



CARTA

Universității Agora din municipiul Oradea

2012

CUPRINS

PREAMBUL.....	3
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE	5
CAPITOLUL III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR.....	8
CAPITOLUL IV. RESURSELE UMANE	11
CAPITOLUL V. STRUCTURI ACADEMICE	13
A. Subdiviziuni structurale.....	13
B. Organismele manageriale.....	14
C. Alegerea organismelor și persoanelor în funcții de conducere	20
CAPITOLUL VI. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII	22
CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	24
CAPITOLUL VIII. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA	28
CAPITOLUL IX. RELAȚIILE INTERUNIVERSITARE	29
CAPITOLUL X. REGULAMENTE SPECIALE	30
CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE	31

PREAMBUL

La 27 mai 1999, a luat ființă la Oradea, Fundația Agora, ca organizație non-profit, neguvernamentală, apolitică, independentă, cu caracter umanitar, cu scop nepatrimonial, care este înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, devenind astfel persoană juridică de drept privat.

Prin decizia din 17 martie 2000 a adunării generale a fondatorilor se decide înființarea, în cadrul fundației a unei universități particulare și se stabilește calendarul activităților care trebuie desfășurate în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare provizorie a instituției și a primelor specializări.

Prin decizia din 20 decembrie 2010 a Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior s-a propus acreditarea instituțională cu calificativul „încredere” a Fundației Agora – Universitatea Agora din Oradea, propunere transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România. Propunerea a fost transmisă, sub formă de proiect de lege, Parlamentului României.

După aprobarea în cele două camere ale Parlamentului și promulgarea de către Președintele României, la 3 aprilie 2012 a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 222, partea I-a, Legea nr. 59 din 29 martie 2012 privind înființarea Universității Agora din municipiul Oradea, județul Bihor.

În conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile propriului statut, *Consiliul de Administrație al Fundației Agora (CA-FA)*: a decis înființarea *Consiliului de Administrație al Universității Agora din municipiul Oradea (CA-UAO)* care, în colaborare cu senatul universitar asigură conducerea decizională a universității; a numit membrii CA-UAO și a atribuit pe termen nelimitat calitatea de *președinte* al CA-UAO, precum și cea de *ordonator de credite al universității* președintelui Fundației Agora. A decis, totodată ca ordonatorul de credite să avizeze orice hotărâre sau decizie emisă de senat sau rector, care implică sustenabilitate financiară imediată sau viitoare.

Universitatea Agora din municipiul Oradea aderă la idealurile și principiile înscrise în Magna Charta Universitatum, adoptată la Bologna în 1988 și acționează pentru transpunerea în spațiul învățământului superior și al cercetării științifice a valorilor, normelor și reglementărilor promovate în cadrul a ceea ce este denumit „Procesul Bologna”.

Prestigiul național și internațional de care se bucură Universitatea Agora din municipiul Oradea este confirmat în timp prin calitatea absolvenților săi, cât și prin relațiile de colaborare cu instituții similare din țară, din Europa și din Statele Unite ale Americii.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1.** Universitatea Agora din municipiul Oradea se identifică prin următoarele elemente:
- a) Denumire oficială: Universitatea Agora din municipiul Oradea;
 - b) Categorie: Instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și utilitate publică;
 - c) Denumire scurtă: Universitatea Agora;
 - d) Acronim: UAO;
 - e) Sediul: Piața Tineretului nr. 8, cod poștal 410526, Oradea, județul Bihor, România;
 - f) Moto: „Acces la succes!”
 - g) Ziua universității: 17 martie;
 - h) Site-ul universității: www.univagora.ro;
 - i) Însemne: emblema (figura 1); sigiliu; drapel (emblema universității pe fond alb); ținută de ceremonie: robă și tocă.



Figura 1. Emblema Universității Agora

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

Art. 2. (1) Misiunea Universității Agora se articulează pe viziunea inițială a fondatorilor, care i-au ales ca nume, nu întâmplător, un simbol al democrației. Spiritul democratic al Agorei a fost și va fi vectorul director al dezvoltării sale și îi va aduce și în viitor plusvaloare inovatoare, dinamism și o dezvoltare armonioasă. În viziunea lor, fondatorii au înțeles că încurajarea gândirii și exprimării libere și îndrăznețe a studenților și a cadrelor didactice și de cercetare în Agora, deschiderea spre cooptarea în structurile de conducere a unor profesioniști și personalități științifice și culturale din exterior, poate duce la atingerea sau chiar depășirea în scurt timp a performanțelor unor instituții academice mai mari și cu o tradiție mai îndelungată.

(2) Fiind o universitate tânără, centrată pe educație în domeniul științelor sociale, Universitatea Agora își asumă misiunea să transmită studenților săi spiritul Agorei, bazat pe valorile democrației și umanismului transdisciplinar, spirit pe care absolvenții, la rândul lor, să-l propage mai departe în societate. Pornind de la acumulările prezente și valorificarea potențialului intern, cu deschidere spre colaborări externe, Universitatea Agora își propune ca, într-un timp rezonabil, să adauge valori noi cunoașterii umane, prin promovarea și încurajarea cercetării, tinzând în viitor spre o *misiune de educație și cercetare științifică*, astfel încât să devină recunoscută în mediul academic românesc și european ca un model eficient al accesului la succes într-o societate dinamică.

(3) Universitatea Agora își propune să devină un centru cultural și civic, merit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturii naționale și universale, la promovarea pluralismului opțiunilor la dezvoltarea culturii politice și civice, iar prin absolvenții săi și prin cercetarea științifică proprie să contribuie la îmbunătățirea performanțelor obținute de unitățile economice din vestul României.

Art. 3. Pentru realizarea misiunii sale, universitatea și-a stabilit următoarele *obiective*:

(1) Fiind o universitate centrată pe educație, cu o educație centrată pe student, își propune:

- a) practicarea unor metode și mijloace de predare-învățare moderne, bazate pe implementarea în activitatea didactică a tehnologiei e-learning la toate programele de studii universitare și programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la toate formele de învățământ;
- b) identificarea clară a obiectivelor programelor de studii universitare și postuniversitare, precum și evaluarea corectă a costurilor în raport cu beneficiile;
- c) crearea unei culturi academice „Agora”, bazată pe democrație, transdisciplinaritate, deschidere spre nou și spre exterior, care să contribuie la eforturile comunității de ridicare a nivelului de cultură și civilizație a poporului român;
- d) furnizarea către comunitate a unor specialiști cu înaltă ținută profesională, morală și civică; recunoașterea calității serviciilor educaționale oferite pe plan local și regional.

(2) Optimizarea activității de *cercetare-dezvoltare-inovare*, prin:

- a) stabilirea unei strategii de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile economic, juridic și social, desfășurată în colaborare cu alte universități și institute de cercetare din țară și din străinătate, orientată spre susținerea dezvoltării economice, sociale și culturale;
- b) diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații, workshop-uri exploratorii, conferințe și constituirea de rețele de cercetare cu participanți interni și externi.

(3) Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul extern, atât cel științific, cât și economic și social prin:

- a) consolidarea și dezvoltarea unei culturi instituționale și manageriale responsabile, care să valorifice punctele tari acumulate, să fructifice oportunitățile și să vegheze mereu la managementul eficient al riscurilor;
- b) crearea unei culturi a calității cu tendința către excelență în educație și eficiență în cercetare-dezvoltare, evaluarea și monitorizarea informatizată a calității și luarea la timp a măsurilor care pot duce la optimizarea acesteia.

CAPITOLUL III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 4. Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale Universității Agora sunt:

- 1) Principiul autonomiei universitare;
- 2) Principiul libertății academice;
- 3) Principiul asigurării calității;
- 4) Principiul competenței profesionale;
- 5) Principiul nediscriminării;
- 6) Principiul cooperării;
- 7) Principiul responsabilității;
- 8) Principiul solidarității.

Art. 5. (1) Universitatea Agora funcționează pe baza autonomiei universitare, garantată de Constituția României și legile în vigoare.

(2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se organiza, funcționa și conduce, de a exercita libertăți academice, fără nici un fel de ingerințe din afară și se manifestă în libertatea deplină de a-și asuma un ansamblu de competențe decizionale și de a acționa nestingherit în sfera academică și în domeniul economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

(3) Autonomia Universității Agora cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă și autonomia jurisdicțională.

