
 - a. accesul la bibliotecă,
 - b. accesul la internet și alte facilități oferite în cadrul laboratorului de informatică,
 - c. alocarea unei căsuțe de e-mail personale, găzduită pe server-ul universității,
 - d. posibilitatea de a primi informații legate de activitățile organizate în cadrul universității pe adresa de e-mail,

- e. modalitatea de a consulta cursurile universitare precum și alte documente recomandate de către cadrele didactice pe parcursul desfășurării cursurilor și seminariilor;
- 4. Prezentarea competențelor pe care le pot obține prin parcurgerea unei anumite traseu de studii;
- 5. Consiliere în alegerea disciplinelor opționale și facultative astfel încât cunoștințele dobândite în cadrul acestor cursuri să răspundă cerințelor individuale de aprofundare a unui domeniu de studiu sau a nevoii de cunoaștere a unor informații din domenii complementare celui în care a optat să se specializeze;
- 6. Implicarea în proiectele de cercetare elaborate și coordonate de cadrele didactice universitare precum și în organizarea diverselor manifestări științifice, culturale și sportive găzduite de universitate;
- 7. Consultarea în vederea desfășurării stagiului de practică, astfel încât această perioadă să vină în sprijinul studenților în alegerea unui domeniu în care să profeseze după finalizarea studiilor de licență;
- 8. Sprijin în stabilirea unei strategii de angajare după absolvirea facultății și punerea în aplicare a mijloacelor necesare în realizarea acestui demers:
 - a. cum se completează un CV (punerea la dispoziția celor interesați a formularului de CV european),
 - b. cum se elaborează o scrisoare de intenție,
 - c. care sunt etapele de pregătire și desfășurare a unui interviu de angajare,
 - d. care sunt competențele și abilitățile necesare pentru angajarea într-un anumit domeniu,
 - e. care sunt pașii importanți în construirea și consolidarea unei cariere în funcție de domeniul ales și categoria de instituții vizată;
- 9. Organizarea unor dezbateri care să aibă drept teme: drepturile și obligațiile tinerilor angajați, modalitățile în care se pot fructifica programele de încurajare a spiritului antreprenorial, cerințele angajatorilor etc.
- 10. Colaborarea cu departamentele responsabile pentru adaptarea programelor de învățământ și a mijloacelor de predare în vederea deprinderii abilităților necesare pentru integrarea pe piața forței de muncă;
- 11. Organizarea de workshop-uri având ca scop formarea abilităților de lucru în echipă, managementul carierei, tehnici de negociere ș.a.
- 12. Prezentarea periodică a oportunităților de angajare oferite de organizațiile publice sau private de la nivel local, național și internațional;
- 13. Informare și consiliere în vederea obținerii de burse de studiu și/sau stagii de pregătire în străinătate;
- 14. Organizarea unor excursii tematice în urma cărora studenții pot obține informații practice care să faciliteze asimilarea informațiilor teoretice discutate în cadrul orelor de curs sau seminar și care să-i poată ajuta în alegerea unui domeniu în care își pot construi o carieră;
- 15. Aplicarea unor chestionare în baza cărora se vor stabili, în colaborare cu șefii de catedră și titularii de curs, temele pentru cercurile științifice;
- 16. Consilierea în alegerea temei lucrării de licență și etapele elaborării acesteia;
- 17. Stabilirea celor mai eficiente mijloace de acumulare a cunoștințelor prin:
 - a. elaborarea unui plan concret de studiu;
 - b. gestiunea eficientă a timpului acordat studiului;

- c. însușirea unor tehnici optime de luare a notițelor la cursuri și seminarii;
 - d. formarea unor deprinderi de lecturare eficientă;
 - e. însușirea unor tehnici de învățare eficientă.
18. Identificarea, în funcție de exigențele fiecărui solicitant și aspirațiile sale profesionale, a celor mai eficiente căi de perfecționare: cursuri de master, programe de perfecționare a adulților ș.a.
 19. Prezentarea ofertelor de angajare în timpul vacanțelor studențești sau după absolvire;
 20. Crearea unei baze de date cu studenții și absolvenții care doresc să se angajeze;
 21. Crearea unei baze de date privind evoluția și managementul carierei celor care au absolvit cursurile de licență în cadrul Universității Agora.

3. Îndrumătorii de an

Pentru instituirea unei comunicări mai eficiente între studenți pe de-o parte și cadrele didactice și conducerea universității, pe de altă parte, pentru fiecare an și fiecare program de studiu este numit un îndrumător de an. Având în vedere faptul că îndrumătorii de an sunt numiți dintre cadrele didactice care predau studenților în anul respectiv, aceștia au posibilitatea de a se întâlni periodic, îndrumătorii de an putând fi abordați în legătură cu orice problemă care se ivește în cursul anului respectiv. În vederea unei bune, rapide și ușoare comunicări fiecare îndrumător de an pune la dispoziția studenților atât adresele de e-mail, cât și alte mijloace de comunicare.

4. Acte care dovedesc calitatea de student al Universității Agora sunt carnetul de student și legitimația de student.

Carnetul de student reprezintă un document prin care se atestă calitatea de student, acesta obținându-se după ce studentul a fost declarat admis și a fost înmatriculat în cadrul universității. Carnetul de student este actul de evidență a evaluării acestuia la disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ, cu ocazia examenelor, colocviilor, susținerii de proiecte și alte forme de verificare. Se eliberează sub semnătura de primire și se vizează la începutul fiecărui an universitar. În carnet se înscriu de către cadrele didactice examinatoare notele și calificativele obținute de către student.

Legitimația de student este actul de identitate care atestă apartenența posesorului la comunitatea academică a Universității Agora. Aceasta se eliberează după înmatricularea studentului și se vizează la începutul fiecărui an universitar. Pe baza acesteia pot fi împrumutate cursurile de la biblioteca universității și se poate beneficia de acces gratuit la internet. Pentru eliberarea legitimației este necesară o fotografie și achitarea taxei pentru legitimație.

VI. ACCESUL LA INTERNET ȘI BIBLIOTECĂ

Documentarea studenților Universității Agora este asigurată prin literatura de cultură generală și prin cea de specialitate existentă în cadrul bibliotecii noastre.

În biblioteca universității sunt disponibile titluri de carte în suficiente exemplare pentru documentare.

Disciplinele prevăzute în planurile de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic aflat în bibliotecă sau disponibil pentru vânzare, cu un număr suficient de exemplare.

Prin participarea cu lucrări a cadrelor didactice din facultate la congrese și conferințe internaționale în domeniu, dispunem de lucrări de ultimă oră cu referire la unele discipline care se regăsesc în planul de învățământ de la programul de studiu drept.

Materialul bibliografic este reprezentat de lucrări de specialitate elaborate de cadrele didactice ale universității și de specialiști reputați din țară și străinătate. De asemenea, biblioteca dispune de serii complete ale revistelor de specialitate care pot fi consultate de studenți, dintre care enumerăm cu titlu exemplificativ pentru programul de studiu drept: „Revista DREPTUL”, „AGORA International Journal of Juridical Sciences”, „Revista de drept penal”, „Revista Romana de criminalistica”, „Revista de Drept public”, „Revista de Drept privat”, „Revista de drept comunitar” etc.

Studenții pot consulta legislația în vigoare atât în colecția „Monitorul Oficial”, universitatea având abonament la această publicație, cât și pe calculator, prin programul legislativ LEGIS.