(4) Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor universitare și administrative sunt reglementate prin prezenta cartă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 6. Autonomia universitară se înfăptuiește prin:

- 1) stabilirea strategiilor și a structurilor instituționale, organizarea, desfășurarea și perfecționarea continuă a calității procesului educațional și a activității de cercetare științifică;
- 2) elaborarea de reglementări proprii cu privire la organizarea și desfășurarea activității didactice, de cercetare științifică și administrative;
- 3) stabilirea programelor de studii universitare pe cicluri, a planurilor de învățământ, organizarea formelor de învățământ în conformitate cu exigențele realizării unui proces educațional modern, performant și competitiv;
- 4) alegerea și numirea, potrivit propriilor criterii, a cadrelor de conducere de la toate nivelurile;
- 5) selectarea și promovarea personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare științifică, tehnico-administrativ și a altor categorii de personal angajat;
- 6) conferirea titlurilor didactice, științifice și onorifice potrivit prevederilor legale și ale prezentei carte;
- 7) eliberarea actelor de studii;
- 8) orientarea și organizarea activității de cercetare științifică;
- 9) dezvoltarea cooperării și realizarea de schimburi interne și internaționale;
- 10) editarea și tipărirea cursurilor, manualelor, tratatelor, revistelor etc.
- 11) reglementarea conduitei membrilor comunității universitare;
- 12) stabilirea standardelor și a indicatorilor proprii de calitate;
- 13) asigurarea resurselor umane și financiare în raport cu necesitățile instituției;
- 14) gestionarea eficientă a resurselor umane și financiare, identificarea și atragerea unor surse suplimentare de venituri;
- 15) acordarea de burse de studii, de cercetare, sau sociale;
- 16) organizarea de activități și manifestări științifice, culturale, artistice, sportive etc.
- 17) implicarea în soluționarea problemelor sociale ale comunității universitare;
- 18) înființarea de societăți comerciale ori asociații, conform legii;
- 19) stabilirea și folosirea însemnelor proprii;

- 20) cooperarea cu Fundația Agora, sub auspiciile căreia funcționează, cu celelalte structuri ale fundației, inclusiv sub aspect financiar;
- 21) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- 22) alte drepturi prevăzute de lege.

Art. 7. Libertatea academică semnifică:

- 1) dreptul membrilor comunității universitare de a dobândi, dezvolta și transmite în mod liber cunoștințe în domeniul de pregătire profesională;
- 2) dreptul membrilor comunității universitare de a realiza cercetări științifice în orice domeniu de activitate, cu respectarea normelor deontologice;
- 3) dreptul de selectare a membrilor comunității universitare, potrivit criteriilor stabilite în prezenta cartă;
- 4) dreptul membrilor comunității universitare de a participa la organizarea, desfășurarea și conducerea activităților didactice și de cercetare;
- 5) dreptul membrilor comunității universitare de a fi atașați gândirii libere, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, democrației și supremației legii.

Art. 8. (1) Universitatea acționează pentru formarea unei culturi a calității, promovând și asigurând standardele de calitate în domeniile educației și cercetării științifice.

(2) Periodic, universitatea evaluează modul de îndeplinire a standardelor de calitate și a indicatorilor proprii de performanță.

Art. 9. Principiul înaltei competențe profesionale are în vedere selectarea, promovarea, stimularea resurselor umane, pornind de la capacitățile profesionale recunoscute și probate, de la contribuțiile valoroase în activitatea didactică și științifică, în celelalte sectoare de activitate ale universității.

Art. 10. (1) Principiul nediscriminării semnifică accesul, fără restricții ce țin de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică ori religioasă, în comunitatea universitară și la exercitarea funcțiilor de conducere.

(2) Cetățenii Uniunii Europene, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate nivelurile și formele de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește nivelul taxelor de studii.

Art. 11. (1) Universitatea respectă drepturile celorlalte instituții de învățământ de stat și particulare.

(2) Universitatea își promovează imaginea transparent, fără a aduce atingere altor instituții de învățământ.

Art. 12. Universitatea dezvoltă permanent relații de cooperare cu alte instituții similare, cu institute de cercetare, organisme, autorități, societăți, companii etc. din țară și din străinătate.

Art. 13. Principiul responsabilității individuale și colective guvernează întreaga activitate din universitate, membrii comunității universitare asumându-și răspunderea pentru îndeplinirea ori neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii și prezentei carte, precum și pentru respectare sau nerespectarea normelor referitoare la imaginea și prestigiul instituției.

Art. 14. Principiul solidarității exprimă capacitatea comunității universitare de a acționa unit pentru realizarea unor obiective comune, pentru promovarea intereselor, imaginii și prestigiului universității, pentru asigurarea continuității și a legăturii între generații, pentru construirea unei tradiții universitare proprii.

CAPITOLUL III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art. 15. Comunitatea universitară cuprinde *corpul academic și personalul de administrație*.

Din comunitatea academică fac parte persoanele care desfășoară activitate didactică și de cercetare științifică, precum și persoanele care studiază.

Personalul de administrație este format din personalul didactic auxiliar (laboranți, tehnicieni, secretari, bibliotecari etc.) și personalul administrativ-gospodăresc.

Art. 16. (1) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în baza statutului pe care aceștia îl dobândesc în cadrul universității. Intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs, sau pe baza altor reglementări legale. Admiterea cetățenilor străini în comunitatea universitară se face cu respectarea legislației românești în vigoare.

(2) Criteriile de apartenență la comunitatea universitară sunt: pregătirea profesională, corectitudinea morală, competența intelectuală și activitatea desfășurată (didactică, științifică, de studiu, de administrare etc.).

(3) Orice membru al comunității universitare susceptibil de a fi eliminat, ca urmare a încălcării statutului profesional, a prevederilor cartei universitare, ori a altor reglementări interne are dreptul audienței la forurile de conducere și al contestării deciziei la nivelul administrativ superior celui care a luat hotărârea. Universitatea pune la dispoziția tuturor membrilor comunității academice, pentru mediere, instituția *Ombudsman*-ului.

Art. 17. (1) Activitatea comunității universitare se fundamentează pe următoarele principii:

- libertatea universitară;
- autonomia universitară;
- universalitatea valorilor cunoașterii umane;
- tratament egal și nediscriminatoriu în promovarea valorilor.

(2) Universitatea este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor fundamentale ale omului, valorilor democrației și principiului supremației legii.

Art. 18. (1) Libertatea universitară presupune:

- dreptul de a deveni membru al comunității universitare în condițiile stabilite de prezenta carte și de legislația în materie;
- accesul liber în spațiul universitar al membrilor comunității, potrivit atribuțiilor și obligațiilor specifice stabilite prin fișa postului, cu respectarea cartei și a tuturor reglementărilor interne;
- dreptul comunității universitare și al membrilor ei de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale universității, precum și de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe specifice, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind drepturile de autor;
- dreptul de a cerceta orice subiect, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale activității științifice;
- dreptul membrilor comunității universitare de a se asocia, potrivit legii.

(2) În spațiul universitar este interzisă propaganda politică, prozelitismul religios, activitățile care încalcă morala societății.

Art. 19. (1) Autonomia universitară, garantată de Constituția României, se fundamentează pe legislația în materie.

(2) Universitatea exprimă și promovează criterii riguroase de exigență față de personalul didactic și de cercetare propriu. În cadrul său, autonomia universitară depinde exclusiv de calitatea prestației științifice și didactice, de competența managerială. Astfel, autonomia universității se manifestă prin competențe specifice ale managementului fundației și universității.

Autonomia universitară vizează organizarea și funcționarea Universității, activitățile didactice și științifice, administrarea și finanțarea activităților, precum și autonomia jurisdicțională.

Art. 20. Autonomia organizatorică și funcțională a universității presupune:

- 1) stabilirea și modificarea propriilor structuri didactice, de cercetare și administrative (facultăți, departamente, compartimente, servicii, birouri etc.);
- 2) alegerea conform legislației în vigoare a structurilor de management academic și validarea lor pe linie ierarhică, cu excepția președintelui consiliului de administrație al universității, care este numit de către consiliul de administrație al Fundației Agora. Organele de conducere reprezintă membrii comunității universitare, indiferent de apartenența etnică, politică și de confesiune. Toate persoanele alese trebuie să fie validate de către Consiliul de Administrație al Fundației Agora;
- 3) elaborarea de proiecte de hotărâri privind organizarea, programarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- 4) stabilirea criteriilor proprii pentru selecția personalului didactic, de cercetare, auxiliar, tehnico-administrativ și a studenților, precum și pentru evaluarea personalului și acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- 5) întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, auxiliar și tehnic administrativ;
- 6) reglementarea conduitei membrilor comunității universitare.