Documentarea studenților este facilitată și de existența buletinelor științifice cu lucrările publicate la celelalte facultăți de profil din țară, precum și a unor lucrări de specialitate din străinătate, în perioada de practică, dar nu numai, studenții având acces la baza materială a instanțelor de judecată și a instituțiilor din administrația publică locală și centrală, fiind încheiate acorduri de colaborare.

Pe baza legitimației, studenților le este întocmită fișa de împrumut a cărților la bibliotecă, ei trebuind să se supună regulilor de împrumut a cărților, privind restituirea acestora în termenul fixat de bibliotecar și utilizarea acestora fără a le deteriora.

La Universitatea Agora, studenții beneficiază de acces permanent și gratuit la Internet, în cadrul bibliotecii informatizate care este conectată la toate bibliotecile virtuale din lume. Accesul se face pe bază de legitimație, studenții trebuie să respecte regulile impuse și recomandările inginerului de sistem.

VII. BURSELE OFERITE DE UNIVERSITATEA AGORA

Deși Universitatea Agora este o instituție particulară de învățământ superior, ea vine în sprijinul studenților săi prezentând în cadrul ofertei educaționale locuri fără taxă în cadrul fiecărui program de studiu - burse AGORA.

1. Bursa AGORA acoperă integral taxa anuală de studiu.

Astfel, în fiecare an în cadrul Universității Agora, se acordă burse AGORA la începutul anului universitar.

2. Bursele sociale

Pe lângă Bursele AGORA, Universitatea mai oferă studenților care provin din familii cu venituri modeste, dar cu rezultate bune, burse sociale la începutul fiecărui an universitar.

Bursele sociale sunt repartizate de către Senatul Universității Agora în urma analizării dosarelor de bursă socială și a situației școlare a solicitanților (aceștia trebuie să aibă media generală 7 – șapte, cel mult o restanță și nici o re-examinare). Dosarele depuse trebuie să cuprindă toate actele care „pledează” în favoarea solicitantului/studentului și care să ateste situația materială precară a acestuia. Perioada de depunere a dosarelor pentru fiecare an universitar este de regulă, 1-10 octombrie.

3. Bursele de merit

Pentru a încuraja spiritul de competitivitate, Senatul Universității a hotărât acordarea unor burse de merit pentru studenții cei mai merituoși, care acoperă integral taxele de școlarizare.

VIII. INFORMAȚII PRIVIND ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI

Admiterea la ciclul de studii universitare de licență se organizează de Universitatea Agora pe domenii de studiu de licență, potrivit metodologiilor prevăzute în prezentul document pentru domeniile de studiu și specializările prevăzute de H.G. nr. 88/2005.

Constituirea formațiilor de studiu pe programe de studiu se face după exprimarea opțiunilor de către candidații admiși, cu luarea în considerare a planului strategic al universității.

Universitatea Agora asigură candidaților admiși dreptul de a alege liber unul din programele de studiu dintre specializările oferite în cadrul fiecărui domeniu de studiu de licență. Opțiunile liber exprimate ale candidaților admiși se pot exercita în perioadele stabilite și comunicate.

Astfel, alegerea programului de studiu se va face de către candidat odată cu depunerea dosarului de înscriere. De asemenea, este posibil ca studentul după admitere și după absolvirea a cel puțin unui an de studiu, să-și exercite dreptul de opțiune asupra programelor de studiu din același domeniu, dacă sunt întrunite condițiile referitoare la numărul minim de credite care să asigure înscrierea în anul următor la specializarea respectivă.

Criteriul de înmatriculare a candidaților la Universitatea Agora îl reprezintă media obținută la examenul de bacalaureat.

După declararea studenților admiși, aceștia vor fi înmatriculați, moment în care vor încheia un contract de studii care prevede fie achitarea de taxe pentru studiile urmate, fie scutirea de taxă pentru studenții cu merite în învățatură și pregătire profesională. De asemenea, în contractul de studiu sunt trecute toate drepturile și obligațiile care revin celor două părți semnatare pe perioada urmării programului de studiu. A se vedea contractul de studiu în **anexa nr. 2**.

X. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Trecerea de la sistemul de învățământ liceal la cel universitar creează în general o stare de confuzie, de nesiguranță.

Ajunși la facultate studenții sunt nevoiți să se adapteze la un alt program și la o altă modalitate de transmitere a cunoștințelor în comparație cu liceul.

În primul rând orarul cursurilor ar putea fi derutant, deoarece spre deosebire de liceu unde programul era continuu, la facultate între orele de curs sau de seminar există posibilitatea ca studenții să aibă ore libere. Sfatul nostru pentru studenți ar fi să folosească aceste ore pentru a se pregăti pentru seminariile și cursurile din săptămâna respectivă. În acest scop biblioteca Universității Agorale stă la dispoziție, aici găsind multe dintre lucrările, cărțile, publicațiile care sunt indicate de către cadrele didactice universitare.

Actul educațional din învățământul superior se desfășoară sub trei forme: cursuri universitare, seminarii/laboratoare și evaluarea - examenele.

1. Cursurile universitare. Sunt asigurate de către profesori universitari, conferențieri universitari și de lectori universitari.

Prezența la cursuri este recomandată, fiind de natură să pună bazele unei ucenicii în ceea ce privește luare de notițe, în transcrierea clară și reflectare la informațiile transmise; notițele trebuie înțelese și asimilate. De-a lungul anilor de studiu universitar luarea de notițe este o metodă de lucru indispensabilă. Acestea trebuie să prezinte esențialul cursului, dar sunt și situații în care stilul profesorului impune luarea de notițe.

Este foarte util pentru studenți să-și noteze în timpul cursului informațiile transmise de profesor, precum și chestiunile neînțelese pentru a le putea aborda la seminar.

Profesorii au cursuri tipărite, la prima oră de curs fiind prezentată bibliografia obligatorie. Folosirea cursului tipărit va ușura asimilarea noțiunilor predate în cadrul orelor de curs. În cazul în care studenții și-au procurat cursul tipărit, prezența la seminarii este indicată, deoarece profesorul poate explica o serie de termeni folosiți în carte sau poate da o serie de exemple foarte utile pentru fixarea unor noțiuni.

2. Ședințele de seminar. Sunt conduse de regulă de către un asistent universitar dar sunt cazuri în care și lectorul, conferențiarul sau profesorul universitar desfășoară activitate de seminar.

De ce este recomandată prezența și activitatea studenților la seminar?

Pentru că:

- fac posibilă aprofundarea problemelor abordate la curs;
- pun la îndemâna studenților o metodologie de învățare;
- consolidează cunoștințele prin comentarii, analize de texte juridice/economice;
- inițiază studenții în activitatea de redactare a materialelor științifice prin intermediul referatelor;
- contribuie la formarea limbajului de specialitate.

Activitatea de seminar constituie cadrul de control curent și continuu al cunoștințelor, participarea la seminar fiind recomandată studenților.

Seminariile ca ritmicitate și tematică urmează cursul, o temă expusă la curs fiind studiată la seminar. Aceasta nu este o regulă strictă, la unele discipline existând posibilitatea ca la seminar să fie abordate și teme în completarea cursului.

Studentul va trebui să se pregătească pe parcursul săptămânii pentru seminarii consultându-și notițele, cursul tipărit, precum și citind lucrările cuprinse în bibliografia indicată.