Art. 21. Autonomia didactică și științifică implică:

- 1) stabilirea domeniilor și a programelor de studiu;
- 2) organizarea cursurilor de perfecționare și a altor cursuri de pregătire continuă, la solicitarea și cu finanțarea totală sau parțială a instituțiilor interesate;
- 3) elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice, ținând cont de cerințele standardelor naționale de evaluare academică;
- 4) fixarea anuală a planului de școlarizare;
- 5) stabilirea standardelor interne de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor;
- 6) emiterea de hotărâri proprii privind funcționarea departamentelor și colectivelor de cercetare științifică;
- 7) participarea la viața comunității universitare naționale și internaționale, prin afilierea la asociații profesional-științifice și stabilirea unor programe de cooperare didactică și științifică inter-universitară;
- 8) îndrumarea și sprijinirea cercetării științifice;
- 9) organizarea manifestărilor științifice ale cadrelor didactice și studenților; editarea de manuale, cursuri universitare și alte materiale didactice pentru susținerea procesului de învățământ, precum și pentru publicații științifice proprii în cadrul Editurii Agora;
- 10) eliberarea de diplome și certificate de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 22. Autonomia financiară și administrativă se concretizează în:

- 1) utilizarea resurselor financiare de care dispune universitatea, conform nevoilor și priorităților proprii;
- 2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- 3) realizarea de venituri din cercetarea științifică, publicații și din alte drepturi rezultate din prestații universitare;
- 4) stabilirea drepturilor salariale ale personalului din comunitatea universitară;
- 5) stabilirea taxelor de studii și a celor de examinare;
- 6) stabilirea necesităților financiare pentru acordarea burselor;
- 7) procurarea și administrarea spațiilor și a dotărilor închiriate;
- 8) stabilirea fondurilor pentru investiții de dezvoltare a bazei materiale necesare învățământului și cercetării;

- 9) preluarea donațiilor și a altor forme de sprijin material și financiar, respectând legislația în vigoare;
- 10) gestionarea fondurilor și administrarea spațiului universitar și a patrimoniului, conform necesităților proprii, respectând legislația țării;
- 11) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar.

Art. 23. Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice față de calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică.

Art. 24. Autonomia juridicțională se manifestă prin aceea că organismele manageriale (consiliul de administrație, senatul, consiliile facultăților, consiliile departamentelor), precum și corpul managerial (președintele CA-UAO, rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departamente, șefii de compartimente) reprezintă autoritatea de reglementare, respectiv cea executivă în spațiul universitar.

Art. 25. Universitatea promovează principiul universalității valorii cunoașterii umane, iar membrii comunității academice au garantate libertatea de gândire, de exprimare, de mobilitate academică și de asociere, fără discriminări sau represiuni.

CAPITOLUL IV. RESURSELE UMANE

Art. 26. Resursele umane ale universității sunt constituite din personal didactic de bază (titular), personal didactic asociat, cercetători, personal didactic ajutător, personal administrativ și studenți.

Art. 27. Activitatea personalului didactic se concretizează în pregătirea și susținerea orelor de predare (curs), ore de seminarizare, aplicații practice și de laborator, elaborarea de cursuri, manuale și alte materiale didactice proprii, cercetare științifică, examene și alte forme de evaluare a activității studenților.

Art. 28. Personalul didactic, titular și asociat, își exercită atribuțiile conform normei stabilite prin lege.

Art. 29. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal titular se face prin concurs organizat conform legii și metodologiei proprii.

Art. 30. Acoperirea posturilor vacante cu personal asociat se face la propunerea departamentelor, cu respectarea cerințelor legale privind pregătirea profesional-științifică și experiența necesare ocupării fiecărui post didactic.

Art. 31. Personalul de cercetare, personalul ajutător sau personalul administrativ se angajează în condițiile legii, cu contract de muncă sau cu convenție civilă, potrivit nevoilor de acoperire a activităților respective.

Art. 32. Studenții se recrutează, potrivit cartei, prin concurs organizat pe baza regulamentului de admitere.

Art. 33. Autonomia universitară presupune asigurarea cadrului de manifestare a libertăților academice și a măsurilor de protecție a membrilor comunității universitare, determinând cerințe obligatorii și drepturi care sunt specifice categoriilor de resurse umane ale comunității universitare.

Art. 34. Drepturile personalului didactic și de cercetare sunt:

- 1) de a profesa neîngrădit disciplina din norma didactică prin programă proprie, aprobată de consiliul facultății, aliniată la standardele naționale și internaționale;
- 2) de a folosi gratuit sursele de informare științifică din patrimoniul universității;
- 3) de a lua parte la conducerea treburilor universității, prin participarea la alegerea organelor manageriale, potrivit cartei;
- 4) de a beneficia de convențiile, acordurile și contractele de cooperare interne și internaționale ale universității;
- 5) de a-și valorifica creația științifică folosind logistica universității pentru editare, tipărire precum și mijloacele acesteia de difuzare a rezultatelor cercetării;
- 6) de a beneficia de drepturile salariale stabilite prin negociere potrivit hotărârilor senatului și ale consiliului de administrație al universității;
- 7) de a face parte din asociații profesionale, societăți științifice și organizații de cultură și artă naționale și internaționale;
- 8) de a beneficia de drepturile de asistență socială, potrivit legii.

Art. 35. Obligațiile personalului didactic și de cercetare sunt:

- 1) de a acționa potrivit ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- 2) de a respecta cadrul de activitate stabilit de comunitatea universitară;

- 3) de a nu desfășura în spațiul universitar activități politice și de prozelitism religios. Inițiatorilor unor astfel de activități li se va întrerupe colaborarea cu universitatea, fără preaviz, urmând ca de la acea dată să li se interzică accesul în spațiile universității și ale fundației;
- 4) de a se conforma normelor deontologice ale vieții universitare, prevăzute în Codul de etică universitară.

Art. 36. Drepturile și obligațiile studenților sunt cele prevăzute în regulamentul activităților studențești, anexă la prezenta carte.

CAPITOLUL V. STRUCTURI ACADEMICE

A. Subdiviziuni structurale

Art. 37. Funcționarea universității asigură aplicarea principiului simbiozei învățământului și cercetării științifice, atât în ceea ce privește structurile de organizare și conducere, cât și în desfășurarea activităților didactice și științifice. Structurile și funcțiile de conducere ale universității, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statut sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, avizate de fondatori și aprobate de senat.

Art. 38. Comunitatea academică a universității este structurată pe comisii, consilii, facultăți, departamente, centre de cercetare, programe de studiu, compartimente, laboratoare, cabinete.

Art. 39. Facultatea este unitatea funcțională de bază a universității. Ea se identifică prin necesitatea de formare a resurselor umane în domenii și programe de studiu asemănătoare, complementare și/sau convergente.

Facultatea se individualizează din punct de vedere al procesului de învățământ prin: condiții de admitere, programe de studiu, specializări sau trasee de specializare.

Facultatea cuprinde personalul de conducere (decan, prodecani), personalul didactic, personalul didactic ajutător, studenți, cercetători științifici și personalul administrativ.

În cadrul facultăților studenții sunt organizați pe programe de studii, niveluri de învățământ (ciclul I – studii universitare de licență, ciclul II – studii universitare de masterat și ciclul III – studii universitare de doctorat), forme de învățământ (învățământ cu frecvență - IF, învățământ cu frecvență redusă - FR, sau învățământ la distanță - ID), ani de studii, serii de curs, grupe și subgrupe de seminarii, lucrări aplicative și de laborator.

Art. 40. Departamentul este unitatea academică care gestionează procesul de învățământ și cercetare, precum și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, având următoarele caracteristici esențiale:

- (1) se înființează/desființează sau se comasează/divizează, după caz, prin hotărârea senatului universitar, la propunerea unei facultăți căreia i se va subordona direct, numită în continuare facultate tutelară;
- (2) are în componența sa membri cu competențe în domeniul/domeniile de specialitate ale departamentului;
- (3) are un consiliu, condus de director, format din 3-7 membri;
- (4) are un stat de funcții propriu, elaborat de director, prin consultarea consiliului departamentului și a tuturor membrilor, avizat de facultatea tutelară și aprobat de senatul universitar;
- (5) poate avea în subordinea sa laboratoare, centre de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
- (6) are un regulament de funcționare propriu, elaborat/actualizat de consiliul departamentului, avizat de consiliul facultății și aprobat de senatul universitar, în care se precizează: misiunea și obiectivele în legătură cu programele de studii și domeniile de specialitate gestionate, modul de întocmire a statului de funcții, normele didactice, modul de ocupare a posturilor/disciplinelor vacante, politica de structură piramidală a departamentului, relațiile cu studenții, relațiile cu mediul socio-economic, relațiile cu angajatorii etc.

Art. 41. Compartimentul funcțional este entitatea organizatorică a universității care asigură servicii ajutătoare procesului de învățământ și de cercetare precum: secretariat, contabilitate, resurse umane, bibliotecă, editură, administrativ etc.

B. Organismele manageriale

Art. 42. (1) Universitatea Agora are următoarele structuri de conducere colectivă: *Consiliul de Administrație al Universității (CA-UAO), Senatul Universitar, Consiliul Academic Operativ (CAO), Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului.*

(2) Funcțiile de conducere în Universitatea Agora sunt:

- președintele CA-UAO,
- președintele senatului,
- rector,
- prorector,
- decan,
- prodecan,
- director de departament,
- director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție,
- director general administrativ.

Aceste funcții nu se pot cumula. Revocarea dintr-o funcție de conducere se realizează prin procedură simetrică.

(3) Între CA-UAO și senat nu există relații de subordonare. Aceste două structuri complementare colaborează pentru a asigura o conducere decizională coerentă și echilibrată din punct de vedere al raportului dintre resursele și proiectele academice. Între membrii celor două entități academice nu există incompatibilități din punct de vedere al gradelor de rudenie și afinitate, în sensul Legii 1/2011.

4) **Rectorul** reprezintă conducerea executivă din universitate și are în subordine celelalte funcții executive: prorectorii, decanii și directorii de departamente. Persoanele care ocupă aceste funcții sunt incompatibile din punct de vedere al gradelor de rudenie și afinitate, în sensul Legii 1/2011.

(5) **Consiliul Academic Operativ (CAO)** asigură *conducerea operativă* a Universității Agora, fiind format din președintele CA-UAO, președintele senatului și rector. CAO, definit în Carta Universității Agora, este o structură simetrică, non-ierarhică. CAO se convoacă ori de câte ori o problemă, care ar fi de competența consiliului de administrație sau al senatului, trebuie rezolvată urgent și nu ar permite convocarea în timp util a entității academice respective. CAO poate fi convocat de oricare dintre membrii săi și este prezidat de persoana care îl convoacă. Deciziile se iau cu majoritate simplă, fiecare având dreptul la un vot. Aceste decizii trebuie validate ulterior în forul competent.

Art. 43. (1) **Consiliul de Administrație al Universității Agora (CA-UAO)** este numit, în conformitate cu legea, de către fondatori.

(2) Președintele Fundației Agora este președintele CA-UAO, precum și ordonator de credite. În cazul absenței sau al imposibilității exercitării atribuțiilor este înlocuit de o altă persoană desemnată de acesta, ori de către consiliul de administrație al fundației.

(3) Ședințele CA-UAO sunt statutare dacă sunt prezenți majoritatea simplă a consilierilor. Hotărârile CA-UAO se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(4) CA-UAO este convocat de către președinte, sau de majoritatea simplă a consilierilor. Convocarea CA-UAO se face cu cel puțin zece zile înainte, cu excepția situațiilor de urgență, caz în care convocarea se poate face și cu trei zile înainte de data stabilită. Odată cu convocarea se transmite membrilor CA-UAO ordinea de zi a ședinței.

(5) Mandatul consilierilor are o durată de patru ani și poate fi reînnoit, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la incompatibilități.

(6) Ședința de constituire a CA-UAO, precum și ședințele de reînnoire a mandatului sunt prezidate de președintele Fundației Agora, sau de către delegatul desemnat de acesta.

(7) CA-UAO se întrunește în sesiune ordinară lunar și în sesiuni extraordinare. Sesiunile extraordinare pot fi convocate de către președinte, sau la cererea majorității simple a consilierilor.

(8) Mandatul președintelui nu este limitat în timp.

Art. 44. CA-UAO este forul decizional de conducere administrativă, financiară și economică al universității, având următoarele competențe:

- (1) stabilește direcțiile generale și strategia de dezvoltare a universității;
- (2) avizează contractul de management al rectorului;
- (3) validează candidaturile pentru funcția de rector;
- (4) validează toate structurile manageriale alese în universitate, conform legislației în vigoare;
- (5) angajează cadrele didactice și cercetătorii, la propunerea senatului, conform procedurilor și legislației în materie;
- (6) angajează personalul tehnic și administrativ și adoptă decizii organizatorice și disciplinare referitoare la acesta;
- (7) decide politica de personal a universității;
- (8) aprobă propunerile senatului referitoare la încheierea convențiilor cu alte universități sau institute de cercetare, precum și cu alți subiecți de drept public sau privat;
- (9) stabilește bugetul universității, precum și rectificarea acestuia, dacă este cazul;
- (10) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- (11) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori;
- (12) avizează eventualele modificări ale prezentei carte;
- (13) aprobă componența și structura senatului;
- (14) aprobă toate regulamentele interne;
- (15) evaluează situația infrastructurii și a dotărilor didactice și științifice disponibile și ia măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea acestora;
- (16) decide asupra scutirii totale sau parțiale de la plata anumitor taxe prevăzute de reglementările interne;
- (17) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității, sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (18) stabilește cuantumul tuturor taxelor;
- (19) aprobă prelungirea școlărității;
- (20) aprobă promovarea, pe parcursul unui an universitar, a doi ani de studii;
- (21) gestionează spațiile de învățământ ale universității;
- (22) răspunde la petiții, cereri, solicitări interne și externe;
- (23) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (24) confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propuse de consiliile facultăților;
- (25) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor nedidactice;
- (26) propune și inițiază încheierea acordurilor de cooperare inter-universitară.

Art. 45. (1) Senatul universității este forul decizional de conducere a tuturor activităților didactice și științifice care se desfășoară în cadrul instituției. Senatul este alcătuit din reprezentanți aleși ai facultăților – cadre didactice și studenți.

(2) Senatul este compus în proporție de 75% din personal didactic și de cercetare, respectiv 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului sunt stabiliți prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai tuturor studenților. Fiecare facultate are un număr de reprezentanți în senat conform normei legale de reprezentare.

(3) Pot fi cooptați ca membri ai Senatului, la propunerea CA-UAO, personalități de prestigiu ale vieții academice, științifice, economice, culturale sau sociale din afara comunității academice. De asemenea, în senat pot fi cooptate, în calitate de membru de onoare, personalități de prestigiu, din țară și din străinătate, care își aduc contribuția la dezvoltarea universității. Membrii de onoare au drept de vot consultativ.

(4) Senatul este condus de un președinte, ales în prima ședință de constituire, care conduce ședințele și reprezintă senatul în raporturile cu rectorul și cu CA-UAO.

Art. 46. Senatul se întrunește în sesiune ordinară trimestrială, conform programării stabilite la începutul fiecărui an universitar și în sesiuni extraordinare. Sesiunile extraordinare pot fi convocate de către președinte, sau la cererea majorității simple a membrilor.

Art. 47. (1) Senatul lucrează în plen și pe comisii.

(2) Numărul și componența comisiilor se stabilește de către senat, la propunerea CA-UAO, în funcție de necesități.

(3) Comisiile senatului elaborează rapoarte, pregătesc proiecte de hotărâri în domeniile specifice și activează în conformitate cu normele și principiile stabilite în prezenta cartă.