Pentru ca participarea la seminar să fie utilă pentru studenți, aceștia trebuie să participe activ nu numai pentru că s-ar putea ține cont la notare, ci și pentru că în acest mod, pot înțelege mai bine problemele expuse la curs. Activitatea la seminar îi ajută, să își însușească limbajul de specialitate, să-și formeze prin studiul individual propriul punct de vedere și să-l argumenteze.

Un aspect foarte important pentru activitatea de seminar îl reprezintă prezentarea de către student a unor referate care la unele discipline pot fi luate în considerare la nota finală de către profesor. Tematica de seminar, temele referatelor, precum și bibliografia aferentă sunt indicate la primul seminar pentru întregul semestru sau an.

În vederea redactării unui referat studenții trebuie să aibă în vedere câteva aspecte:

- să-și aleagă tema care și-o doresc sau care le este recomandată de către cadrul didactic care desfășoară activitatea de seminar;
- să elaboreze un plan al lucrării conform temei;
- să caute și să stabilească bibliografia;
- să citească lucrările ce și le-a stabilit drept bibliografie;
- să-și întocmească fișele de lectură;
- să redacteze lucrarea conform planului elaborat;
- uneori, referatul nu trebuie citit, ci prezentat;
- trebuie expuse lucrurile esențiale, fără a se pierde în amănunte care plictisesc auditoriul.

3. Desfășurarea orelor practice în laborator

La programul de studiu drept sunt discipline la care pentru însușirea și fixarea mai rapidă a cunoștințelor sunt prevăzute în planurile de învățământ ore de laborator. Aceste ore se desfășoară în laboratoarele de specialitate care funcționează în cadrul universității, având ca dominantă partea de lucrări practice prin care se explică și exemplifică partea teoretică a disciplinei studiate.

O asemenea disciplină cu un puternic caracter practic este criminalistica care se studiază în semestrul 8, anul IV de studiu. Orele de lucrări practice la această disciplină se desfășoară în Laboratorul de criminalistică. Acesta este dotat cu mijloace tehnico-stiințifice adecvate pentru buna desfășurare a experimentelor judiciare și a activităților practice specifice disciplinei criminalistică.

4. Evaluarea cunoștințelor

Examenele și celelalte forme de evaluare a cunoștințelor se susțin în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar și se apreciază cu note de la 1-10 sau la unele discipline prin calificative (admis/respins). Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

Programarea examenelor se face la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularului de curs. Aceasta va fi adusă la cunoștința studenților într-un timp util prin intermediul afișierului și a paginii web a universității (www.univagora.ro).

Modalitatea de susținere a examenului pentru fiecare disciplină în parte (scris, oral, scris+oral) se stabilește de către conducerea universității, pe baza propunerii titularului de curs.

Câteva sfaturi pentru cei care se vor confrunta pentru prima dată cu examenele studenției:

- Lecturarea materiei reprezintă doar primul pas în fixarea noțiunilor pentru examen;

- Prezența pe parcursul semestrului, la cursuri și seminarii se va dovedi acum foarte utilă, deoarece notițele, exemplele date la curs, cazurile și problemele discutate la seminar vă vor ajuta, să înțelegeți ceea ce învățați, să învățați logic.
- Învățarea în mod mecanic poate avea drept efect uitarea, într-o perioadă relativ scurtă de la susținerea examenului. Trebuie să fiți conștienți că dumneavoastră, nu studiați numai pentru a promova examenul, ci pentru a deveni specialiști recunoscuți în domeniul dumneavoastră de activitate.
- Indiferent dacă examenul este scris sau oral, fiți atent la ținuta în care vă prezentați la examen, deoarece acesta denotă respectul dumneavoastră față de profesor, față de instituția în care studiați și chiar față de dumneavoastră înșivă;
- Pentru a putea intra la examen trebuie să prezentați carnetul de student eliberat de secretariat;
- Încercați să scrieți cât mai lizibil și îngrijit;
- Dacă aveți de tratat unu sau mai multe subiecte, la fiecare trebuie să scrieți, cel puțin pentru a obține nota de trecere;
- Citiți cu atenție subiectele înainte de a le aborda;
- Fără a aborda alte subiecte în afara celor cerute, trebuie să faceți o încadrare a subiectului, să faceți o introducere. O dată delimitat subiectul, trebuie subliniate problemele ce urmează a fi abordate. Lucrarea trebuie să cuprindă o introducere, o expunere detaliată a problemelor și o concluzie;
- Trebuie evitată ieșirea din cadrul subiectului care va fi sancționată de către cel care corectează. Nu vă așteptați, să promovați examenul dacă dumneavoastră ați abordat zece subiecte din cursul scris al profesorului, dar niciuna nu a fost cerută.
- Organizați-vă bine timpul, apreciind timpul necesar pentru a aborda fiecare subiect;
- Recitiți-vă lucrarea înainte de a o preda, în primul rând pentru că greșelile de ortografie pot fi depunctate mult mai sever ;
- Probele orale constau în expuneri de circa 15-25 minute de către student a subiectelor cuprinse în biletul de examen;
- Înainte de a intra la examen asigurați-vă că aveți la dumneavoastră carnetul de student, o foaie nescrisă pentru ciornă și un instrument de scris.
- Biletele de examen de regulă, cuprind subiecte teoretice, în plus la unele discipline biletul de examen poate cuprinde cerința de a soluționa o speță sau o problemă.
- După ce ați ales biletul de examen, citiți cu atenție subiectele de pe bilet. Notați tot ce știți în legătură cu tematica respectivă, așa cum vă vine în minte, fără să vă opriți la amănunte care nu vi le amintiți. Abia după aceea treceți la sistematizarea celor scrise.
- În cadrul probei orale este important să vă expuneți ordonat cunoștințele, să evitați citirea conținutului subiectelor „cu ochii în ciornă”, abordați o atitudine cât mai naturală, fără însă a face exces de siguranță sau de timiditate.
- Profesorul examinator poate să pună întrebări în cursul expunerii sau la sfârșitul acesteia, dar dacă ați tratat subiectele corect, întrebările vor fi mai puține sau chiar pot lipsi.

5. Creditele transferabile

Având în vedere că în cadrul Universității Agora alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, studenții Universității Agora beneficiază de

recunoașterea disciplinelor care au fost promovate de studenți la alte facultăți sau în cadrul altor universități.

În aceste sens, sistemul creditelor transferabile devine pe deplin aplicabil, motiv pentru care disciplinele promovate în cadrul altor instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate vor fi recunoscute dacă denumirea din planul de învățământ corespund. Dacă sunt anumite diferențieri de terminologie a denumirii disciplinei respective și conținutul programelor analitice corespund, notele obținute pot fi echivalate.

Numărul de credite pe care studentul trebuie să-l acumuleze într-un an este de 60 ceea ce reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar. Obținerea de credite peste acest număr este posibilă numai prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

Unele discipline din planul de învățământ sunt cuprinse în pachete de discipline opționale care are menirea de a oferi studentului posibilitatea de a alege orientarea disciplinară pe care vrea s-o urmeze și care să concureze astfel la desăvârșirea pregătirii sale profesionale într-o anumită ramură a domeniului de studiu pe care-l parcurge.