Art. 48. Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare și anume:

- (1) adoptă cartea universitară și regulamentele interne specifice și le supune spre avizare CA-UAO;
- (2) propune CA-UAO strategia de dezvoltare a universității;
- (3) aprobă înființarea unor noi programe de studii, departamente, alte compartimente funcționale;
- (4) propune CA-UAO înființarea unităților proprii de cercetare, consultanță și alte prestări de servicii universitare;
- (5) stabilește metodologia de desfășurare a alegerilor universitare și normele de reprezentare în organismele manageriale;
- (6) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;
- (7) încheie contractul de management cu rectorul și-l supune spre avizare CA-UAO;
- (8) demite rectorul, în baza contractului de management, cu avizul CA-UAO;
- (9) validează rezultatele alegerilor generale sau parțiale la nivelul facultăților;
- (10) aprobă constituirea comisiilor de specialitate ale senatului;
- (11) aprobă planurile de învățământ și rapoartele de autoevaluare academică;
- (12) avizează, în baza normelor și principiilor de finanțare, bugetul anual al universității;
- (13) aprobă raportul anual cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- (14) aprobă criteriile de selecție, recrutare și promovare a personalului didactic și nedidactic, cu respectarea legislația în materie;
- (15) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, precum și componența comisiilor respective de concurs;
- (16) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, avizate de consiliile facultăților și propune Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Științifice și Diplomelor Universitare (CNATDCU) candidații pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor;
- (17) aprobă, la propunerea consiliilor facultăților, respectând legislația în vigoare, prelungirea anuală a activității didactice și științifice desfășurată de personalul didactic care a împlinit vârsta de pensionare;
- (18) acordă titlul de profesor consultant pentru profesorii pensionați, care au drept de conducere la doctorat, sau desfășoară o activitate didactică și științifică deosebită;
- (19) acordă titlul de *visiting professor*, în conformitate cu legislația în materie;
- (20) acordă titluri onorifice (doctor honoris causa, profesor emerit, diploma de excelență etc.) unor personalități din viața științifică, academică, social-politică, pentru merite și contribuții deosebite;
- (21) aprobă planul de școlarizare pentru anul I și metodologia concursului de admitere;
- (22) aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu;
- (23) aprobă metodologia specială de organizare și desfășurare a practicii, propusă de conducerea facultăților;

- (24) aprobă formațiile de studiu pentru fiecare an universitar;
- (25) stabilește criteriile de acordare a bursei;
- (26) decide acordarea sau retragerea premiilor, a bursei de studiu sau de perfecționare;
- (27) aprobă metodologia examenului de licență și de dizertație;
- (28) decide, pe baza recomandărilor Consiliului de Etică al Senatului, privind comportamentul academic al personalului didactic și de cercetare;
- (29) decide asupra utilizării patrimoniului propriu sau închiriat.

Art. 49. (1) Senatul se consideră dizolvat în ziua constituirii noului senat, desemnat prin alegeri.
 (2) Senatul este legal întrunit în prezența a 2/3 din totalul membrilor;
 (3) Senatul ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți;
 (4) Ședințele senatului sunt conduse de către președinte, iar în absența acestuia, de către un delegat al acestuia.

Art. 50. Consiliul facultății este forul superior de conducere a tuturor activităților didactice, științifice și administrative ce se desfășoară în cadrul facultății. Este alcătuit din reprezentanții aleși ai catedrelor și studenților, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită de CA-UAO, conform legii.

Art. 51. (1) Consiliul facultății se întâlnește trimestrial în sesiune ordinară, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

- (2) Consiliul facultății este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri și ia hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.
- (3) Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de lucru pe domenii de activitate.

Art. 52. În virtutea autonomiei și libertății academice, consiliul facultății are următoarele competențe:

- (1) asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- (2) validează șefii unităților proprii de cercetare, aleși de structurile respective;
- (3) desemnează reprezentanții facultății în senat;
- (4) definește strategia dezvoltării facultății, prin propunerea înființării unor noi programe de studiu, cursuri și forme de învățământ, în conformitate cu strategia generală a universității;
- (5) elaborează planurile de învățământ și planurile de cercetare științifică;
- (6) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- (7) propune planul de școlarizare pentru anul I, pe specializări și forme de învățământ;
- (8) asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- (9) avizează prelungirea activității personalului didactic;
- (10) asigură elaborarea „fișei postului” pentru posturile didactice și nedidactice;
- (11) asigură și răspunde de realizarea, la nivel corespunzător, a activității de învățământ, cercetare științifică și a practicii studenților;
- (12) asigură elaborarea, de către șefii de disciplină, a programelor analitice ale cursurilor și a altor materiale didactice, dezbaterile și aprobarea lor în departament și înaintarea pentru multiplicare;
- (13) asigură elaborarea tematicii proiectelor de licență;
- (14) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor nedidactice din facultate;
- (15) asigură acoperirea normelor vacante cu personal asociat în regim de cumul sau plata cu ora;
- (16) hotărăște asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- (17) avizează rapoartele de autoevaluare academică;
- (18) propune bursele studenților și gratificațiile personalului didactic și nedidactic din facultate;
- (19) coordonează activitatea de elaborare a programelor orare;
- (20) redactează raportul anual privind activitatea didactico-științifică;

- (21) redactează materialele promoționale și de publicitate pentru programele de studii școlarizate;
- (22) coordonează activitatea de editare a publicațiilor științifice;
- (23) propune CA-UAO acorduri de cooperare academică inter-facultăți;
- (24) propune CA-UAO organizarea de congrese, colocvii și alte manifestări științifice, cu participare națională și internațională.

Art. 53. (1) Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua constituirii noului consiliu, desemnat prin alegeri.

(2) Consiliul facultății este legal întrunit numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

(3) Deciziile consiliului facultății se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(4) Ședințele consiliului sunt conduse de decan, iar în absența acestuia de către un delegat al său.

Art. 54. Președintele CA-UAO are următoarele prerogative:

- (1) este ordonatorul de credite al universității;
- (2) avizează ordinele de numire sau revocare din funcție a personalului didactic și de cercetare;
- (3) numește și eliberează din funcție personalul tehnico-administrativ din universitate;
- (4) aprobă contractele de muncă individuale ale personalului didactic și nedidactic din cadrul universității;
- (5) este reprezentantul legal al universității în raporturile cu M.E.C.T.S., cu ARACIS, cu administrația centrală și locală, cu instituțiile de învățământ și de cercetare naționale și de peste hotare, cu organismele publice interne și internaționale, cu agenții economici etc.
- (6) este garantul autonomiei academice și economico-financiare precum și a libertății universitare;
- (7) semnează acordurile inter-universitare naționale și internaționale.

Art. 55. Rectorul conduce activitatea didactică și de cercetare din universitate și are următoarele prerogative:

- (1) rectorul confirmat de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- (2) contrasemnează acordurile inter-universitare naționale și internaționale;
- (3) răspunde în fața CA-UAO și a senatului și în fața legii, pentru întreaga activitate din universitate, prin atribuții directe sau prin delegare de competențe;
- (4) răspunde pentru aplicarea prevederilor cartei universitare, a regulamentelor interne și a hotărârilor luate de CA-UAO și de senat;
- (5) la propunerea decanilor, avizează statele de funcții și personal didactic, precum și statele de funcții pentru personalul de cercetare și cel de administrație din cadrul universității;
- (6) numește comisiile de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice;
- (7) dispune, prin ordin scris, înmatricularea studenților anului I, după definitivarea concursului de admitere;
- (8) dispune, la propunerea consiliilor facultăților, exmatricularea studenților, prin respectarea prezentei carte și a dispozițiilor legale în vigoare;
- (9) aprobă reînmatricularea și transferul studenților, cu avizul decanilor, de la o facultate la alta și de la o universitate la alta;
- (10) acordă diplomele și certificatele prevăzute în prezenta cartă.

Art. 56. (1) **Prorectorii** îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector, prin dispoziție scrisă, sau care le sunt decise de către senat.

(2) Prorectorii coordonează domeniile de activitate ce le-au fost încredințate și asigură, prin șefii de compartimente, conducerea operativă a acestora.

(3) Prorectorii realizează legătura cu facultățile și cu celelalte structuri de învățământ superior, în domeniile de competență. Prorectorii răspund pentru activitatea lor în fața CA-UAO a rectorului și a senatului. Numărul de prorectori se stabilește, prin hotărâre a CA-UAO, în funcție de volumul, diversitatea și complexitatea activităților desfășurate de universitate.

Art. 57. (1) **Ombudsman-ul** universității este numit de președintele CA-UAO pentru o perioadă de doi ani. În timpul mandatului Ombudsman-ul poate fi înlocuit de către președintele CA-UAO. Mandatul se poate reînnoi.

(2) Ombudsman-ul își desfășoară activitatea conform principiilor independenței, obiectivității și discreției, cu scopul de a asista, media și propune soluții organelor competente ale universității, în situația constatării unor disfuncționalități sau situații conflictuale, care îi sunt aduse la cunoștință. Ombudsman-ul poate fi consultat de oricare membru al comunității academice.