În acest sens, din pachetul de discipline opționale prevăzut în planul de învățământ și pe care studenții au posibilitatea să-l consulte accesând pagina de internet a Universității Agora, se vor alege de către studenții, care formează o grupă cu cel puțin 10 membri, disciplinele care corespund nevoilor lor de instruire, până cel mai târziu cu 15 zile înainte de începutul fiecărui semestru.

Studenții care promovând au acumulat o parte din numărul de credite necesar pentru absolvirea ciclului de studii universitare de licență prevăzut de legislație pentru acel domeniu de studiu sau specializare, își vor putea continua studiile în cadrul Universității Agora, prin aplicarea sistemului european de credite transferabile, fiind înscriși în anul următor de studii celui pentru care studentul îndeplinește condițiile referitoare la acumularea unui număr suficient de credite.

Astfel, pentru a putea fi înscris în anul următor de studii, studentul va trebui să facă dovada că a acumulat cel puțin 30 de puncte-credit la disciplinele care sunt incluse în planul de învățământ al Universității Agora pentru acel an de studiu.

De asemenea, pentru a asigura realizarea principiului mobilității studentului prin promovarea transferului de rezultate profesionale obținute de acesta, Universitatea Agora nu condiționează participarea la examenul de promovare a unei discipline, de promovarea obligatorie și prealabilă a altor discipline din anii anteriori sau semestrul anterior. Face excepție situația în care prin nepromovarea acestor discipline studentul nu îndeplinește numărul minim de credite care să-i permită să se înscrie în anul următor de studiu.

XI. DE CE AȚI ALEGE O CARIERĂ JURIDICĂ?

1. Misiunea și obiectivele programului de studiu Drept

Programul de studiu Drept are misiunea didactică rezultată din misiunea universității și se bazează pe principiile stipulate în Carta universitară. Prevederile cartei universitare sunt în concordanță cu legislația românească în materie și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

Misiunea universității constă din contribuția, prin învățământ alternativ, la dezvoltarea învățământului superior din zona de vest a României, oferind tinerilor condiții de valorificare a aptitudinilor lor prin învățământ și alte activități complementare.

Misiunea programului de studiu Drept o reprezintă formarea unei categorii de specialiști în drept care să cunoască și să înțeleagă sistemul de drept cu ramurile sale atât de diversificate, capabili să valorifice avantajele cunoștințelor dobândite pentru a deveni eficienți în activitatea de realizare a unei conduite conforme cu norma juridică, în litera și spiritul acesteia.

Obiectivele principale ale programului de studiu Drept constau în a transmite studenților, într-un mod bazat pe didactica modernă, atractiv și profesional, cunoștințe fundamentale și de specialitate din majoritatea ramurilor de drept și de a le forma priceperi și deprinderi în interpretarea normei juridice și a actelor juridice la situații de fapt concrete.

Obiectivele propuse sunt derivate din obiectivele universității, cu particularizare la domeniul juridic. Ele constau în:

- formarea de specialiști cu pregătire juridică superioară, care să acopere cererea segmentului de piață din zona de vest a României, care necesită personal cu grad ridicat de calificare, capabil să rezolve cu competență activități din domeniile specifice;
- actualizarea și perfecționarea pregătirii profesionale prin programe de pregătire continuă;
- asigurarea unui conținut al procesului de învățământ la nivelul celor mai înalte standarde europene;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale proprii, cu accent deosebit pe informatizarea activităților didactice, de cercetare științifică, de administrare și gestiune universitară.

2. Prezentarea unui posibil traseu profesional al unui absolvent al programului de studiu Drept

Prezentăm mai jos un posibil traseu profesional al unui absolvent care este înscris la programul de studiu drept.

I. În acest sens, într-o primă etapă am avut în vedere următoarele:

- promovarea examenului de licență care vă conferă titlul de JURIST;
- am presupus că nu aveți vechime în specialitate juridică sau în muncă, dacă aveți cu atât mai bine, identificarea modalităților alternative se va putea face mai ușor.

Iată câteva dintre posibilitățile pe care le puteți avea dacă veți opta pentru o pregătire juridică:

1. JURIST ori CONSILIER JURIDIC ÎN ORICE INSTITUȚIE care are post vacant și scos la concurs.

Pentru aceasta va fi nevoie să promovați și un examen cu o tematică specifică postului

Exemple: Locuri de muncă pentru consilieri juridici și juriști, www.findjob.ro

***În luna mai 2011 sunt declarate 3 124 de posturi vacante și scoase la concurs pe site-urile cu specific în promovarea locurilor de muncă

2. AVOCAT

Etapa I. – de înscriere și promovare a examenului pentru primirea în profesia de avocat

Etapa II. – efectuarea în mod obligatoriu a un stagiului de pregătire profesională cu durată de 2 ani, timp în care veți avea calitatea de *avocat stagiar*

Etapa III. – susținerea și promovarea examenului de definitivare

3. JUDECĂTOR sau PROCUROR – Auditori de justiție

Condiție. *Să urmați cursurile Institutului Național de Magistratură timp de 2 ani*

Etapa I. Promovarea examenului pentru admitere la Institutul Național de Magistratură – auditor de justiție

Etapa II. După primul an de cursuri auditorii de justiție optează în ordinea mediilor și în raport cu numărul posturilor pentru funcția de judecător sau procuror.

Etapa III. Judecătorii și procurorii – pot deveni formatori și tutori pentru stagiile de practică ale auditorilor de justiție

Exemplu:

În 21 noiembrie 2010 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea a 60 de posturi de judecători și 50 de posturi de procurori (în martie 2010 posturi scoase la concurs 85 judecători, 62 procurori)

4. CONSILIERI DE PROBAȚIUNE, INSPECTOR DE PROBAȚIUNE – lucrează în Serviciile de probațiune de pe lângă Tribunale promovând și participând la executare anumitor măsuri de prevenire prin sprijinirea persoanelor care au comis infracțiuni să respecte legea, contribuind astfel la creșterea gradului de siguranță socială.

Etapa I. Înscrierea la concurs organizat pentru ocuparea funcției de consilier de probațiune

Etapa II. Să fie licențiat în drept (această posibilitate o pot avea și absolvenții altor specializări) EXEMPLU: RECURTARE PERMANENTĂ, WWW.RECRUTARE.PROBATIUNE@RO

Avantaje:

- Sunteți în baza de date a Direcției de Probațiune;
- Puteți fi înștiințați atât cu privire la posturile scoase la concurs, cât și cu privire la activitățile de voluntariat, evenimente, cursuri organizate de către Direcția de Probațiune, programe de master în probațiune etc.

5. NOTAR

Absolventul care optează pentru notar trebuie să parcurgă următoarele etape:

Etapa I - *trebuie să primească acceptul unui notar public* de a lucra în biroul de notariat, bineînțeles în cazul în care va promova examenul de admitere.

Etapa II – promovează examenul de admitere și devine notar stagiar *în biroul notarial de unde a primit acceptul, timp de 2 ani.*

Etapa III – *în perioada de stagiatură este obligat să urmeze un program de pregătire* prin participarea la cursurile de specializare organizate de Institutul Notarilor Publici

Etapa IV – *se înscrie la examenul de definitivat pentru a deveni notar public.* Cu cel puțin 6 luni înainte de examen se va organiza simularea examenului, când notarul stagiar va putea să-și verifice cunoștințele pentru examenul tematic. Atât simularea cât și examenul final se desfășoară la București.

Cu privire la această oportunitate în momentul de față *există un proiect de lege, proiect aflat în dezbatere publică prin care se dorește ca admiterea să se facă doar printr-un examen de admitere la Institutul Notarilor Publici unde urmează să desfășoare cursuri timp de 2 ani.*

6. EXECUTOR JUDECĂTORESC

- examen de admitere în profesie;
- stagiatură 2 ani;

- promovarea examenului de definitivat

7. Și nu în ultimul rând vă aduc în atenție posibilitatea pe care o aveți de a lucra în cadrul organismelor internaționale și a instituțiilor europene pe diferite poziții. Avantaje:

- este o oportunitate excelentă de carieră;
- ai șansa de a lucra într-o echipă mixtă, interdisciplinară, într-un mediu multicultural;
- ai șansa de a relaționa cu oameni interesați de diverse teme: de la legislație, la economice, IT ori probleme legate de politici sociale și voluntariat.

Exemplele cele mai relevante pe care le-am ales sunt acelea de:

A) Asistenți în instituțiile Uniunii Europene

****Oficiul European pentru Selecția Personalului EPSO a anunțat deschiderea competiției pentru 500 de posturi de asistenți în cadrul instituțiilor UE - competiție în desfășurare

Condiții: Asistenții care vor fi recrutați de instituțiile UE fac parte din categorii diferite profesionale în funcție de cerințele postului. În special contează pentru un post: tipul de specializare și expertiză pe care o au, cunoașterea a cel puțin 2 limbi străine, una vorbită fluent, a doua mai puțin, iar condițiile de participare,

respectiv preselecția și selecția în vederea desfășurării interviului diferă de la post la post și sunt postate pe site la www.epso.eu

Exemplu: Curtea Europeană a Drepturilor Omului recrutează un jurist asistent din România, pentru a fi inclus în "Schema Juriștilor Asistenți", dezvoltată în cadrul Curții, cu rolul de a oferi oricărei persoane cu pregătire juridică, aflată la începutul carierei sale, oportunitatea de a cunoaște direct modul de funcționare a instituției. La **descrierea postului se menționează:** Lucrând împreună pentru dezvoltarea Europei

Anunț din 10 mai 2011

B) Avocați pentru Curtea de Justiție și pentru Parlamentul European/Consiliul European

*** din statistici reiese faptul că peste 2.000 de români sunt funcționari europeni la Bruxelles pe salarii de până la 16.000 de euro

C) Experți naționali detașați - sunt funcționari naționali care lucrează în sectorul public, și temporar desfășoară activități în instituțiile Uniunii.

Exemplu: juriști, specialiști în mediere în domeniul contractelor, traducători și interpreți în domeniul juridic, juriști-lingviști

D) Stagiari - de regulă proaspeți absolvenți de studii superioare pe diferite specializări, inclusiv drept care primesc fie salariu, fie o bursă de cel puțin 1000 de EURO plus alte avantaje.

*** Concursurile EPSO reprezintă modalitatea cea mai sigură și directă de a obține un post

de funcționar definitiv în instituțiile europene.

II. Ați ajuns la vechime de 3 ani aveți și alte posibilități alternative. De exemplu:

1. MEDIATOR - este alternativă profesională viabilă pentru absolvenții de studii superioare, atât de la drept cât și de la științe economice, un nou mod de abordare a proceselor, o schimbare necesară de mentalitate sau poate fi ceea ce îți dorești să fie... depinde de unghiul din care o privești.

Puteți participa la procesul de mediere din 2 perspective:

- fie cea a avocatului dacă sunteți deja avocat și doriți ca clientul d-voastră să-și finalizeze conflictul pe cale amiabilă;
- fie din cea a mediatorului - atunci când aveți propriul d-voastră cabinet de mediere

Admiterea în profesia de Mediator, <http://www.mediarea.ro>

Etapa I. Să urmați un curs de formare a mediatorilor organizat de către unul dintre furnizori de formare autorizați în acest sens de către Consiliul de Mediere.

Etapa II. Să promovezi examenul de finalizare a cursurilor

În profilul psihologic al unei persoane care dorește să fie mediator ar trebui să se regăsească și următoarele trăsături:

- să fie un bun cunoscător al psihologiei judiciare și al limbajului nonverbal pentru a putea fi un bun negociator;
- să fie un bun evaluator și analizator financiar.

2. PRACTICIAN ÎN INSOLVENȚĂ

cu cele două posibilități: administrator judiciar și lichidator

- specializare *drept sau științe economice*;
- o *experiență în domeniul juridic sau economic de cel puțin 3 ani* de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- a *promovat examenul de admitere în profesia de practician în insolvență*.

- la începutul exercitării profesiei, *practicianul în insolvență efectuează un stagiul de pregătire profesională cu durata de 2 ani, perioadă în care are calitatea de practician în insolvență stagiar.*

- *după efectuarea stagiului, practicianul în insolvență stagiar va susține examenul de definitivare.*

3. EXECUTOR JUDECĂTORESC

- promoveze examenul de admitere în profesie organizat pentru persoanele care au exercitat timp de 3 ani funcții de specialitate juridica

III. Cu vechime deja de 5 ani sunt alte mobilități, de exemplu:

- sunt scutiți de examen și stagiul pentru profesia de practician în insolvență.

****persoanele care au exercitat cel puțin 5 ani funcția de judecător-sindic;*

****persoanele care au exercitat, timp de 10 ani, funcția de avocat, magistrat sau notar public.*

- Sunt scutiți de stagiul *juristii* cu o vechime de 5 ani pentru a ajunge notari, dar trebuie să se înscrie la concursul tematic și să promoveze examenul

- Nu dau examen de primire în profesia de avocat, nu fac stagiul, dobândește calitatea de avocat definitiv, fără susținerea examenului de definitivare, cu condiția promovării examenului de definitivat în profesia din care provine – *persoana care a îndeplinit funcția de judecător, procuror, notar public, consilier juridic - 5 ani.*

- De asemenea, *avocatul stagiar* care a exercitat cel puțin un mandat de parlamentar, primar, viceprimar, președinte de consiliu județean sau vicepreședinte de consiliu județean dobândește la cerere calitatea de avocat definitiv.

- Dă examen pentru primirea în profesie, nu face stagiatura și devine avocat definitiv *persoana care deține titlu de doctor în drept.*

IV. Alte alternative pot fi și posturi care necesită pregătire juridică în alte domenii:

Cariere didactică: Masterat și doctorat, <http://jobs.edu.ro/>

Formatori: Absolvirea cursurilor de formatori desfășurate de diferiți furnizori la nivel național și la nivel de universități

Polițiști mai ales la: serviciul de investigare criminală, la serviciul criminalistic, serviciul de investigare a fraudelor

Consultanță juridică în societățile de consultanță proprii sau colaboratori ai acestora;

Consultanță în firmele proprii sau colaboratori ai unor firme cu acest obiect de activitate pentru elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană;

Colaboratori ai unor bănci, evaluatori;

Experți judiciari sau criminaliști;

Expert personal de specialitate asimilat judecătorului sau procurorului în cadrul Departamentului pentru formare profesională continuă, Institutul Național de Magistratură

Disciplinele studiate la programul de studiu Drept au ca prim scop însușirea de către absolvent a următoarelor competențe:

- Cunoașterea temeinică a prevederilor celor mai importante acte normative ce reglementează atât activitatea statului cât și conduita particularilor;
- Însușirea limbajului de specialitate pentru cele mai importante ramuri de drept, cum ar fi: drept civil, drept penal, drept procesual civil și drept procesual penal;
- Capacitatea de identificare rapidă a normelor incidente la o stare de fapt concretă;
- Abilitatea de a desprinde dintr-o stare de fapt expusă aspectele relevante pentru emiterea unei soluții în conformitate cu legea;
- Aptitudinea de perpetuă autodocumentare prin consultarea Monitorului oficial, a programelor de baze de date legislativă, a site-urilor legislative etc;
- Însușirea unor abilități care să permită efectuarea de raționamente, silogisme în vederea deslușirii soluțiilor cele mai eficiente pentru o stare de fapt dată.