(3) Ombudsman-ul are acces liber în universitate, poate solicita și obține informații necesare rezolvării problemelor aflate în competența sa.

(4) În exercitarea funcțiilor sale, ombudsman-ul:

- ascultă plângerile, sugestiile și propunerile tuturor membrilor comunității academice;
- răspunde întrebărilor și solicitărilor, sau indică persoanele care sunt competente de a furniza informațiile solicitate;
- instaurează canale de comunicare și facilitează rezolvarea conflictelor;
- mediază eventualele dispute, propunând soluții acceptabile de către toate părțile;
- formulează păreri în cazurile în care nu are puterea sau posibilitatea de a soluționa;
- colaborează cu organele de conducere ale universității, dar nu are funcții de reprezentare externă, nu poate interfera cu rolurile și funcțiile altor organe decizionale.

(5) Sunt excluse din competențele sale:

- situațiile conflictuale care au atins deja nivelurile de formalizare;
- procedurile disciplinare în curs;
- protestele formalizate;
- anchetele și investigațiile inițiate de alte organe sau structuri competente.

Ombudsman-ul nu reprezintă universitatea și nu poate exprima păreri în exteriorul acesteia. În ceea ce privește procedurile de contestații, reclamații sau altele similare, atât de natură judiciară cât și extra-judiciară, eventualele notificări adresate biroului Ombudsman-ului nu au nici o valoare de notificare, pentru nici unul dintre organele de reprezentare, de conducere sau de gestiune ale universității.

(6) Ombudsman-ul are un rol absolut independent. Acesta nu poate fi însă chemat în instanță de nici o parte aflată în conflict formal sau legal.

Art. 58. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu celelalte structuri din universitate, precum și cu facultăți similare din țară și din străinătate. Are următoarele atribuții:

- (1) este președintele consiliului facultății și coordonează activitatea acestuia;
- (2) conduce activitatea curentă a facultății și răspunde pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului facultății;
- (3) avizează statele de funcții și personal didactic și le supune rectorului spre aprobare;
- (4) avizează transferul studenților de la o facultate la alta și aprobă transferarea acestora de la o specializare la alta în cadrul facultății;
- (5) propune înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlaritate și exmatriculări;
- (6) aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
- (7) semnează diplomele și suplimentele la diplomă, precum și alte documente oficiale ale facultății;
- (8) propune salariile personalului, gratificațiile și sancțiunile;
- (9) răspunde în fața consiliului facultății și a rectorului pentru calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate;
- (10) coordonează programele, acordurile și convențiile de cooperare;
- (11) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante;

(12) aprobă biletele de examen întocmite de către titularii de disciplină.

Art. 59. Prodecanul îndeplinește sarcini pe linia organizării și coordonării procesului de învățământ și asigurarea bazei logistice a acestuia. În funcție de volumul, diversitatea și complexitatea activităților desfășurate în facultate se stabilește, prin hotărâre a CA-UAO numărul de prodecani.

Art. 60. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, ajutat de consiliul departamentului. Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) realizează managementul resurselor umane și financiare ale departamentului;
- (2) asigură conducerea operativă a departamentului și reprezintă departamentul în relațiile cu terții;
- (3) propune facultății tutelare planuri de învățământ sau revizuirea acestora, pentru programele de studii gestionate;
- (4) întocmește statul de funcții pentru întregul an universitar și-l prezintă pentru avizare consiliului facultății tutelare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar;
- (5) evaluează personalul din subordine la sfârșitul fiecărui an universitar;
- (6) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, urmărind realizarea unei structuri piramidale a personalului titular din departament, ținând cont de necesitățile cerute de metodologiile de calitate ale ARACIS și CNATDCU;
- (7) avizează cererile de ocupare a orelor de predare/cercetare în regimul plata cu ora pentru personalul titular și asociat;
- (8) propune sancțiuni pentru personalul din subordine care nu-și realizează sarcinile din fișa postului, sau încalcă normele de etică universitară sau deontologia profesională;
- (9) propune decanului încetarea unor relații contractuale de muncă în caz de reducere de activitate, în baza unei evaluări a performanțelor profesionale;
- (10) organizează cercetarea științifică în cadrul departamentului, stabilind strategia și direcțiile de cercetare și propune înființarea de laboratoare sau/și centre de cercetare, ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UAO;
- (11) recunoaște creditele transferabile în sistemul ECTS în cadrul programelor de studii gestionate;
- (12) realizează autoevaluarea departamentului în vederea ierarhizării departamentelor.

C. Alegerea organismelor și persoanelor în funcții de conducere

Art. 61. (1) În Universitate, organismele manageriale și persoanele cu funcții de conducere sunt eligibile, cu excepția CA-UAO și a președintelui acestuia, care sunt numiți de fondatori. Durata mandatului organismelor manageriale și a persoanelor cu funcții de răspundere este de 4 ani.

(2) Alegerea organismelor și persoanelor cu funcții de răspundere este atributul membrilor comunității academice.

(3) Alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, facultăților și al universității, potrivit metodologiei stabilită de senat, metodologie care se constituie ca anexă a prezentei carte.

(4) În cazul vacantării unei funcții de conducere se procedează la alegeri parțiale cu respectarea prevederilor legale. Alegeri parțiale se organizează și în cazul încălcării normelor etice și deontologice de către orice persoană ce ocupă o funcție de conducere, sau în situațiile speciale prevăzute de *Legea Educației Naționale*.

Art. 62. Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- (1) pe baza unui concurs public, în baza metodologiei aprobate de senatul nou-ales;
- (2) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților.

Art. 63. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea prevăzută la art. 61 (1), atunci se procedează conform art. 210 din Legea nr. 1/2011.

Art. 64. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minim 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților.

Art. 65. Prorectorii sunt numiți de către rector și confirmați de senat.

Art. 66. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de noul rector și validat de senat. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și validați de către CA-UAO, pe baza unei metodologii elaborate de senat și aprobată de CA-UAO.

Art. 67. Directorii de departament sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art. 68. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de CA-UAO, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 69. Structura administrativă a universității este condusă de către un **director general administrativ** și este organizată pe direcții.

Art. 70. Secretariatul rectoratului are o structură și dimensiune stabilită de CA-UAO, în funcție de volumul de activitate. Secretariatul rectoratului este condus de către secretarul șef al universității și îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) coordonează activitatea de secretariat din rectorat și decanate;
- (2) reprezintă universitatea în relațiile cu departamentele ministerului de resort sau cu alte instituții, pe linie de secretariat;
- (3) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- (4) asigură CA-UAO și rectoratului documentele și datele necesare luării deciziilor;
- (5) transmite structurilor academice și administrative sarcini de serviciu din partea CA-UAO și a rectoratului;
- (6) organizează gestiunea informatizată a studenților în universitate și la facultăți;
- (7) întocmește fișa postului pentru personalul secretariatelor.

Art. 71. Secretariatele facultăților sunt conduse de secretari șefi. Aceștia îndeplinesc atribuții similare secretariatului rectoratului, la nivelul facultății.

Art. 72. (1) Biblioteca universității are rang de departament și se subordonează președintelui CA-UAO. Biblioteca dispune de un fond de carte universitară din domeniile programelor de studii școlarizate de către facultăți, precum și din alte domenii ale științei și culturii universale.

(2) Biblioteca este condusă de un bibliotecar șef cu studii superioare, subordonat președintelui CA-UAO.

(3) Activitatea bibliotecii este organizată și se desfășoară pe baza unui regulament propriu.

Art. 73. Compartimentul funcțional este condus de un director sau un șef de compartiment, având subordonare operativă față de președintele universității sau rector, după caz.