XIII. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

anul I

ANUL I, Semestrul 1, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Număr de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Teoria generală a dreptului	L1FO101	DF	8	3	2	-	E	42	28
2.	Drept constituțional și instituții publice I	L1FO102	DF	7	3	2	-	E	42	28
3.	Filosofie	L1CO103	DC	6	2	2	-	E	28	28
4.	Disciplină opțională din pachetul 1*	L1CA104	DC	6	2	2	-	C	28	28
5.	Limba străină	L1CA105	DC	3	-	2	-	C	-	28
TOTAL				30	10	10	-		140	140

					20				280	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
6.	Educație fizică	L1CF106	DC	2	-	-	2	C	-	28
7.	Informatică	L1CF107	DC	3	2	-	2	C	28	42

ANUL I, Semestrul 2, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Drept civil. Partea generală. Persoanele	L1FO208	DF	8	4	2	-	E	56	28
2.	Drept constituțional și instituții publice II	L1FO209	DF	7	2	2	-	E	28	28
3.	Drept roman	L1FO210	DF	4	3	1	-	E	42	14
4.	Disciplină opțională din pachetul 2*	L1CA211	DC	4	2	1	-	C	28	14
5.	Disciplină opțională din pachetul 3*	L1CA212	DC	4	2	1	-	C	28	14
6.	Limba străină	L1CA213	DC	3	-	2	-	C	-	28
TOTAL				30	13	9	-		182	126
					22				308	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
7.	Educație fizică	L1CF214	DC	2	-	-	2	C	-	28
8.	Istoria dreptului	L1CF215	DC	3	2	-	-	C	28	14

* Se optează pentru una din disciplinele opționale

Pachetul 1 de discipline opționale

Pachetul 2 de discipline opționale

Pachetul 3 de discipline opționale

1. Construcție europeană	1. Economie politică	1. Sociologie juridică
--------------------------	----------------------	------------------------

2. Psihologie juridică	2. Fundamentele juridice ale Uniunii Europene	2. Logică juridică
------------------------	---	--------------------

anul II

ANUL II, Semestrul 3, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Drept comunitar european	L1SO316	DS	7	2	2	-	E	28	28
2.	Drept penal. Partea generală I	L1FO317	DF	7	2	2	-	E	28	28
3.	Drept civil. Drepturi reale	L1FO318	DF	7	2	2	-	E	28	28
4.	Drept administrativ	L1SO319	DS	5	3	2	-	E	42	28
5.	Disciplină opțională din pachetul 4*	L1SA320	DC	2	2	1	-	C	28	14
6.	Limba străină	L1CA321	DC	2	-	2	-	C	-	28
TOTAL				30	11	11	-		154	154
					22				308	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
7.	Informatică juridică	L1CF322	DC	3	2	-	1	C	28	14

Anul II, Semestrul 4, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Drept civil. Obligații	L1FO423	DF	8	2	2	-	E	28	28
2.	Drept penal. Partea generală II	L1FO424	DF	7	2	2	-	E	28	28
3.	Dreptul mediului	L1SO425	DS	5	2	1	-	E	28	14
4.	Drept internațional public	L1SO426	DS	5	2	2	-	E	28	28

5.	Disciplină opțională din pachetul 5*	L1CA427	DC	3	2	1	-	C	28	14
6.	Limba străină	L1CA428	DC	2	-	2	-	C	-	28
TOTAL				30	10	10			140	140
					20				280	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
7.	Studii de securitate	L1CF429	DC	2	2	-	-	C	-	28

Pachetul 4 de discipline opționale

1. Criminologie
2. Drept notarial

Pachetul 5 de discipline opționale

1. Management general
2. Elemente de contabilitate

anul III

ANUL III, Semestrul 5, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Drept procesual civil I	L1SO530	DS	7	2	2	-	E	28	28
2.	Drept procesual penal. Partea generală	L1SO531	DS	7	2	2	-	E	28	28
3.	Drept penal. Partea specială	L1FO532	DF	6	4	3	-	E	56	42
4.	Drept civil. Contracte speciale	L1FO533	DF	6	2	2	-	E	28	28
5.	Disciplină opțională din pachetul 6*	L1SA534	DS	4	2	1	-	C	28	14
TOTAL				30	12	10	-		168	140
					22				308	

II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
6.	Etică	L1CF535	DC	2	2	-	-	C	28	-

Anul III, Semestrul 6, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Drept procesual penal. Partea specială	L1SO636	DS	7	2	2	-	E	28	28
2.	Drept procesual civil II	L1SO637	DS	7	2	2	-	E	28	28
3.	Drept civil. Succesiuni	L1FO638	DF	6	3	2	-	E	42	28
4.	Drept financiar	L1CO639	DC	4	2	2	-	E	28	28
5.	Disciplină opțională din pachetul 7*	L1CA640	DC	3	2	1	-	C	28	14
6.	Practică de specialitate	L1SO641	DS	3	2 sapt. X 30 =60			C	-	60
TOTAL				30	11	9	-		154	186
					20				340	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
7.	Sociologie politică	L1CF642	DC	2	2	1	-	C	28	14

* Se optează pentru una din disciplinele opționale

Pachetul 6 de discipline opționale

1. Dreptul transporturilor
2. Dreptul familiei

Pachetul 7 de discipline

1. Organizații internaționale
2. Uniunea economică și monetară

anul IV

ANUL IV, Semestrul 7, 12 Săptămâni

Nr.	Denumirea disciplinelor	Codul	Tipul	CST	Nr. de ore săptămânal	Forma de examinare	Număr de ore semestrial
-----	-------------------------	-------	-------	-----	-----------------------	--------------------	-------------------------

crt.		disciplinei	disciplinei		C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Dreptul muncii și securității sociale	L1SO743	DS	9	3	2	-	E	36	24
2.	Drept comercial	L1SO744	DS	8	3	2	-	E	36	24
3.	Drept internațional privat	L1SO745	DS	5	2	1	-	E	24	12
4.	Protecția internațională a drepturilor omului	L1CO746	DC	4	2	2	-	E	24	24
5.	Disciplină opțională din pachetul 8*	L1CA747	DC	4	2	1	-	C	24	12
TOTAL				30	12	8	-		144	96
					20				240	

Anul IV, Semestrul 8, 10 Săptămâni + 2 Săptămâni practică

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Criminalistică	L1SO848	DS	7	4	-	2	E	40	20
2.	Dreptul comerțului internațional	L1SO849	DS	7	2	2	-	E	20	20
3.	Drept comunitar social și material	L1SO850	DS	5	2	2	-	E	20	20
4.	Dreptul proprietății intelectuale	L1SO851	DS	5	2	1	-	E	20	10
5.	Disciplină opțională din pachetul 9*	L1CA852	DC	3	2	1	-	C	20	10
6.	Practică de specialitate	L1SO853	DS	3	2 săpt. x 30 = 60			C	-	60

7.	Elaborarea proiectului de licență	L1SO854	-	-	2 săpt. x 30 = 60			-	-	60
TOTAL				30	12	6	2		120	200
					20				320	

*Se optează pentru una din disciplinele opționale

Pachetul 8 de discipline opționale opționale

1. Medicină legală
2. Dreptul european al concurenței

Pachetul 9 de discipline

1. Bioetică
2. Politologie

XIV. PROGRAMELE ANALITICE/FIȘELE DE DISCIPLINĂ

Tematica fiecărui curs și seminar corespunzător planului de învățământ de la programul de studiu drept mai sus prezentat, bibliografia recomandată, precum și numărul de ore alocat pentru studiu și numărul de credite reies și pot fi văzute în **anexa nr. 3**.

XV. PREZENTAREA MODULUI ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ PRACTICA PE PARCURSUL CICLULUI I DE LICENȚĂ

Stagiile de practică sunt obligatorii pentru student deoarece sunt prevăzute în planurile de învățământ de la programul de studiu drept și vor oferi noi posibilități de educare, de învățare, de familiarizare cu climatul din anumite instituții care au atribuții în domeniul juridic.

Este unanim acceptat faptul că o componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a informațiilor teoretice acumulate.

1. În cadrul procesului de învățământ, o atenție deosebită se acordă activității practice desfășurate de către studenți, în conformitate cu planul de învățământ pe fiecare an universitar.
2. Activitatea practică are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire. Consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice se realizează în concordanță cu programul de studiu pe care studenții îl urmează prin

efectuarea practicii în câmpurile experimentale și în cadrul proiectelor de cercetare ale Universității Agora din municipiul Oradea.

3. Practica studenților se organizează pe baza Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență.
4. Practica se desfășoară pe baza unei convenții de practică încheiată între universitate și partenerul de practică.
5. Obiectivul acestei activități este dobândirea de către studenți de abilități practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.

1. Parteneriatele pe care le are Universitatea Agora din municipiul Oradea cu instituțiile în care se pot desfășura stagii de practică

Universitatea Agora din municipiul Oradea are încheiate parteneriate cu instituțiile din județul Bihor și nu numai, în scopul de a asigura studenților un loc în care pot să-și desfășoare stagiile de practică. Exemplificăm prin următoarele parteneriate încheiate cu: Baroul de avocați, Bank Leumi România, Millennium Bank, BCR Oradea, Camera de Comerț și Industrie a județului Bihor, Celestica, Comau Oradea, Consiliul Județean Bihor, Construct Bihor, Continental Forum Hotel, D&C Oradea, Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor, S.C. Financiar Consult SRL, S.C. Financiar Invest SRL, S.C. Frigoexpres SRL, Galassini România, S.C. Hidroelectrică SRL, Hotel Internațional Băile Felix, Hotel Termal Băile Felix, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Judecătoria Oradea, S.C. Lupo Impex SRL, S.C. Modiflex SRL, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră, Prefectura Județului Bihor, Restaurant Terra, Restaurant Elite, S.C. Romeur SRL, S.C. FELIX SA, Sc. Hexi Prod SRL, numeroase Cabinete de avocatură și Cabinete notariale.

2. Obiectivele propuse prin stagiile de practică, programul de studiu drept

Obiectiv general: Respectarea planului de învățământ, a programelor analitice, a regulamentului de practică, precum și a etapelor prevăzute în unele proiecte europene.

Obiective specifice:

- Cunoașterea nemijlocită a desfășurării urmăririi penale, soluții și măsuri ce pot fi date, respectiv luate, de către organele de urmărire penală, precum și a cazurilor de suspendare, de încetare a urmăririi penale ori de scoatere de sub urmărire penală;
- Cunoașterea metodologiei de investigare a diferitelor tipuri de infracțiuni;
- Studiarea unor dosare și participarea alături de organele de cercetare penală la prezentarea materialului de urmărire penală;

- Verificarea și consolidarea cunoștințelor referitoare la terminarea urmăririi penale prin studierea unor dosar;
- Cunoașterea în concret a procedurii de trimitere în judecata a inculpatului și a cuprinsului rechizitorului, ca act de sesizare a instanței de judecata;
- Cunoașterea nemijlocita a modului în care se desfășoară judecata în prima instanța a unui proces penal și a unui proces civil;
- Documentarea asupra activității desfășurate de barourile de avocați, notariatele publice și executorii judecătorești.

2. Cum selectăm o instituție în care să ne desfășurăm stagiul de practică ?

- Cadrele didactice responsabile cu desfășurarea stagiului de practică și studentul vor urmări ca instituția în care urmează să-și desfășoare stagiul de practică:
- Să aibă obiective de activitate în domeniul dreptului, clar delimitate;
 - Să fie încheiate protocoale de colaborare între Universitate Agora și instituția respectivă;
 - Personalul de specialitate din instituția pe care o alege, responsabil cu practica studenților, să dovedească respect pentru educația profesională și să fie conștient de scopul formativ-educativ al practicii studențești;
 - Instituția să poată asigura diferențiat practica studenților în funcție de anul de studiu în care este studentul;
 - Instituția să aibă disponibilitatea de a pune la dispoziția studentului materiale relevante pentru a înțelege activitățile specifice;
 - Instituția să aibă disponibilitatea, de a întocmi pe parcursul și la încheierea stagiului de practică documentația necesară în procesul de evaluare a stagiului de practică/notare a studentului.

3. De ce studentul ar alege o anumită instituție în care să-și desfășoare stagiul de practică?

Desfășurarea stagiului de practică este importantă, pe de-o parte pentru Universitatea Agora care astfel, poate oferi studenților săi oportunități în vederea punerii în practică a celor învățate la orele de cursuri și seminarii, iar pe de altă parte, pentru instituția parteneră care se va bucura de un suflu nou, stagiul de practică putând determina creșterea productivității și creșterea moralității celorlalți angajați.

Totodată, desfășurarea practicii printr-o rețea de colaborare pe care universitatea o oferă studenților, mărește șansele studenților practicanți de a fi selectați pentru un post într-o firmă de succes ori instituție cu atribuții în domeniul juridic. În acest sens, fiecare student - viitor absolvent se va adapta mai rapid la noile locuri de muncă, reducând timpul, costurile de pregătire și măbind oportunitățile de angajare/promovare.

Pentru a putea alege cea mai potrivită instituție în raport cu preferința pe care o are studentul pentru o anumită subramură din domeniul dreptului ori pentru ceea ce intenționează, să facă după absolvirea ciclului I de licență, prezentăm mai jos, câteva

posibilității (de a învăța/de a face/de a se documenta/de a cerceta) pe care le are studentul pe parcursul desfășurării stagiului de practică într-o anumită instituție.

Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor

- Cunoașterea legislație care reglementează activitatea polițiștilor;
- Familiarizarea cu structura organizatorică a unui inspectorat de poliție județean;
- Participarea pe teren alături de echipele de cercetare la activitățile de investigare în cazul diferitelor tipuri de infracțiuni;
- Cunoașterea/familiarizarea cu mijloacele tehnico-științifice care se află în dotarea serviciilor de poliție;
- Studierea unor constatări tehnico-științifice/expertize criminalistice;
- Familiarizarea cu unele metode tactice aplicabile în activitatea de investigare criminalistică și de urmărire penală;
- Participarea la unele lucrări practice simulate alături de specialiștii din practica criminalistică.