(2) Compartimentele funcționale din cadrul Universității Agora sunt:

- a) Direcția administrativă, condusă de un director general, formată din totalitatea persoanelor care desfășoară activități de dezvoltare, dotări, aprovizionare, întreținere și reparații ale patrimoniului universității și se subordonează președintelui CA-UAO;
- b) Departamentul de asigurare a calității, condus de un director, subordonat rectorului;
- c) Departamentul de comunicare, imagine și asigurare a transparenței, condus de un director, subordonat rectorului;
- d) Departamentul de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă, condus de un director, subordonat rectorului;
- e) Departamentul de proiecte europene și relații internaționale, condus de un director, subordonat rectorului;
- f) Departamentul de marketing universitar, condus de un director, subordonat rectorului;
- g) Departamentul Alumni, subordonat rectorului;
- h) Editura Agora, condusă de un director, subordonată președintelui CA-UAO;
- i) Biblioteca, condusă de un bibliotecar șef, subordonată președintelui CA-UAO;
- j) Compartimentul de resurse umane, condus de un șef de compartiment, subordonat președintelui CA-UAO;
- k) Compartimentul financiar-contabil, condus de un contabil șef, subordonat președintelui CA-UAO;
- l) Compartimentul de informare, consiliere și orientare a carierei, condus de un șef de compartiment, subordonat rectorului;

- m) Compartimentul ECDL, condus de un șef de compartiment, subordonat președintelui CA-UAO;
- n) Serviciul pentru baze de date, soft și tehnologie informatică, condus de un șef de serviciu, subordonat președintelui CA-UAO;
- o) Serviciul de audit intern, condus de un șef de serviciu, subordonat președintelui CA-UAO;
- p) Oficiul juridic, condus de un șef de oficiu, subordonat președintelui CA-UAO;
- q) Clubul sportiv „Universitatea Agora Sport Club”, condus de un președinte, subordonat președintelui CA-UAO.

(3) Structura pe compartimente și dimensionarea acestora se hotărăște de către CA-UAO.

CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 74. (1) Studiile universitare sunt concepute pe domenii, programe de studii, niveluri de învățământ (Ciclul I – studii universitare de licență, Ciclul II – studii universitare de masterat, Ciclul III – studii universitare de doctorat și post-doctorat) și forme de școlarizare (învățământ cu frecvență - IF, cu frecvență redusă - FR, învățământ deschis la distanță - ID).

(2) Evaluarea timpului și a efortului necesar pentru înfăptuirea actului de învățământ sunt concepute pentru a permite echivalarea acestuia cu procese similare din alte universități din țară și din străinătate, pe baza legislației în vigoare.

Art. 75. Structura anului universitar.

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de 3-4 săptămâni de examene.

(3) Structura anului universitar se aprobă de către senat.

Art. 76. Programele de studii universitare. (1) Programul de studiu reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curricula programului de studiu este concordantă cu profilul calificării, definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senat.

(3) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(4) Pentru fiecare ciclu universitar organizat senatul aprobă un regulament de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale de calitate.

Art. 77. Planurile de învățământ se elaborează pentru fiecare program de studiu în parte, în conformitate cu Sistemul European al Creditelor Transferabile și au două componente structurale: una formativă și alta temporală. Acestea sunt concepute astfel încât să asigure pregătirea de specialitate și să dezvolte spiritul de creativitate al studenților, să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea bibliografiei. Planurile de învățământ se actualizează și se adaptează criteriilor de performanță pe plan național și internațional, la un interval de cel mult trei ani.

Art. 78. (1) **Componenta formativă a planului de învățământ** cuprinde definirea și distribuirea cunoștințelor care asigură formarea profesională: discipline, pachete de discipline, module, specializări.

(2) Din punct de vedere al conținutului formativ, disciplinele cuprinse în planul de învățământ pot fi: fundamentale - DF, de specialitate – DS (pentru domeniul științelor economice acestea pot fi discipline din același domeniu – DD și discipline de specialitate propriu-zisă – DS), complementare – DC.

(3) După statutul lor în cadrul planului de învățământ, care reflectă rolul pe care îl au în formarea specialiștilor, disciplinele pot fi de trei tipuri: obligatorii, opționale (la alegere), facultative.

- *Disciplinele obligatorii* sunt alcătuite din disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare, a căror parcurgere trebuie îndeplinită întocmai, în cadrul unei traiectorii aleasă de student, în cadrul planului de învățământ, pentru obținerea unei diplome universitare.

Trunchiul este structura formativă de bază a planului de învățământ, alcătuită dintr-un set de discipline comune mai multor specializări fiind format, de regulă, din discipline de pregătire fundamentală.

Ramura este un segment al planului de învățământ format din totalitatea disciplinelor obligatorii și opționale care alcătuiesc o direcție de adâncire a specializării.

Traectoria, reprezintă traseul formativ alcătuit din trunchi și ramură.

- *Disciplinele opționale* permit studentului să aleagă din oferta planului de învățământ una sau mai multe discipline dintr-un pachet, în vederea stabilirii propriei traiectorii de specializare. Aceste discipline sunt preponderent de specialitate, însă ele pot fi și de pregătire fundamentală sau complementară.

Pachetul reprezintă un grup de discipline format din două sau mai multe discipline opționale cuprinse în planul de învățământ, din care studentul trebuie să-și aleagă, pentru studiu, una singură.

Disciplinele obligatorii, cât și cele opționale (alese de fiecare student), reprezintă pachetul global de discipline ce urmează a fi studiate pentru obținerea diplomei universitare și care trebuie parcurse în totalitate, conform planului de învățământ.

- *Disciplinele facultative* sunt discipline liber-alese, pe care studentul le parcurge în mod benevol. Ele au ca scop:
 - să lărgescă orizontul de cunoaștere în domenii de cultură științifică adiacente, sau diferite de specializarea pe care o urmează;
 - să extindă cunoștințele în domeniul specializării de bază;
 - să permită studentului ca, împreună cu nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ ale altor programe de studii școlarizate de universitate, să-și stabilească traiectoria unei specializări pe care și-o poate obține în paralel cu prima specializare.

Art. 79. (1) La începutul fiecărui an universitar studentul încheie cu universitatea un **contract de studii** în care se precizează, printre altele: disciplinele care vor fi studiate, cu indicarea numărului de puncte-credit și a formelor de evaluare; obligațiile studentului pentru a se putea prezenta la examenul (colocviul) de disciplină; cerințele de obținere a punctelor-credit atribuite fiecărei discipline; barierele de trecere și barierele de acces la examenul de licență; facilitățile de studiu; obligațiile universității; taxele pe care le va plăti studentul.

(2) Contractul de studii furnizează informații utile pentru normarea posturilor didactice și organizarea procesului de învățământ din universitate.

Art. 80. Fișele disciplinelor conțin informații cu privire la: obiectivele disciplinei, fondul de timp alocat, numărul de puncte-credit atribuit disciplinei prin planul de învățământ, cerințele de evaluare a studenților, conținutul disciplinei, bibliografia obligatorie pentru studenți.

Art. 81. (1) Admiterea la studiile universitare de licență se face din rândul absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat sau altă diplomă echivalentă, prin concurs organizat în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

(2) Admiterea la studiile universitare de master se face din rândul candidaților cu diplomă de licență sau altă diplomă echivalentă, prin concurs organizat în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

(3) Admiterea la studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se face din rândul candidaților cu diplomă de licență sau altă diplomă echivalentă, prin concurs organizat în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

Art. 82. Înmatricularea studenților în anul I se face de către rector, prin ordin scris, în registrul matricol, parte a registrului matricol unic al universităților din România.

Art. 83. Examenle de evaluare pe parcurs a studenților. (1) Activitatea studenților este cuantificată pe parcursul unui program de studiu prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluări continue.

(2) Senatul, prin comisiile de specialitate elaborează metodologiile de examinare, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor codului de etică.

(3) Rezultatele sunt apreciate cu calificative, sau cu note de la 1 la 10. Nota 5 certifică dobândirea cunoștințelor minime necesare promovării unui examen și a obținerii punctelor credit aferente disciplinei respective.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decan, dacă acestea au fost obținute în mod fraudulos, sau prin încălcarea normelor prevăzute în codul de etică.

Art. 84. Examenele de finalizare a studiilor.

(1) Examenele de finalizare a studiilor pot fi:

- de licență, pentru ciclul I de studii;
- de disertație, pentru ciclul II de studii;
- de susținere publică a tezei de doctorat, pentru ciclul III de studii;
- de certificare, pentru programele de studii postuniversitare.

(2) Examenele se desfășoară conform regulamentului aprobat de senat.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență, diplomă, disertație, doctorat răspund, în condițiile legii, alături de autori de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 85. Activitățile studentești privind promovarea, transferarea, exmatricularea, reînmatricularea, finalizarea studiilor se derulează potrivit regulamentului activităților studentești.

Art. 86. Diploma și suplimentul la diplomă. (1) La finalizarea studiilor se acordă diplome, sau certificate, după caz, în conformitate cu normativele legale în vigoare.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului, un certificat sau o diplomă, atunci când se dovedește că acesta/aceasta a fost obținută prin fraudă, sau prin încălcarea codului de etică.