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea

- Familiarizarea cu structura organizatorică a Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea – pe județul Bihor și Arad;
- Familiarizarea cu structura organizatorică a Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Bihor;
- Studierea modului de lucru în punctele de trecere a frontierei;
- Cunoașterea sistemului de lucru prin EURODAC;
- Familiarizarea cu mijloacele tehnico-științifice și procedeele aplicate în cercetarea falsului în documente;
- Participarea alături de specialiștii din practică la experimente judiciare simulate în investigarea diferitelor fapte, cum sunt: migrația ilegală, contrabandă, trecerea ilegală a frontierei .

Consiliul Județean Bihor

- Cunoașterea modului de organizare a administrației publice;
- Participarea studenților programat și prin rotație la activitățile care se desfășoară în diferitele direcții care funcționează în cadrul Consiliului local;
- Asistarea la modul în care relaționează funcționarul public cu cetățeanul;
- Studierea dosarelor care se află pe rol în cadrul compartimentului juridic;
- Participarea alături de specialiștii din instituție la ședințele de judecată.

Judecătoria Oradea

- Cunoașterea modului de organizare și de funcționare a instanțelor de judecată;
- Studierea dosarelor aflate pe rolul instanțelor, îndeosebi a actelor procedurale întocmite în cadrul acestora;
- Întocmirea de modele de acte procedurale;
- Participarea la ședințele de judecată;
- Familiarizarea cu modul de arhivare a dosarelor/documentelor.

Cabinete de avocat

- Aprofundarea legislației care reglementează activitatea avocaților;
- Participarea alături de avocați la activitățile de asistență juridică;
- Întocmirea de diferite modele de acțiuni, întâmpinări, modele de concluzii scrise, a cererilor de chemare în justiție sau cereri adresate autorităților publice sau altor persoane fizice sau juridice sub îndrumarea tutorelui desemnat pentru stagiul de practică.

Birouri notariale

- Studierea dosarelor notariale - model;
- Întocmirea de modele de acte notariale:
 - *contracte de vânzare - cumpărare imobile;
 - *donații sau orice alte acte translativ de proprietate cu titlu oneros sau gratuit;
 - *procuri autentice;
 - *constituirea, modificarea sau stingerea dezmembrămintelor asupra imobilelor;
 - *activități de carte funciară a notarului;
 - *autenticarea actelor constitutive ale societăților comerciale cu capital în terenuri;
 - *declarații;
 - *procesele verbale de luare a măsurilor asigurătorii;
 - *partajul bunurilor
 - *asistență la activitatea concretă de întocmire a actelor notariale și la semnarea actelor notariale; - asistență la dezbaterile succesoriale.

4. Recomandări pentru studentul care urmează să desfășoare stagiul de practică

- Să manifeste interes și responsabilitate pentru cunoașterea și consemnarea în dosarul de practică/caietul de practică a activităților desfășurate în stagiul de practică;
- Să manifeste respect, disciplină și să cunoască codului deontologic profesional în toate relațiile cu personalul instituțiilor unde efectuează practica;
- Să respecte regulamentele care reglementează activitatea internă a instituțiilor în care își vor desfășura stagiul de practică;
- Să adopte o ținută adecvată pe perioada desfășurării orelor de practică;
- Să aibă un comportament adecvat în relaționarea cu cetățeni pe care îi vor întâlni la locul desfășurării practicii;
- Să citească regulamentul de practică prezentat în **anexa nr.4**.

5. Prezentarea practicii prin proiecte

În Universitatea Agora sunt în curs de implementare proiecte cu finanțare europeană care ca obiectiv plasare studenților universității noastre în stagiile de practică. Un asemenea proiect este “ STAgii de PRactică pentru O carieră de succeS- STAPROS”. Procesul de recrutare, selecție în cadrul proiectului se desfășoară în 3 etape, după cum urmează:

ETAPA 1

Studenții candidați transmit următoarele documente:

- Cerere de înscriere
 - CV – model recomandat Europass
 - Scrisoare de motivare – model
- Comisia de evaluare este formata din trei membri -
1. Responsabilul cu practica studenților
 2. Cadru didactic supervizor

3. Alt cadru didactic

Principiul pe baza căruia se efectuează selecția participanților la stagiile de practică în cadrul proiectului STAPROS este “ Primul venit, primul servit”.

Comisia de evaluare analizează documentele transmise și adoptă deciziile de selecție.

ETAPA 2

Candidații selectați transmit următoarele documente:

- Formular grup țintă
- Declarație prelucrare date personale
- Adeverință student (din care sa reiasă anul – 1/2/3/4)
- Copie CI/BI
- Copie certificat de căsătorie (daca este cazul)
- Declarație pe propria răspundere că nu a mai beneficiat de subvenții de practică în cadrul unui proiect POSDRU
- Declarație pe proprie răspundere ca este apt medical să efectueze practică de specialitate sau adeverință medicală de la medicul de familie

ETAPA 3

Studentii selectați care au transmis și completat toate documentele solicitate în conformitate cu cerințele sunt integrați în activitățile proiectului.

Situația studenților selectați este centralizată de către cadrul didactic supervisor la nivelul fiecărei facultăți într-un tabel tip.

XVI. PREZENTAREA SCHEMATICĂ A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Universitatea Agora din municipiul Oradea fiind acreditată instituțional începând cu anul 2012 susține examenul de licență având comisii formate din cadre didactice titulare proprii.

- ✗ Se pot înscrie la licență studenții care:
 - au achitate toate taxele la zi;
 - au situația încheiată pe toți anii universitari;
 - nu au datorii față de biblioteca universității;
 - au achitat: taxa procesare dosar, taxa eliberare acte de studii și taxa eliberare certificat de competență lingvistică
- ✗ Calendarul de desfășurare a examenului de licență va fi stabilit și anunțat potrivit reglementărilor în vigoare
- ✗ Examenul de licență are 2 probe:
 - proba orală – verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
 - susținerea lucrării de licență

Actele necesare pentru înscriere în general sunt următoarele:

1. cererea pentru înscriere la examenul de licență – formular A și B(se ia de la secretariat sau din sala de înscriere în ziua predării dosarului de înscriere la examenul de licență)
2. Fișă de înscriere (se ia de la secretariat sau din sala de înscriere în ziua predării dosarului de înscriere la examenul de licență)
3. Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor (se ia de la secretariat sau din sala de înscriere în ziua predării dosarului de înscriere la examenul de licență)
4. certificat de naștere – copie legalizată
5. certificat de căsătorie(pentru cei care și-au schimbat numele) – copie legalizată
6. diploma de bacalaureat în original și o copie legalizată
7. 2 fotografii recente 3/4(tip buletin) – pe spatele fiecăreia se va scrie nume și prenumele
8. copie xerox BI/CI
9. formulat taxe (eliberat de casieria Universității)
10. adeverință de la bibliotecă
11. dosar plic

XVII. ANEXE

ANEXA I - Fișa de înscriere

ANEXA II - Contractul de studiu

ANEXA III - Programele analitice

ANEXA IV- Regulamentul de practică