(3) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior se realizează pe baza metodologiei-cadru, stabilită prin ordin al ministrului, însoțită de senat.

(4) În situația exmatriculării din cauza încălcării prevederilor codului de etică, studiile efectuate anterior nu se recunosc în cazul reînmatriculării.

(5) În situația programelor de studii organizate în comun cu alte instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările din fiecare țară de proveniență a instituțiilor partenere.

(6) **Suplimentul la diploma de licență/master** este un document anexat diplomei de licență/master, care oferă o descriere standardizată a tipului și nivelului calificării, a conținutului, a cadrului instituțional și a programului de studii absolvit, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor. Suplimentul la diplomă se eliberează numai după promovarea examenului de finalizare a studiilor. Documentul este redactat bilingv, în limba română și într-o limbă de largă circulație.

Art. 87. (1) **Cercetarea științifică** este componentă majoră a obligațiilor corpului profesoral care desfășoară activități didactice în universitate. Ea are ca obiectiv fundamental dezvoltarea științei și a capacității profesionale a cadrelor didactice, reprezentând una din condițiile necesare pentru ocuparea posturilor didactice.

(2) Cercetarea științifică se organizează la nivel de departament/centru de cercetare, cu aprobarea senatului. Colectivele de cercetare sunt constituite din personal didactic, cercetători, studenți și, în unele cazuri, personal ajutător de cercetare.

(3) Departamentele, facultățile sau universitatea, după caz, pot organiza centre de cercetare, cu aprobarea senatului și avizul CA-UAO.

(3) Cercetarea științifică se concretizează în studii, consultanță, expertize executate pe bază de contract, specializare prin doctorat, precum și din comunicări la manifestări științifice, publicații,

editare de cursuri universitare și alte materiale didactice necesare organizării și desfășurării procesului de învățământ.

(4) La aprecierea activității de cercetare științifică se ia în considerare numai activitatea desfășurată în structurile Universității Agora, sau în colaborările instituite de aceasta, indiferent de locul de muncă de bază al persoanelor ce desfășoară activități didactice în universitate.

(5) Personalul implicat în activități de cercetare dispune de autonomie și responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare. Aceste activități fac obiectul controlului financiar intern.

(6) La sfârșitul fiecărui an calendaristic, comisia de specialitate a senatului prezintă un raport referitor la rezultatele cercetării.

Art. 88. Aprecierea prestației științifice a cadrelor didactice se face pe baza unor fișe de evaluare stabilite la nivel de departamente, avizate de consiliile facultăților și aprobate de senat. Aceste fișe vor ține cont de paradigmele de calitate stabilite de panelurile de specialitate ale CNATDCU.

CAPITOLUL VIII. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Art. 89. (1) Patrimoniul Universității Agora constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile precum și din creanțe.

(2) Patrimoniul Universității Agora este proprietatea privată a acesteia, garantată de Constituția României.

(3) Universitatea Agora dispune în mod liber de patrimoniul său, caz în care contravaloarea înstrăinării unor bunuri din patrimoniul respectiv, revine fondatorilor.

(4) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul universității revine fondatorilor.

Art. 90. (1) Activitățile desfășurate de universitate sunt susținute prin taxe universitare, venituri realizate din cercetare științifică, publicații și cursuri multiplicare și comercializate, alte prestații universitare (consultanță, expertize, cursuri de pregătire continuă etc.), finanțări de ordin public sau privat, credite, donații, sponsorizări și alte asemenea surse legal constituite.

(2) Utilizarea surselor financiare constituite la dispoziția universității se face conform nevoilor și priorităților proprii, potrivit destinațiilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de CA-UAO.

CAPITOLUL IX. RELAȚIILE INTERUNIVERSITARE

Art. 91. Universitatea Agora se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale. Ea promovează parteneriatul și relațiile de colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

Art. 92. Universitatea încheie acorduri de colaborare inter-universitară care vizează:

- (1) cunoașterea experienței organizaționale didactice și de cercetare din alte universități, în vederea integrării lor în activitatea proprie;
- (2) apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului de bază al disciplinelor prin aplicarea sistemului de credite transferabile, prin consultări colegiale în cadrul asociațiilor profesional-științifice la care aderă;
- (3) implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și studenților în proiecte și programe transeuropene de formare, cercetare, consultanță, cu finanțare autohtonă și/sau străină, pentru ameliorarea performanțelor în procesul instructiv-educativ, precum și pentru integrarea în comunitatea universitară internațională;
- (4) promovarea și susținerea mobilității studenților și cadrelor didactice prin schimburi paritare, prin proiecte și programe inter-universitare, precum și prin dezvoltarea relațiilor de cooperare în sistemul „*visiting-profesor*”;
- (5) promovarea schimbului de publicații științifice și manuale universitare cu instituțiile partenere.

Art. 93. Universitatea invită specialiști și cadre universitare din alte universități din țară și de peste hotare la manifestările sale științifice și participă la întruniri universitare asemănătoare, răspunzând invitațiilor făcute în acest sens.

Art. 94. Bursele de studii, specializare și perfecționare în străinătate ale personalului didactic și studenților se atribuie prin concurs organizat de universitate, pe baza criteriilor specifice stabilite prin reglementările interne.

Art. 95. Universitatea editează broșuri și pliante în limbi străine, pentru a se prezenta în relațiile cu partenerii în programele de cooperare inter-universitară.

CAPITOLUL X. REGULAMENTE SPECIALE

Art. 96. Din prezenta Cartă, cu aprobarea senatului și avizul CAU fac parte integrantă și următoarele regulamente speciale:

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Agora;
- (2) Codul de Etică și Deontologie Profesională al Universității Agora;
- (3) Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Agora;
- (4) Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UAO;
- (5) Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Academic Operativ al UAO;
- (6) Regulament de acordare a titlurilor onorifice;
- (7) Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere în cadrul UAO;
- (8) Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de licență și masterat;
- (9) Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat;
- (10) Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul UAO;
- (11) Regulament privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice în UAO;
- (12) Regulament privind Sistemul de Evaluare, Monitorizare și Asigurare a Calității;
- (13) Regulament privind Sistemul European de Credite Transferabile;
- (14) Regulament privind activitatea profesională a studenților UAO;
- (15) Regulament de acordare a burselor Agora pentru studenții UAO;
- (16) Regulamentul activității de informare, consiliere și orientare a carierei;
- (17) Regulamentul Departamentului Alunni;
- (18) Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice;
- (19) Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență;
- (20) Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (21) Regulament de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii din subordinea universității;
- (22) Regulament privind arhivarea documentelor;
- (23) Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Financiar Contabil;
- (24) Regulament de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative;
- (25) Regulament de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale universității și managementul paginilor web;
- (26) Regulament privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii;
- (27) Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- (28) Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Proiecte Europene și Relații Internaționale;
- (29) Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (30) Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului Audit Intern;
- (31) Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Secretariat Universitate;
- (32) Regulamentul Comisiei de Etică și Antiplagiat;
- (33) Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UAO;
- (34) Codul de Evaluare, Monitorizare și Asigurare a Calității;
- (35) Regulamentul ștampilelor și sigiliilor.

Componentele structurii administrative ale Universității elaborează regulamente proprii, în acord cu prevederile prezentei Carte, care sunt aprobate de CA-UAO.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 97. Carta se adoptă de către senat, cu majoritate simplă de voturi și este supusă spre avizare CA-UAO.

Art. 98. Carta poate fi amendată la propunerea consiliului de administrație al universității, a senatului sau a rectorului. Ea va fi pusă de acord cu modificările ce pot să apară în legislația României.

Art. 99. Prezenta cartă, împreună cu regulamentele prevăzute în ea, formează statutele constitutive ale universității, reglementând întreaga activitate ce se desfășoară în spațiul universitar pe care îl folosește.

Art. 100. (1) Carta a fost dezbătută cu comunitatea academică și aprobată de Senatul Universității Agora la data de 17 mai 2011.

(2) Prezenta formă a fost actualizată în urma apariției Legii nr. 59/2012, aprobată de senat în ședința din 17. 04. 2012 și avizată de către Consiliul de administrație al universității la aceeași dată.

Data 17.04.2012

Pentru conformitate,

PREȘEDINTE SENAT

Prof.univ.dr. Adriana Manolescu